



RESOLUCIÓN AE-INTERNA N° 079/2018

La Paz, 06 de septiembre de 2018

TRÁMITE: Aprobación del Plan de Operaciones Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuesto para la Gestión 2019 de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad (AE).

SÍNTESIS RESOLUTIVA: Aprobar el Plan de Operaciones Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuesto para la Gestión 2019 de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad (AE), por el monto de Bs136.447.000,00 (Ciento treinta y seis millones cuatrocientos cuarenta y siete mil 00/100 Bolivianos), cuya composición está descrita en los Anexos de los Informes AE-UGE N° 256/2018 de 30 de agosto de 2018 y AE-DAF N° 631/2018 de 31 de agosto de 2018, mismos que forman parte integrante de la presente Resolución.

VISTOS:

La Resolución Bi-Ministerial N° 18 de 06 de julio de 2018; la nota MEFP/VPCF/DGP/UPS/N° 389/18 de 09 de agosto de 2018; la MEN-03254/DGP-0075/2018 de 29 de agosto de 2018; el Informe AE-UGE N° 256/2018 de 30 de agosto de 2018; el Informe AE-DAF N° 631/2018 de 31 de agosto de 2018; el Informe AE Legal – DAF N° 026/2018 de 06 de septiembre de 2018; y todo lo que convino ver, tener presente y:

CONSIDERANDO: (Antecedentes)

Que el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y el Ministerio de Planificación del Desarrollo mediante Resolución Bi-Ministerial N° 18 de 06 de julio de 2018, aprobaron las Directrices de Formulación Presupuestaria y de Planificación e Inversión para el Presupuesto de la Gestión 2019.

Que el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, mediante nota MEFP/VPCF/DGP/UPS/N° 389/18 de 09 de agosto de 2018, recepcionada en la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad (AE) con Registro N° 10381 de 09 de agosto de 2018, solicitó a la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE) de la AE, la elaboración del Plan Operativo Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2019 de la entidad, considerando los aspectos técnicos señalados en la precitada nota.

Que el Ministerio de Energías, mediante nota MEN-03254/DGP-0075/2018 de 29 de agosto de 2018, recepcionada en la AE con Registro N° 11476 de 29 de agosto de 2018, remitió la fotocopia de la nota MEFP/VPCF/DGP/UPS/N° 346/18 de 09 de agosto de 2018 enviada por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas al Ministerio de Energías, en la que indican que se considere el tiempo establecido para la entrega de los documentos relativos al presupuesto de la Gestión 2019 y que se haga llegar al Ministerio de Energías un ejemplar de los mismos.

Que la Unidad de Gestión Estratégica (UGE), mediante Informe AE-UGE N° 256/2018 de 30 de agosto de 2018, emitió el Plan de Operaciones Anual (POA) de la Gestión 2019, indicando que para su elaboración se consideraron los lineamientos establecidos por las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, aprobadas mediante Decreto Supremo N° 3246 de 05 de julio de 2017 y las directrices para la formulación del POA 2019 establecidas por el Ministerio de Energías, el



RESOLUCIÓN AE-INTERNA N° 079/2018

La Paz, 06 de septiembre de 2018

Ministerio de Planificación del Desarrollo y el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

Que la Dirección Administrativa Financiera (DAF), mediante Informe AE-DAF N° 631/2018 de 31 de agosto de 2018, estableció que la formulación del Presupuesto de la AE para la Gestión 2019, ha sido elaborado en base al POA presentado por la UGE y de acuerdo a las Directrices de Formulación Presupuestaria y de Planificación e Inversión para el presupuesto Gestión 2019 aprobadas mediante Resolución Bi-Ministerial N° 18 de 06 de julio de 2018, emitida por el Ministerio de Planificación del Desarrollo y el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

Que la Dirección Legal de la AE mediante Informe AE Legal – DAF N° 026/2018 de 06 de septiembre de 2018, en base al análisis efectuado recomendó la aprobación del Plan de Operaciones Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuesto para la Gestión 2019 de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad (AE), toda vez que el mismo no contraviene ninguna disposición legal vigente.

CONSIDERANDO: (Marco Legal)

Que el artículo 14 de la Ley N° 1604 de 21 de diciembre de 1994 de Electricidad, establece que *"Las Empresas Eléctricas pagarán una tasa de regulación, que no podrá ser superior al uno por ciento (1%) de sus ingresos por ventas antes de impuestos indirectos, para cubrir los costos de funcionamiento de la Superintendencia de Electricidad y de la alícuota parte que corresponda a la Superintendencia General del Sistema de Regulación Sectorial"*.

Que el parágrafo III del artículo 52 de la Ley N° 2341 de 23 de abril de 2002 de Procedimiento Administrativo (LPA), dispone que la aceptación de informes o dictámenes servirá de fundamentación a la resolución cuando se incorporen al texto de ella.

Que las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto fueron aprobadas mediante Resolución Suprema N° 225558 de 1° de diciembre de 2005.

Que mediante Decreto Supremo N° 29894 de 07 de febrero de 2009, se aprobó la Estructura Organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia; asimismo, en su artículo 138 se estableció la extinción de todas las Superintendencias de los Sistemas de Regulación Sectorial – SIRESE y que las competencias y atribuciones de las Superintendencias serán asumidas por los Ministerios correspondientes o por una nueva entidad a crearse por norma expresa.

Que el Decreto Supremo N° 0071 de 09 de abril de 2009, crea la Autoridad de Fiscalización y Control Social en el sector de Electricidad; determinando su estructura organizativa, sus competencias y atribuciones. De la misma manera, establece el proceso de extinción de las superintendencias generales y sectoriales y reglamenta la transferencia de activos, pasivos, recursos humanos, recursos presupuestarios, procesos judiciales y administrativos, derechos y obligaciones.

Que el artículo 9 del Decreto Supremo N° 0071 de 09 de abril de 2009, señala que las Autoridades de Fiscalización y Control Social realizarán sus actividades, con los recursos, según corresponda a la normativa sectorial:



RESOLUCIÓN AE-INTERNA N° 079/2018

La Paz, 06 de septiembre de 2018

- a) Tasas de regulación,
- b) Derechos o Patentes,
- c) Recursos del Tesoro General de la Nación,
- d) Donaciones y créditos nacionales o extranjeros y
- e) Otros determinados por norma expresa".

Que el inciso d) del artículo 53 del Decreto Supremo precitado establece que el Director Ejecutivo propondrá al Ministro la aprobación del proyecto de presupuesto, el POA y los estados financieros de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad y someterlos a la aprobación de la instancia correspondiente.

Que el Decreto Supremo N° 3058 de 22 de enero de 2017 modifica el Decreto Supremo N° 29894 de 07 de febrero de 2009, Organización del Órgano Ejecutivo para crear el Ministerio de Energías, estableciendo en el mismo su estructura, atribuciones y competencias.

Que las Normas Básicas del Sistema de Programación y Operaciones fueron aprobadas mediante Decreto Supremo N° 3246 de 05 de julio de 2017.

Que las Disposiciones Primera y Segunda de la Resolución Bi-Ministerial N° 18 de 06 de julio de 2018 emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y el Ministerio de Planificación del Desarrollo, aprobaron las Directrices de Formulación Presupuestaria y de Planificación e Inversión para el Presupuesto Gestión 2019 y establecieron que las mismas son de cumplimiento obligatorio para todas las entidades del sector público.

Que el "Plan Estratégico Institucional (PEI) de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad (AE) 2016 - 2020" fue aprobado mediante Resolución AE-Interna N° 042/2016 de 07 de julio de 2016.

CONSIDERANDO: (Análisis)

Que la Unidad de Gestión Estratégica (UGE) mediante Informe AE-UGE N° 256/2018 de 30 de agosto de 2018, emitió el POA elaborado para la Gestión 2019 en el que estableció lo siguiente:

"(...) 3. Análisis

La Unidad de Gestión Estratégica inició el proceso de formulación del POA 2019 verificando que las acciones de corto plazo a programar se encuentren articuladas y concordantes con las acciones establecidas en el Plan Estratégico Institucional (PEI), para ello se llenó el siguiente formulario:

Código PEI (*)	Acción institucional específica(*)	Ponderación %	Indicador de proceso(*)	Unidad organizacional responsable(*)	Acción de corto plazo Gestión 2019	Resultado esperado gestión 2019(*)	Presupuesto programado gestión 2019(*)
1	Actividades regulatorias para el cumplimiento de objetivos por parte de la	100%	% de cumplimiento de las acciones de fiscalización y control de la industria	DE DDO DPT DLG DOCP1 DPCP2	Controlar el suministro con criterios de seguridad, calidad, confiabilidad, continuidad y mínimo costo Aprobar y fiscalizar precios y tarifas con criterios de eficiencia, equidad y sostenibilidad	95%	39.262.042



Autoridad de Fiscalización y
Control Social de Electricidad

LUZ PARA TODOS

RESOLUCIÓN AE-INTERNA N° 079/2018

La Paz, 06 de septiembre de 2018

Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad	eléctrica.	DAF UGE UTI UAI UTLCC	Aprobar y fiscalizar las inversiones para el desarrollo eficiente de la infraestructura eléctrica Otorgar derechos y controlar obligaciones a los operadores de la industria eléctrica Fiscalizar la atención al consumidor de forma oportuna, eficiente, imparcial y transparente Ejecutar de forma eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional Informar de manera efectiva y transparente las actividades de la AE y del sector eléctrico Coadyuvar a la complementación y/o adecuación de la normativa legal
--	------------	-----------------------------------	--

(*) El código PEI, Acción institucional, unidades responsables, resultados esperados y presupuesto programado se obtuvieron del PEI 2016 - 2020 de la AE, aprobado mediante Resolución Administrativa AE - INTERNA N° 062/2017 de 15 de noviembre de 2017

Posteriormente se programaron las acciones de corto plazo, de acuerdo al siguiente formulario:

COD	Acción de corto plazo Gestión 2019	Fecha prevista de inicio	Fecha prevista de finalización
1	Controlar el suministro con criterios de seguridad, calidad, confiabilidad, continuidad y mínimo costo	01/01/2019	31/12/2019
2	Aprobar y fiscalizar precios y tarifas con criterios de eficiencia, equidad y sostenibilidad	01/01/2019	31/12/2019
3	Aprobar y fiscalizar las inversiones para el desarrollo eficiente de la infraestructura eléctrica	01/01/2019	31/12/2019
4	Otorgar derechos y controlar obligaciones a los operadores de la industria eléctrica	01/01/2019	31/12/2019
5	Fiscalizar la atención al consumidor de forma oportuna, eficiente, imparcial y transparente	01/01/2019	31/12/2019
6	Ejecutar de forma eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional	01/01/2019	31/12/2019
7	Informar de manera efectiva y transparente las actividades de la AE y del sector eléctrico	01/01/2019	31/12/2019
8	Coadyuvar a la complementación y/o adecuación de la normativa legal	01/01/2019	31/12/2019

Las acciones de corto plazo provienen de las principales funciones de la entidad y son continuas y recurrentes durante toda la gestión 2019.

Definidas las acciones de corto plazo se programaron y desarrollaron talleres para la determinación de operaciones y tareas con los encargados de áreas y unidades organizacionales responsables de la ejecución de cada acción a corto plazo (REACP), quienes definieron las operaciones, resultados, forma de evaluación de los resultados, tareas y requerimientos necesarios para la gestión 2019. El resultado de los talleres se presenta en el POA 2019, que se adjunta al presente informe.

4. CONCLUSIONES

El Plan Operativo Anual para la gestión 2019 se realizó considerando las directrices establecidas en las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones y los lineamientos determinados por el Ministerio de Planificación del Desarrollo y el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

5. RECOMENDACIONES

Se recomienda la aprobación del Plan Operativo Anual de la gestión 2019 mediante Resolución Administrativa y su remisión a las instancias correspondientes”.

Que la Dirección Administrativa Financiera (DAF), mediante Informe AE-DAF N° 631/2018 de 31 de agosto de 2018, presentó el Anteproyecto de Presupuesto Institucional Anual justificando de la siguiente manera:

“(…) 3. Análisis

La Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad, es una institución pública técnica y operativa, con personalidad jurídica y patrimonio propio, independencia administrativa - financiera, legal y técnica, supeditada al Ministerio de Energías.

El objetivo de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad, es regular las actividades que realicen las personas naturales y jurídicas privadas, comunitarias, públicas, mixtas y cooperativas en el sector Eléctrico.

La Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad se financia de acuerdo a lo establecido en el Artículo 14 de la Ley 1604, donde indica: “Las Empresas Eléctricas pagarán una tasa de regulación, que no podrá ser superior al 1% de sus ingresos por ventas antes de impuestos indirectos, para cubrir los costos de funcionamiento de la Superintendencia de Electricidad y de la alícuota parte que corresponda a la Superintendencia General del Sistema de Regulación Sectorial”.

Dentro este marco, la AE también se financia según lo establecido en el Artículo 9° del Decreto Supremo N° 71 indica que: “Las Autoridades de Fiscalización y Control Social realizarán sus actividades conforme a lo establecido en el presente Decreto Supremo, con los siguientes recursos, según corresponda a la normativa sectorial: a) Tasas de regulación, b) Derechos o Patentes, c) Recursos del Tesoro General de la Nación, d) Donaciones y créditos nacionales o extranjeros y e) Otros determinados por norma expresa.

La formulación del Anteproyecto Presupuesto Institucional Anual para la gestión 2019 de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad, se elaboró de acuerdo a las directrices y clasificadores presupuestarios emitidos por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

Asimismo, la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad consideró todos los instructivos y el Plan Operativo Anual 2019 que reflejan los requerimientos de las áreas funcionales de la entidad para el cumplimiento de los objetivos y actividades programadas.

La estructura programática de la entidad, comprende lo dispuesto en el Plan Nacional de Desarrollo dentro el sector Eléctrico y de acuerdo al Plan Operativo Anual 2019, con los requerimientos de las áreas funcionales.



RESOLUCIÓN AE-INTERNA N° 079/2018

La Paz, 06 de septiembre de 2018

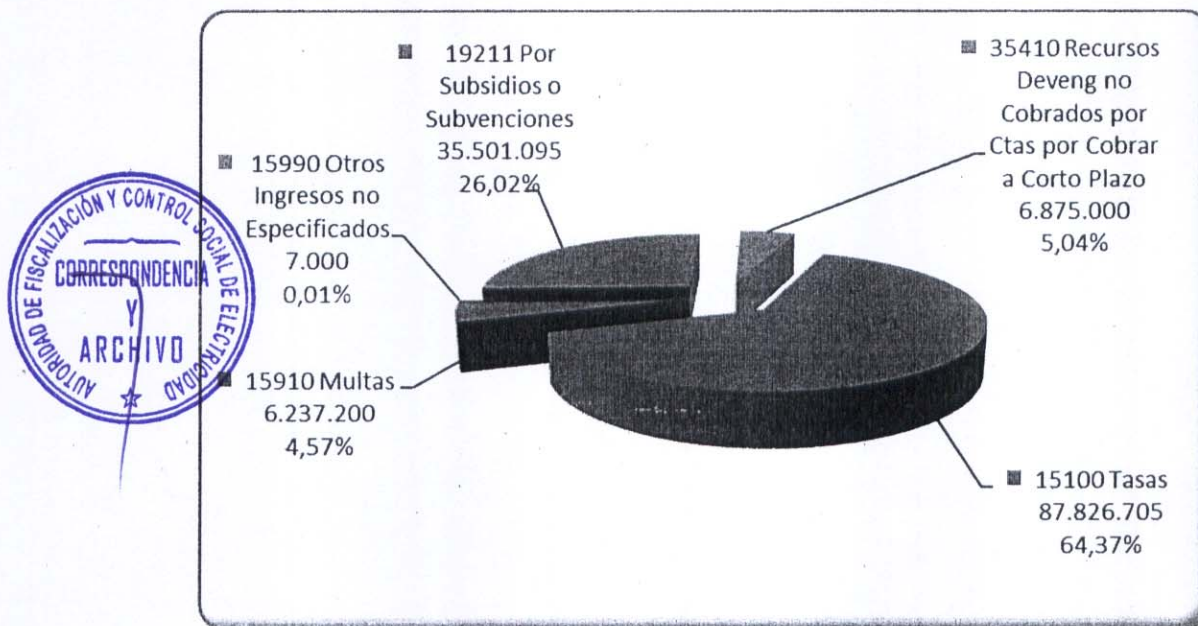
La Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad para cumplir sus objetivos y desarrollar sus nuevas competencias eficientemente, se encuentran las siguientes:

- Otorgar, modificar y renovar la autorización o derecho otorgado para la presentación o la realización de actividades en el sector eléctrico y disponer la caducidad o revocatoria de los mismos.
- Regular, controlar, supervisar, fiscalizar y vigilar la prestación de los servicios y actividades por parte de las entidades y operadores bajo su jurisdicción reguladora y el cumplimiento de sus obligaciones legales y contractuales.
- Implementar los aspectos relativos a la regulación, control, fiscalización y supervisión del sector de electricidad en el marco de la CPE.
- Fijar, aprobar y publicar precios, tarifas, derechos u otros de acuerdo a la normativa vigente, garantizando su correcta aplicación y asegurando que la información sustentatoria esté disponible y sea pública.
- Intervenir las empresas y entidades bajo su jurisdicción reguladora y designar a los interventores con facultades administrativas, cuando concurren causales que pongan en riesgo la continuidad y normal suministro del servicio de electricidad.
- Promover la eficiencia en las actividades del sector eléctrico e investigar y sancionar posibles conductas monopólicas, oligopólicas, anticompetitivas y discriminatorias en las empresas y entidades que operen en dicho sector, cuando se consideren contrarias al interés público.
- Imponer las servidumbres administrativas necesarias para la prestación de los servidores de electricidad.
- Requerir la intervención de la fuerza pública en situaciones de riesgo en la población de los servicios de electricidad.
- Aplicar y sancionar y/o medidas correctivas en los casos que correspondan.
- Conocer y procesar las consultas y reclamaciones presentadas por las personas naturales y/o jurídicas, en relación a las actividades bajo su jurisdicción.
- Atender, resolver, intervenir y/o mediar en controversias y conflictos entre operadores y entre éstos y la sociedad, relacionados a la prestación del servicio.
- Requerir a las personas naturales, jurídicas y otros entes relacionados al sector de electricidad, información, datos y otros que considere necesario para el cumplimiento de sus funciones y publicar estadísticas sobre las actividades del sector.
- Otras atribuciones que le señalen normas aplicables de igual o mayor jerarquía.

4. Justificación del Anteproyecto de Presupuesto 2019

Presupuesto de Ingresos

El presupuesto de ingresos para la gestión 2019 asciende a Bs136.447.000 y está compuesto por grupos y subgrupos que se describe de la siguiente manera:



- **Tasas.-** La AE determinó que la gestión 2019 se aplicará una tasa de regulación del 0.90% a las empresas titulares de concesiones y licencias y el 0.40% se aplicará a las empresas con contratos de adecuación, monto que asciende a Bs87.826.705, este importe se incrementó con relación a la anterior gestión.

El cálculo de la tasa de regulación se elabora con la información proporcionada por la Dirección de Precios, Tarifas e Inversiones, sobre los ingresos proyectados de las empresas reguladas.

- **Otros Ingresos.-** Estos recursos se generan por los pagos por derechos en otorgaciones, concesiones y licencias por la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley de Electricidad y en cumplimiento en el artículo 49 del Reglamento de Concesiones, Licencias y Licencias Provisionales, por Bs6.244.200, este importe se incrementó con relación a la anterior gestión.

También este rubro está compuesto por el cobro de boletas de garantía de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 7, 8, 40 y 51 del Reglamento de Concesiones, Licencias y Licencias Provisionales.

- ✓ **Multas.-** Consiste en los depósitos bancarios en una cuenta fiscal por concepto de multas y sanciones cobradas por la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad de acuerdo a lo dispuesto en la Ley de Electricidad y en



RESOLUCIÓN AE-INTERNA N° 079/2018

La Paz, 06 de septiembre de 2018

cumplimiento al Reglamento de Infracciones y Sanciones que están sujetas a transferir al Tesoro General de la Nación (TGN).

- ✓ **Otros Ingresos no Especificados.-** Se refiere a la generación de recursos por la venta de pliegos por invitaciones públicas nacionales e internacionales y por cobros de boletas de garantía por incumplimiento de contrato.

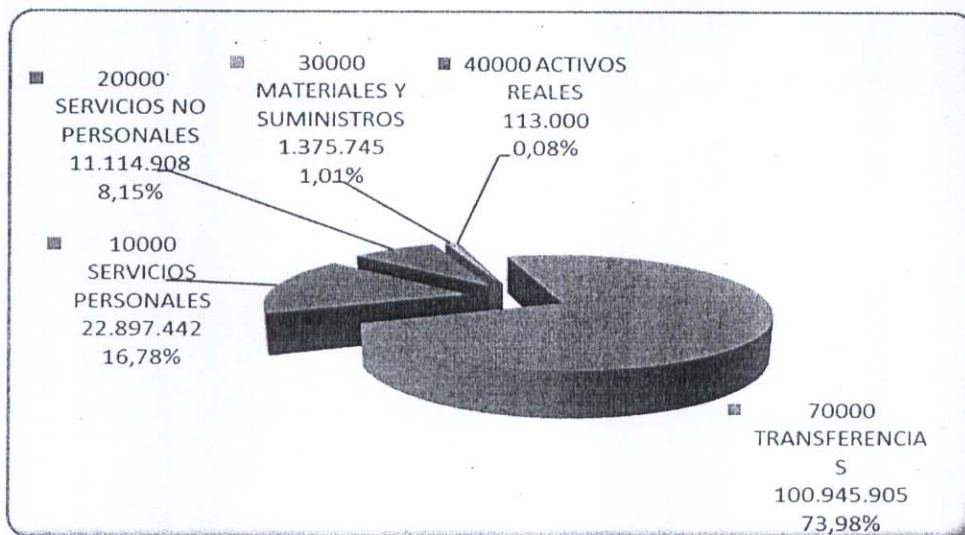
➤ **Transferencias corrientes.-** Es la asignación de recursos que el Tesoro General de la Nación transfiere a la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad por concepto de subsidios o subvenciones para el funcionamiento de la entidad, este importe asciende a Bs35.501.095 (Techo presupuestario).

Esta asignación de recursos es insuficiente para el cumplimiento de objetivos de la entidad, debido a que tiene presencia a nivel nacional.

➤ **Disminución de otros activos financieros.-** Es la estimación de los importes por concepto de la Tasa de Regulación pendientes al mes de diciembre de la gestión 2018, importe por Bs6.875.000, este importe se incrementó con relación a la gestión anterior.

PRESUPUESTO DE GASTOS

El presupuesto de gastos para la gestión 2019 asciende a Bs136.447.000 y está compuesto por seis grupos por objeto del gasto que se describe de la siguiente manera:



➤ 10000 SERVICIOS PERSONALES

La asignación presupuestaria en el grupo de Servicios Personales es de Bs22.897.442 (Veintidós millones ochocientos noventa y siete mil cuatrocientos cuarenta y dos 00/100 bolivianos), distribuidos en sus diferentes partidas. Este grupo tuvo un incremento con relación a la gestión anterior, debido al incremento salarial que el Gobierno Central promulga para la Administración Pública.



RESOLUCIÓN AE-INTERNA N° 079/2018

La Paz, 06 de septiembre de 2018

También, se incrementó el ~~Salario~~ ^{Salario} Mínimo Nacional a Bs2.060, que afecta al cálculo de las partidas del Bono de Antigüedad, Aguinaldos, y Cargas Sociales.

Para la asignación de recursos en este grupo se consideró la escala salarial vigente de la AE, que se encuentra aprobada con Resolución Ministerial N° 467 de fecha 18 de mayo de 2018, con un importe mensual de Bs1.481.790 y un importe anual de Bs17.781.480 con 102 casos y 16 niveles.

La distribución de recursos en este grupo se encuentra dentro el techo presupuestario para la gestión 2019. La justificación general y por cada una de las partidas presupuestarias de este grupo, se describen en la memoria de cálculo Anexo - 1.

➤ **20000 SERVICIOS NO PERSONALES**

La asignación presupuestaria de este grupo asciende a Bs11.114.908 (Once millones ciento catorce mil novecientos ocho 00/100 bolivianos), que se distribuyen en varias partidas y la partida más significativa corresponde a las consultorías individuales de línea con un importe de Bs5.659.020 que representa el 50,91% del total de la asignación de este grupo.

Para la gestión 2019 en este grupo se desarrollarán varios procesos de contrataciones como ser: los servicios básicos, agencia de viajes para provisión de pasajes aéreos nacionales e internacionales, alquiler de inmuebles para que operen las oficinas regionales, mantenimiento de todos los equipos, mantenimiento de inmuebles y muebles, consultores individuales de línea que realizan actividades operativas en las diferentes direcciones y unidades, publicidad para hacer conocer sobre uso eficiente de energía eléctrica, derechos y obligaciones del consumidor, calidad y sistemas aislados, eficiencia energética y otros que relacionados al grupo.

La distribución de recursos en este grupo, se enmarcó dentro el limitativo techo presupuestario para la gestión 2019. La justificación de cada una de las partidas de este grupo, se describen en la memoria de cálculo Anexo - 2.

➤ **30000 MATERIALES Y SUMINISTROS**

La asignación presupuestaria de este grupo es de Bs1.375.745 (Un millón trescientos setenta y cinco mil setecientos cuarenta y cinco 00/100 bolivianos) importe que no se incrementó con relación a la anterior gestión y fue distribuido de acuerdo a las prioridades de la entidad tomando como base las adquisiciones que se llevan a cabo en la presente gestión.

En este grupo, se iniciarán varios procesos de contratación como: la provisión de material de escritorio, material de limpieza, material eléctrico, repuestos, accesorios y otros que forman parte del funcionamiento de la entidad para el desarrollo de las actividades operativas y logro de objetivos institucionales.

La distribución de recursos en este grupo se enmarco dentro el limitativo techo presupuestario para la gestión 2019. La justificación de cada una de las partidas de este grupo, se describen en la memoria de cálculo Anexo - 3.



➤ **40000 ACTIVOS REALES**

En este grupo existe una disminución considerable por la priorización del presupuesto en los otros grupos. El importe del grupo asciende a Bs113.000 (Ciento trece mil 00/100 bolivianos), en este grupo se prevén solamente el pago de activos intangibles.

Como referencia de los requerimientos iniciales como ejemplo la Unidad de Tecnología e Información – UTI, solicitó la compra de equipos de computación, comunicación y otros equipos por un importe significativo que ascienden a **Bs700.500 (Setecientos mil quinientos 00/100 bolivianos)**, lamentablemente por el limitativo **techo presupuestario que asignó el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas** lamentablemente se tuvo que recortando para priorizar la asignación en otros grupos.

Se priorizaron en este grupo, solamente los activos intangibles que son esenciales y vitales para el funcionamiento tecnológico de la entidad como ser: Renovación Licencias Antivirus, antispam, filtrado Web, Herramienta de respaldo de información ACRONIS, Renovación de Software de Monitoreo ancho de banda y logs (PRTG) y la Licencia para la central telefónica (CTX).

La distribución de recursos en este grupo se tuvo que enmarcar dentro el limitativo techo presupuestario asignado por el MEFP. La justificación de cada una de las partidas de este grupo, se describen en la memoria de cálculo Anexo - 4.

➤ **70000 TRANSFERENCIAS**

La asignación presupuestaria de este grupo asciende a Bs100.945.905 (Cien millones novecientos cuarenta y cinco mil novecientos cinco 00/100 bolivianos) que representa el 73,98% de la asignación total del gasto.

Este grupo hay un incremento considerable con relación a la presente gestión, debido a que los ingresos por concepto de tasa de regulación, multas y otros que se aplican a las empresas reguladas, incrementaron sus recaudaciones los cuales deben ser transferidos en su totalidad al TGN.

Los importes por transferencias que se determinarán en forma mensual por concepto de tasa de regulación, multas y otros, serán depositados en su totalidad a una cuenta del Tesoro General de la Nación en cumplimiento al Decreto Supremo N° 71.

La justificación de cada una de las partidas de este grupo, se describen en la memoria de cálculo Anexo - 5.

En forma general la asignación y priorización por objeto del gasto, se elaboró considerando el techo presupuestario asignado por el MEFP de Bs35.501.095, mismo que fue distribuido priorizando los requerimientos de las unidades organizacionales de la entidad, esta asignación general es insuficiente para cubrir todas las necesidades para el funcionamiento y desarrollo de actividades dentro el sector eléctrico.

Esta priorización consistió en cubrir los gastos fijos necesarios para el funcionamiento de la entidad, esta acción logró que el 96,63% sean distribuidos para los gastos fijos recurrentes y para los gastos **“no recurrentes”** **quedo un saldo de Bs.1.195.013 que representa el 3,37% del total;** lo que implica que la asignación del techo

presupuestario es insuficiente. Los porcentajes en forma desagregada se pueden apreciar en el siguiente gráfico:



5. Conclusiones

De acuerdo a los antecedentes descritos anteriormente, se concluye que la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad requiere para la gestión 2019 un Presupuesto Institucional Anual de **Bs136.447.000 (Ciento treinta y seis millones cuatrocientos cuarenta y siete mil 00/100 bolivianos)** para el funcionamiento de la entidad.

Es importante mencionar que el techo presupuestario asignado por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas de Bs35.501.095 (Treinta y cinco millones quinientos un mil noventa y cinco 00/100 bolivianos), es insuficiente y limitativo para el cumplimiento del logro de objetivos establecidos por la entidad, dejando de lado otros requerimientos importantes para el funcionamiento de las oficinas de La Paz, Cochabamba y Regionales.

6. Recomendaciones

Se recomienda que posterior a la aprobación del presente informe, se remita la documentación a la Dirección Legal para su análisis jurídico y emisión de la Resolución Administrativa aprobando el tema de referencia. Posteriormente se deberá enviar el Anteproyecto de Presupuesto Institucional Anual 2019 aprobado al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, Ministerio de Energías y al Ministerio de Planificación del Desarrollo".



RESOLUCIÓN AE-INTERNA N° 079/2018

La Paz, 06 de septiembre de 2018

Que el Informe AE LEGAL-DAF N° 026/2018 de 06 de septiembre de 2018, estableció que la solicitud efectuada por la DAF y por la UGE no vulnera las normas legales aplicables al efecto, recomendando en consecuencia dar curso a lo solicitado.

"(...) 3. Análisis

El Ministerio de Economía y Finanzas Públicas como todos los años, ha iniciado las actividades inherentes a la Formulación del Proyecto de Presupuesto General del Estado para la Gestión 2019, motivo por el que ha solicitado que la AE elabore su Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional Gestión 2019.

La Unidad de Gestión Estratégica (UGE) y la Dirección Administrativa Financiera (DAF) de la AE, han elaborado el POA y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional para la Gestión 2019, para cumplir los objetivos y desarrollar las competencias de la institución dentro del marco del Plan Estratégico Institucional, Plan Nacional de Desarrollo, Agenda Patriótica del Bicentenario 2025 directrices y clasificadores presupuestarios aprobados por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y el Ministerio de Planificación del Desarrollo.

El Anteproyecto de Presupuesto Institucional para la Gestión 2019, asciende a la suma de Bs136.447.000,00 (Ciento treinta y seis millones cuatrocientos cuarenta y siete mil 00/100 Bolivianos), que reflejan los requerimientos mínimos de todas las áreas funcionales y ejecutivas de la entidad para el cumplimiento de los objetivos y actividades programadas.

La Unidad de Gestión Estratégica (UGE) mediante Informe AE-UGE N° 256/2018 de 30 de agosto de 2018, emitió el POA elaborado para la Gestión 2019 y recomendó su aprobación para dar continuidad a las operaciones y trabajo que desarrolla la AE.

La Dirección Administrativa Financiera (DAF), mediante Informe AE-DAF N° 631/2018 de 31 de agosto de 2017, en base al análisis efectuado respecto a la justificación del Presupuesto para la Gestión 2019, recomendó se apruebe el Anteproyecto de Presupuesto que fue elaborado en estricta sujeción a la normativa presupuestaria vigente, para la Gestión 2019, por el monto de Bs136.447.000,00 (Ciento treinta y seis millones cuatrocientos cuarenta y siete mil 00/100 Bolivianos), de acuerdo al Anexo, que forma parte integrante del señalado informe.

4. CONCLUSIONES

Por los antecedentes legales expuestos, la solicitud efectuada por la Dirección Administrativa y Financiera y la Unidad de Gestión Estratégica para aprobar mediante Resolución Administrativa el Plan de Operaciones Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuesto para la Gestión 2019, se encuentra legalmente prevista en las normas jurídicas aplicables al efecto.

5. RECOMENDACIONES

Por lo anteriormente expresado, se recomienda la aprobación interna del Plan de Operaciones Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuesto Gestión 2019 por el monto de Bs136.447.000,00 (Ciento treinta y seis millones cuatrocientos cuarenta y siete mil 00/100 Bolivianos), para la Gestión 2019 de la AE, dando curso a lo solicitado



RESOLUCIÓN AE-INTERNA N° 079/2018

La Paz, 06 de septiembre de 2018

en los Informes AE UGE N° 256/2018 de 30 de agosto de 2018 y AE DAF N° 631/2018 de 31 de agosto de 2018, emitidos por la Unidad de Gestión Estratégica (UGE) y la Dirección Administrativa Financiera (DAF) respectivamente y remitirlos al Ministerio de Energías, Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (MEFP) y al Ministerio de Planificación del Desarrollo (MPD) tal como establecen las notas MEFP/VPCF/DGPGP/UPS/N° 389/18 de 09 de agosto de 2018, recepcionada en la AE con Registro N° 10381 de 09 de agosto de 2018 del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y MEN-03254/DGP-0075/2018 de 29 de agosto de 2018, recepcionada en la AE con Registro N° 118476 de 29 de agosto de 2018, del Ministerio de Energías”.

Que por lo expuesto precedentemente, se acepta el análisis realizado por la UGE en el Informe AE-UGE N° 256/2018 de 30 de agosto de 2018, por la DAF en el Informe AE DAF N° 631/2018 de 31 de agosto de 2018 y por la Dirección Legal en el Informe AE Legal – DAF N° 026/2018 de 06 de septiembre de 2018 como fundamento de la presente Resolución de acuerdo a los efectos señalados en el parágrafo III del artículo 52 de la Ley N° 2341 de 23 de abril de 2002 de Procedimiento Administrativo (LPA), en tanto la presente Resolución se trata de una Resolución eminentemente técnica en sus determinaciones.

CONSIDERANDO: (Conclusiones)

Que la estructura programática de la AE comprende lo dispuesto en el Plan Nacional de Desarrollo, el Plan Estratégico Institucional, Agenda Patriótica del Bicentenario 2025 dentro el sector eléctrico, tomando en cuenta los grupos, subgrupos y partidas de acuerdo al Plan Operativo Anual 2019, el mismo refleja los requerimientos de todas las áreas funcionales de la AE de acuerdo a las memorias de cálculos.

Que se elaboraron y emitieron los informes que justifican la aprobación del Plan de Operaciones Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuesto para la Gestión 2019 de la AE, con las justificaciones que se detallan en los Informes AE-UGE N° 256/2018 de 30 de agosto de 2018, AE-DAF N° 631/2018 de 31 de agosto de 2018 y AE Legal – DAF N° 026/2018 de 06 de septiembre de 2018, por lo que corresponde su aprobación en sujeción a lo señalado en el artículo 53 del Decreto Supremo N° 0071 de 09 de abril de 2009.

CONSIDERANDO: (Competencias y Atribuciones de la AE)

Que el artículo 138 del Decreto Supremo N° 29894 de 07 de febrero de 2009, dispuso entre otros, la extinción de las Superintendencias Sectoriales, en el plazo de sesenta (60) días y estableció que las competencias y atribuciones de las mismas sean asumidas por los Ministerios correspondientes o por una nueva entidad a crearse por norma expresa.

Que en tal sentido se aprobó el Decreto Supremo N° 0071 de 09 de abril de 2009, que en su artículo 3 determina la creación de la AE y en su artículo 4 establece que las atribuciones, competencias, derechos y obligaciones de las entonces Superintendencias Sectoriales que serán asumidas por las Autoridades de Fiscalización y Control Social, en lo que no contravenga a lo dispuesto por la Constitución Política del Estado.



RESOLUCIÓN AE-INTERNA N° 079/2018

La Paz, 06 de septiembre de 2018

Que mediante Resolución Suprema N° 22741 de 16 de enero de 2018, se designó al ciudadano Daniel Alejandro Rocabado Pastrana como Director Ejecutivo de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad (AE), quien fue posesionado en el cargo el 18 de enero de 2018.

Que mediante Resolución AE Interna N° 004/2018 de 18 de enero de 2018, se designó a la ciudadana María Virginia Miranda Romero, funcionaria de libre nombramiento, como Directora Legal de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad (AE).

POR TANTO:

El Director Ejecutivo de la AE, conforme a designación contenida en la Resolución Suprema N° 22741 de 16 de enero de 2018, en uso de sus facultades y atribuciones conferidas por la Ley N° 1604 de 21 de diciembre de 1994 de Electricidad su Reglamentación, el Decreto Supremo N° 0071 de 09 de abril de 2009 y demás disposiciones legales vigentes,

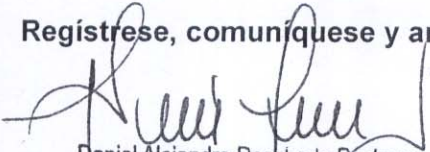
RESUELVE:

PRIMERA.- Aprobar el Plan de Operaciones Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuesto para la Gestión 2019 de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad (AE), por el monto de Bs136.447.000,00 (Ciento treinta y seis millones cuatrocientos cuarenta y siete mil 00/100 Bolivianos), cuya composición está descrita en los Anexos de los Informes AE-UGE N° 256/2018 de 30 de agosto de 2018 y AE-DAF N° 631/2018 de 31 de agosto de 2018, mismos que forman parte integrante de la presente Resolución.

SEGUNDA.- Remitir el Plan de Operaciones Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuesto para la Gestión 2019 de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad (AE), al Ministerio de Energías, según las disposiciones vigentes, para su conocimiento, aprobación y respectiva remisión al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y al Ministerio de Planificación del Desarrollo.

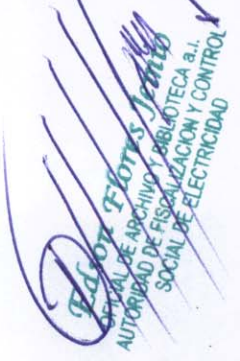
TERCERA.- Instruir a la Dirección Administrativa Financiera (DAF) de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad (AE), efectuar todos los trámites correspondientes ante el Ministerio de Energías, Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y el Ministerio de Planificación del Desarrollo a efectos de obtener la aprobación del Plan de Operaciones Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuesto para la Gestión 2019 de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad (AE).

Regístrese, comuníquese y archívese.


Daniel Alejandro Rocabado Pastrana
DIRECTOR EJECUTIVO
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
SOCIAL DE ELECTRICIDAD

Es conforme:


Ma. Virginia Miranda Romero
DIRECTORA LEGAL
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
SOCIAL DE ELECTRICIDAD



INFORME AE - UGE N° 256/2018

A : Daniel Alejandro Rocabado Pastrana
DIRECTOR EJECUTIVO

De : Claudia Dorado Espada
RESPONSABLE DE GESTIÓN ESTRATÉGICA

Ref. : INFORME DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GESTIÓN 2019

Fecha : 30 de agosto de 2018



1. ANTECEDENTES

El Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y el Ministerio de Planificación del Desarrollo, a través de la Resolución Bi-Ministerial N° 18 de 6 de julio de 2018, aprobaron las Directrices de Formulación Presupuestarias de la gestión fiscal 2019, que son de aplicación obligatoria para todas las entidades del sector público.

Mediante nota MEFP/VPCF/DGPGP/USP/N°389/18, con registro de ingreso a la entidad COD: 10381, el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas instruyó la elaboración del Plan Operativo Anual y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad para la gestión 2019.

2. MARCO LEGAL

Las funciones de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad se encuentran enmarcadas en la Ley N° 1178 (Ley de Administración y Control Gubernamental).

Las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones constituyen disposiciones legales y técnicas que tienen por objeto la implantación del Sistema de Programación de Operaciones en las entidades públicas, en cumplimiento de la Ley N° 1178.

Las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, aprobada mediante Decreto Supremo N° 3246 de 5 de julio de 2017, establecen en el inciso c) del artículo 9 que es atribución de cada entidad el formular, aprobar y remitir al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas su Plan Operativo Anual.

3. ANÁLISIS

La Unidad de Gestión Estratégica inició el proceso de formulación del POA 2019 verificando que las acciones de corto plazo a programar se encuentren articuladas y concordantes con las acciones establecidas en el Plan Estratégico Institucional (PEI), para ello se llenó el siguiente formulario:



Código PEI (*)	Acción institucional específica(*)	Ponderación %	Indicador de proceso(*)	Unidad organizacional responsable(*)	Acción de corto plazo Gestión 2019	Resultado esperado gestión 2019(*)	Presupuesto programado gestión 2019(*)
1	Actividades regulatorias para el cumplimiento de objetivos por parte de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad	100%	% de cumplimiento de las acciones de fiscalización y control de la industria eléctrica.	DE DDO DPT DLG DOCP1 DPCP2 DAF UGE UTI UAI UTLCC	Controlar el suministro con criterios de seguridad, calidad, confiabilidad, continuidad y mínimo costo Aprobar y fiscalizar precios y tarifas con criterios de eficiencia, equidad y sostenibilidad Aprobar y fiscalizar las inversiones para el desarrollo eficiente de la infraestructura eléctrica Otorgar derechos y controlar obligaciones a los operadores de la industria eléctrica Fiscalizar la atención al consumidor de forma oportuna, eficiente, imparcial y transparente Ejecutar de forma eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional Informar de manera efectiva y transparente las actividades de la AE y del sector eléctrico Coadyuvar a la complementación y/o adecuación de la normativa legal	95%	39.262.042

(*) El código PEI, Acción institucional, unidades responsables, resultados esperados y presupuesto programado se obtuvieron del PEI 2016 - 2020 de la AE, aprobado mediante Resolución Administrativa AE - INTERNA N° 062/2017 de 15 de noviembre de 2017

Posteriormente se programaron las acciones de corto plazo, de acuerdo al siguiente formulario:

COD	Acción de corto plazo Gestión 2019	Fecha prevista de inicio	Fecha prevista de finalización
1	Controlar el suministro con criterios de seguridad, calidad, confiabilidad, continuidad y mínimo costo	01/01/2019	31/12/2019
2	Aprobar y fiscalizar precios y tarifas con criterios de eficiencia, equidad y sostenibilidad	01/01/2019	31/12/2019
3	Aprobar y fiscalizar las inversiones para el desarrollo eficiente de la infraestructura eléctrica	01/01/2019	31/12/2019
4	Otorgar derechos y controlar obligaciones a los operadores de la industria eléctrica	01/01/2019	31/12/2019
5	Fiscalizar la atención al consumidor de forma oportuna, eficiente, imparcial y transparente	01/01/2019	31/12/2019
6	Ejecutar de forma eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional	01/01/2019	31/12/2019
7	Informar de manera efectiva y transparente las actividades de la AE y del sector eléctrico	01/01/2019	31/12/2019
8	Coadyuvar a la complementación y/o adecuación de la normativa legal	01/01/2019	31/12/2019

Las acciones de corto plazo provienen de las principales funciones de la entidad y son continuas y recurrentes durante toda la gestión 2019.

Definidas las acciones de corto plazo se programaron y desarrollaron talleres para la determinación de operaciones y tareas con los encargados de áreas y unidades organizacionales responsables de la ejecución de cada acción a corto plazo (REACP), quienes definieron las operaciones, resultados, forma de evaluación de los resultados, tareas y requerimientos necesarios para la gestión 2019. El resultado de los talleres se presenta en el POA 2019, que se adjunta al presente informe. Por otro lado, se adjunta la matriz de requerimientos remitida a la DAF.



**Autoridad de Fiscalización y
Control Social de Electricidad**
LUZ PARA TODOS

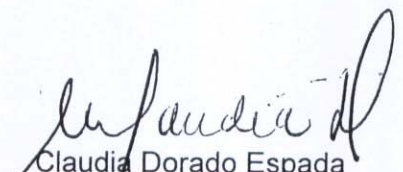


4. CONCLUSIONES

El Plan Operativo Anual para la gestión 2019 se realizó considerando las directrices establecidas en las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones y los lineamientos determinados por el Ministerio de Planificación del Desarrollo y el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

5. RECOMENDACIONES

Se recomienda la aprobación del Plan Operativo Anual de la gestión 2019 mediante Resolución Administrativa y su remisión a las instancias correspondientes.


Claudia Dorado Espada
**RESPONSABLE DE GESTIÓN
ESTRATÉGICA**




Edison Flores Yembo
OFICIAL DE ARCHIVO Y BIBLIOTECA a.i.
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
SOCIAL DE ELECTRICIDAD



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2019 **AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE ELECTRICIDAD**

1 ANTECEDENTES

El Decreto Supremo N° 0071 de 9 abril de 2009 crea a la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad, con el objeto de fiscalizar, controlar, supervisar y regular el sector de electricidad, en el marco de la Constitución Política del Estado y las normas sectoriales, asegurando:

- Garantizar los intereses y derechos de los consumidores y usuarios, promoviendo la economía plural prevista en la CPE y las leyes en forma efectiva.
- Contribuir, con las actividades del sector de electricidad, al desarrollo de la economía nacional para que todos los habitantes pueden acceder a este servicio.
- Aprovechar los recursos naturales de manera sustentable y estrictamente de acuerdo a la CPE y las leyes.

En virtud a la normativa expuesta, se establece que la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad es una institución pública técnica y operativa, con personalidad jurídica y patrimonio propio, independencia administrativa, financiera, legal y técnica, supeditada al Ministerio de Energías. Su funcionamiento es financiado por una tasa de regulación que pagan las empresas eléctricas, que no puede ser superior al 1% de sus ingresos.

2 BASE LEGAL DE CREACIÓN Y OPERACIÓN DE LA AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE ELECTRICIDAD

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO

Ley Fundamental del Estado Plurinacional de Bolivia, promulgada el 7 de febrero de 2009, que rige la organización y el desarrollo de un Estado.

DECRETO SUPREMO N° 0071

El 9 de abril de 2009, se promulgó el Decreto Supremo N° 0071 que crea a la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad, determinando su estructura organizativa, sus competencias y atribuciones.

LEY DE ELECTRICIDAD Y SU REGLAMENTACIÓN

El marco jurídico principal para la regulación del sector eléctrico del país, está conformado por la Ley N° 1604 (Ley de Electricidad), de 21 de diciembre de 1994 y sus reglamentos, en todo lo que no contravenga a la Constitución Política del Estado.

3 ALINEACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL (PDES)

El mandato político, social y económico del Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) es obligatorio y constituye el rector de los procesos de planificación, inversión y presupuesto para el corto, mediano y largo plazo en los ámbitos nacional, sectorial, regional, departamental, municipal e indígena originario campesino. Este plan se encuentra orientado al cumplimiento de la Agenda Patriótica 2025, que constituye el plan a largo plazo del Estado Plurinacional de Bolivia.

Alineación al Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES)

Pilar	Sector	Meta	Resultados
2.Universalización de los servicios básicos	2.3.Electricidad	El 100% de las bolivianas y bolivianos cuentan con servicios de energía eléctrica y luz.	1. Se ha alcanzado un 97% de cobertura de energía eléctrica y luz a nivel nacional

4 FUNCIONES DE LA AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE ELECTRICIDAD

Las funciones y atribuciones se encuentran descritas en la Constitución Política del Estado, Ley N° 1604 (Ley de Electricidad) y el Decreto Supremo N° 0071, siendo las funciones más relevantes las siguientes:

- Autorizar y fiscalizar el ejercicio de la industria eléctrica.
- Fijar y controlar precios, tarifas e inversiones.
- Controlar la operación y la calidad del suministro.
- Aplicar infracciones y sanciones a empresas.
- Tramitar recursos contra disposiciones de la AE.
- Proponer normas orientadas al cumplimiento de la CPE.
- Proteger los derechos de los consumidores.
- Informar sobre las actividades de la AE y de la industria eléctrica.

5 PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

El Plan Estratégico Institucional es un instrumento de gestión de mediano plazo que guía el accionar de la institución a través de la definición de la misión, enfoque político, valores institucionales y objetivos estratégicos.

La razón de ser de la AE se expresa en la siguiente declaración de propósito institucional:

Misión

“Regular, controlar y fiscalizar las actividades de la industria eléctrica con participación y control social, garantizando los intereses y derechos de los consumidores, creando las condiciones para el acceso universal y equitativo al servicio básico de electricidad y asegurando el desarrollo eficiente y sostenible de la industria eléctrica”

La visión, que expresa lo que quiere lograr la entidad en el mediano, se presenta en la siguiente declaración:

Enfoque Político Institucional

“Ser el principal promotor del desarrollo económico y social del país, a través de la universalización del servicio eléctrico con tarifas equitativas, garantizando el suministro interno e incentivando la exportación de electricidad; en un marco de eficiencia, calidad, adaptabilidad y sostenibilidad de la industria eléctrica”

El Objetivo Estratégico, medio por el cual se pretende alcanzar el Enfoque Político Institucional y marco para la planificación Operativa Anual (POA), es el siguiente:

“Fiscalizar, Controlar y Regular la Industria Eléctrica”

6 ANÁLISIS DE SITUACIÓN

De forma anterior a la elaboración del POA se realizó un análisis de capacidades y falencias institucionales específicas de carácter interno y de las variables económicas/financieras, tecnológicas, políticas, sociales y otras de contexto externo, cuyo resultado se presenta en la siguiente matriz:

Capacidades y Falencias Institucionales específicas	
Capacidades	Falencias
○ Liderazgo de la MAE. ○ Imagen institucional en proceso de consolidación. ○ Posicionamiento de la AE en los medios de comunicación. ○ Presencia a nivel nacional. ○ Información detallada del sector eléctrico. ○ Personal capacitado y con experiencia para la buena atención al cliente externo. ○ Buen clima laboral ○ Sistemas informáticos adecuados a las necesidades de la institución.	○ Centralización administrativa en la ciudad de La Paz. ○ Infraestructura insuficiente. ○ Escaso equipamiento, instrumentos y vehículos para el trabajo. ○ Recursos económicos insuficientes. ○ Procesos y procedimientos administrativos desactualizados, lentos y burocráticos.
Análisis Externo	
Variables Favorables	Variables Desfavorables
○ Ingresos por tasa de regulación que pagan empresas eléctricas. ○ Nueva ley de electricidad. ○ El sector de electricidad es considerado como estratégico. ○ Nuevas políticas gubernamentales para la consolidación del Sector. ○ Buen relacionamiento con entidades públicas, privadas y especializadas. ○ Capacitación internacional para organismos reguladores. ○ Implementación de nuevas tecnologías a nivel gubernamental.	○ Vacíos legales y técnicos en la normativa. ○ No se asigna el presupuesto que corresponde por la recaudación de la tasa de regulación. ○ Niveles salariales bajos. ○ Presión de movimientos y organizaciones sociales que obstaculizan la labor de la AE.

7 PROGRAMACIÓN DE ACCIONES DE CORTO PLAZO 2019

Las acciones de corto plazo definen de manera general la línea de acción a seguir por la institución y devienen de las acciones de mediano plazo definidas en el Plan Estratégico Institucional 2016 - 2020.



Para la gestión 2019 se programan las siguientes acciones de corto plazo:

	Descripción	Inicio	Finalización	Unidad organizacional responsable	Seguimiento y medición
1	Controlar el suministro con criterios de seguridad, calidad, confiabilidad, continuidad y mínimo costo	01/01/2019	31/12/2019	DDO, DOCP1, DOCP2, DPT	Cumplimiento de las operaciones asociadas
2	Aprobar y fiscalizar precios y tarifas con criterios de eficiencia, equidad y sostenibilidad	01/01/2019	31/12/2019	DPT	
3	Aprobar y fiscalizar las inversiones para el desarrollo eficiente de la infraestructura eléctrica	01/01/2019	31/12/2019	DPT	
4	Otorgar derechos y controlar obligaciones a los operadores de la industria eléctrica	01/01/2019	31/12/2019	DDO, DLG, DOCP1, DOCP2, DPT	
5	Fiscalizar la atención al consumidor de forma oportuna, eficiente, imparcial y transparente	01/01/2019	31/12/2019	DOCP1, DOCP2, DLG	
6	Ejecutar de forma eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional	01/01/2019	31/12/2019	DDO, DOCP1, DOCP2, DPT, DAF, UAI, UGE, UTI, UTLCC	
7	Informar de manera efectiva y transparente las actividades de la AE y del sector eléctrico	01/01/2019	31/12/2019	UGE, DDO	
8	Coadyuvar a la complementación y/o adecuación de la normativa legal	01/01/2019	31/12/2019	DLG, DOCP2, DPT	

La relación entre las acciones de mediano y corto plazo se presenta en el siguiente cuadro:

PEI 2016 -2020				POA 2019	
Código PEI	Acción de mediano plazo	Indicador de proceso	Unidad organizacional responsable	Código POA	Acción de corto plazo
1	Actividades regulatorias para el cumplimiento de objetivos por parte de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad	% de cumplimiento de las acciones de fiscalización y control de la industria eléctrica	DE DDO DPT DLG DOCP1 DPCP2 DAF UGE UTI UAI UTLCC	1	Controlar el suministro con criterios de seguridad, calidad, confiabilidad, continuidad y mínimo costo
				2	Aprobar y fiscalizar precios y tarifas con criterios de eficiencia, equidad y sostenibilidad
				3	Aprobar y fiscalizar las inversiones para el desarrollo eficiente de la infraestructura eléctrica
				4	Otorgar derechos y controlar obligaciones a los operadores de la industria eléctrica
				5	Fiscalizar la atención al consumidor de forma oportuna, eficiente, imparcial y transparente
				6	Ejecutar de forma eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional
				7	Informar de manera efectiva y transparente las actividades de la AE y del sector eléctrico
				8	Coadyuvar a la complementación y/o adecuación de la normativa legal

8 DETERMINACIÓN DE OPERACIONES 2019

La programación de las acciones a corto plazo permite la identificación de las operaciones a desarrollar en la gestión. Debido que la AE tiene definida una gestión por procesos, las operaciones están representadas por los procesos institucionales, como se muestra en el siguiente cuadro:



**Autoridad de Fiscalización y
Control Social de Electricidad**

LUZ PARA TODOS

Acción de corto plazo Gestión 2019	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Seguimiento
Controlar el suministro con criterios de seguridad, calidad, confiabilidad, continuidad y mínimo costo	Control de la Calidad de Distribución para Empresas del SIN	DOCP1	
	Control de la calidad de distribución para empresas del SIN	DOCP2	
	Control de la calidad de distribución para empresas titulares de sistemas aislados integrados verticalmente	DOCP2	
	Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Contrato de Adecuación y/o Título Habilitante	DOCP1	
	Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Registro	DOCP1	
	Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante	DOCP2	
	Eliminación de riesgo del suministro público	DDO	
	Evaluación y control de la calidad de transmisión	DOCP2	
	Seguimiento y control de las operaciones del SIN	DOCP2	
	Seguimiento y control de operaciones	DOCP1	
	Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados	DOCP2	
	Supervisión del funcionamiento del CNDC respecto a la administración económica del MEN	DPT	
	Supervisión del funcionamiento del CNDC respecto a la operación del MEM	DOCP2	
	Verificación de las transacciones económicas del MEM	DPT	
Aprobar y fiscalizar precios y tarifas con criterios de eficiencia, equidad y sostenibilidad	Administración y control de la tarifa dignidad	DPT	
	Administración y control de los fondos de estabilización de distribución y energías alternativas	DPT	
	Análisis de proyectos de generación a partir de fuentes de energías alternativas	DPT	
	Aprobación de factores de estabilización y de energías alternativas	DPT	
	Aprobación de precios de nodo, peajes dentro y fuera del STI y factores de adaptabilidad para generación a partir de fuentes de energías alternativas	DPT	
	Aprobación de precios máximos de distribución para sistemas aislados verticalmente integrados y sistemas menores	DPT	
	Aprobación de precios máximos de distribución para empresas que operan en el MEM	DPT	
Aprobar y fiscalizar las inversiones para el desarrollo eficiente de la infraestructura eléctrica	Aprobación de costos anuales de inversión y de operación, mantenimiento y administración para agentes de transmisión dentro y fuera del STI	DPT	
	Aprobación de la expansión en transmisión y determinación del STEA	DPT	
	Aprobación de planes de expansión y programas de inversión	DPT	
	Control y fiscalización de inversiones	DPT	
Otorgar derechos y controlar obligaciones a los operadores de la industria eléctrica	Actualización de zonas y áreas para el ejercicio de la distribución	DDO	
	Caducidad de derechos otorgados por la AE	DDO	
	Control del cumplimiento de obligaciones emergentes de derechos otorgados	DDO	
	Investigación preliminar de Infracciones	DDO	
	Investigación preliminar de infracciones	DOCP1	
	Investigación preliminar de infracciones	DOCP2	
	Investigación preliminar de Infracciones	DPT	
	Otorgamiento y/o modificación de Servidumbres y/o uso de bienes de dominio público	DDO	
	Otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes	DDO	
Fiscalizar la atención al consumidor de forma oportuna, eficiente, imparcial y transparente	Resolución de controversias entre empresas	DLG	
	Tramitación de infracciones y sanciones	DLG	
	Atención de consultas	DOCP1	
	Atención de consultas	DOCP2	
	Atención de reclamaciones administrativas	DOCP2	
	Control técnico/comercial a distribuidoras	DOCP1	
	Difusión de los derechos del consumidor	DOCP1	
	Procesamiento de la remisión de recursos de revisión contra resoluciones de reclamaciones administrativas de la AE	DLG	
	Protección de los derechos de los consumidores	DOCP2	
	Tramitación de recursos de revocatoria a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores	DOCP1	
	Tramitación de recursos de revocatoria a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores	DOCP2	
	Verificación del cumplimiento de la normativa de atención al consumidor por parte de las empresas distribuidoras	DOCP2	



Cumplimiento
de los
resultados
esperados



Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad

LUZ PARA TODOS

Acción de corto plazo Gestión 2019	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Seguimiento
Ejecutar de forma eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional	Administración de los registros de contratos suscritos entre la AE y regulados, contratos entre regulados y regulados con terceros	DLG	
	Inscripción de empresas consultoras en el registro de consultores de la AE	DLG	
	Procesamiento de la remisión de recursos jerárquicos contra resoluciones de la AE	DLG	
	Supervisión y coordinación del cumplimiento de la normativa legal en el accionar administrativo de la AE	DLG	
	Tramitación de recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AE	DLG	
	Tramitación y seguimiento de procesos judiciales	DLG	
	Gestión del sistema administrativo	DAF	
	Gestión del sistema financiero	DAF	
	Administración del sistema de gestión de la AE	UGE	
	Gestión y control documentario de la AE	UGE	
	Administración de la biblioteca institucional	UGE	
	Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento)	UTI	
	Gestión redes y telecomunicación de TI	UTI	
	Gestión de seguridad de TI	UTI	
	Gestión de sistemas de información	UTI	
	Provisión de soporte tecnológico	UTI	
	Provisión de soporte tecnológico	UTI	
	Gestión de transparencia y lucha contra la corrupción	UTLCC	
	Control interno posterior de las operaciones de la AE	UAI	
	Coordinación y supervisión de las actividades regulatorias	DDO	
Informar de manera efectiva y transparente las actividades de la AE y del sector eléctrico	Publicación, difusión y visibilización de la información	UGE	
Coadyuvar a la complementación y/o adecuación de la normativa legal	Proposición y revisión de normas en los aspectos de competencia de la AE	DLG	
	Supervisión del funcionamiento del CNDC respecto a la administración económica del MEN	DPT	
	Supervisión del funcionamiento del CNDC respecto a la operación del MEM	DOCP2	

9 PROGRAMACIÓN DE RESULTADOS DE LAS OPERACIONES 2019

Las operaciones deben ser susceptibles a seguimiento, cuantificación y verificabilidad, por lo que se definen los siguientes resultados:

Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
DDO	1	Eliminación de riesgo del suministro público	Evaluar el desempeño técnico, legal, financiero, comercial y administrativo de empresas eléctricas	(((Empresas evaluadas/empresas programadas)+((Informe de Auditoría Especial/Auditoría programada))/2)*100 Empresas programadas = 4 Auditoría programada=1	100	Acumulativo	0	0	0	0	20	20	40	40	80	100	100	100
DDO	1	Eliminación de riesgo del suministro público	Intervenir de manera adecuada empresas en riesgo de suministro	[(Informe para intervención preventiva y/o administrativa emitidas)/Informe de evaluación de empresas que presentan un posible riesgo en la continuidad del suministro]*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	1	Eliminación de riesgo del suministro público	Garantizar la continuidad del suministro eléctrico en caso de renuncia de los operadores sin derechos	(Resolución de medida urgente emitidas/informe de solicitudes de renuncia)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP1	1	Control de la Calidad de Distribución para Empresas del SIN	Fijar oportunamente niveles de calidad para empresas de distribución del SIN (Área1)	(Resoluciones emitidas/ solicitudes recibidas)*100	100	Continuo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100
DOCP1	1	Control de la Calidad de Distribución para Empresas del SIN	Evaluar la calidad de distribución para las empresas del SIN, de los semestres:	(Informes emitidos/informes programados)*100 Informes programados = 60/24 informes de evaluación de calidad, 24 informes de	100	Acumulativo	7	13	20	28	37	45	55	65	75	83	92	100



Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad

LUZ PARA TODOS



Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			noviembre 2016 - abril 2017, mayo - octubre 2017, noviembre 2017 - abril 2018 y mayo - octubre 2018 (Área 1)	evaluación de descargos 12 informes de evaluación de recursos de revocatoria)														
DOCP1	1	Control de la Calidad de Distribución para Empresas del SIN	Realizar auditoría técnica para verificar el correcto relevamiento de la información, para el control de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área 1)	(Informes de inspección emitidos /inspecciones programadas)*100 Inspecciones programadas = 8	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	25	38	63	75	75	100	100
DOCP1	1	Control de la Calidad de Distribución para Empresas del SIN	Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE, relacionadas con el control de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área 1)	(Informes de evaluación de disposiciones emitidos/evaluación del cumplimiento de disposiciones programadas)*100 Evaluaciones de cumplimiento programadas = 70	100	Acumulativo	3	9	16	24	33	43	53	61	70	80	90	100
DOCP1	1	Control de la Calidad de Distribución para Empresas del SIN	Controlar la cuenta contable de acumulación y auditoría al proceso de restitución, resultado del proceso de control de calidad de distribución del SIN (Área 1)	(Informes de auditoría emitidos/ auditorías programadas)*100 Auditorías programadas = 3	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	33	33	33	33	33	67	100
DOCP1	1	Control de la Calidad de Distribución para Empresas del SIN	Evaluar el cumplimiento de objetivos de las empresas en periodo de Adecuación	(Evaluaciones Realizadas/evaluaciones programadas)*100 Evaluaciones programadas = 2	100	Acumulativo	0	0	0	0	50	50	50	50	50	50	100	100
DOCP1	1	Control de la Calidad de Distribución para Empresas del SIN	Verificar el retiro de equipos de medición del producto técnico	(Verificaciones realizadas/verificaciones programadas)*100 Verificaciones programadas = 9	100	Acumulativo	0	0	11	22	33	44	56	67	78	89	100	100
DOCP1	1	Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Contrato de Adecuación y/o Título Habilitante	Fijar oportunamente niveles de calidad para empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante (Área 1)	(Resoluciones emitidas/ solicitudes recibidas)*100	100	Continuo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100
DOCP1	1	Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Contrato de Adecuación y/o Título Habilitante	Evaluar la calidad de distribución para las empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante (Área 1), de los Semestres, mayo - octubre 2016, noviembre 2016 - abril 2017, Mayo 2017 - Octubre 2017 y noviembre 2017 - abril 2018 (Área 1)	(Informes emitidos/informes programados)*100 Informes programados: 40 (20 informes de evaluación de calidad 18 informes de evaluación de descargos, 2 informes de recursos de revocatoria)	100	Acumulativo	5	9	18	27	36	45	55	64	73	82	91	100
DOCP1	1	Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Contrato de Adecuación y/o Título Habilitante	Realizar auditoría técnica para verificar el correcto relevamiento de la información, para el control de calidad de distribución de las empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante (Área 1)	(Informes de inspección emitidos/inspecciones programadas)*100 Inspecciones programadas = 4	100	Acumulativo	0	0	0	25	25	50	75	75	100	100	100	100
DOCP1	1	Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Contrato de Adecuación y/o Título Habilitante	Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE relacionado con el control de calidad de distribución de las empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante (Área 1)	(Informes de evaluación de disposiciones emitidas/ evaluación del cumplimiento de disposiciones programadas)*100 Evaluaciones de cumplimiento programadas = 60	100	Acumulativo	3	10	18	27	35	43	53	63	72	80	88	100



Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad

LUZ PARA TODOS



Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
DOCP1	1	Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Contrato de Adecuación y/o Título Habilitante	Controlar la cuenta contable de acumulación y auditora al proceso de restitución, resultado del trámite de control de calidad de distribución de empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante (Área 1)	(Informes de auditoría emitidos/auditorías programadas)*100 Auditorías programadas = 2	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	50	50	50	100	100	100	100
DOCP1	1	Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Contrato de Adecuación y/o Título Habilitante	Verificar el retiro de equipos de medición del producto técnico	(Verificaciones realizadas/verificaciones programadas)*100 Verificaciones programadas = 4	100	Acumulativo	0	0	0	0	25	50	75	100	100	100	100	100
DOCP1	1	Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Contrato de Adecuación y/o Título Habilitante	Implementar el software de relevamiento de información de calidad de distribución para empresas con título habilitante o registro (2018-2019)	Informe de implementación	100	Binario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100
DOCP1	1	Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Registro	Valorar técnicamente la evaluación de control de calidad de operadores con registro	(Inspecciones realizadas/inspecciones programadas)*100 Inspecciones programadas = 4	100	Acumulativo	0	0	0	50	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP1	1	Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Registro	Verificar la implementación de la Metodología de Control de Calidad de Distribución	(Informes de inspección emitidos/inspecciones programadas)*100 Inspecciones programadas = 4	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	25	50	75	75	75	100	100
DOCP1	1	Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Registro	Implementar el software de relevamiento de información de calidad de distribución para empresas con registro (2018-2019)	Informe de implementación	100	Binario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100
DOCP1	1	Seguimiento y control de operaciones	Realizar seguimiento a la operación de componentes eléctricos (Área 1)	(Informe de seguimiento a la operación y mantenimiento de componentes /componentes observados)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP1	1	Seguimiento y control de operaciones	Realizar auditorías técnicas a instalaciones de operadores (Área 1)	(Informe de auditoría ejecutada / informe de auditoría programada)*100 Distribuidoras programadas = 2	100	Acumulativo	0	0	50	50	50	50	100	100	100	100	100	100
DOCP1	1	Seguimiento y control de operaciones	Analizar fallas en sistemas eléctricos (Área 1)	(Informes emitidos/ fallas relevantes identificadas en el seguimiento a las operaciones)*100 Falla relevante= 1 hora o más de interrupción y/o todo un componente es afectado (línea de transmisión, transformador, subestación, unidad de generación) y/o líneas de subtransmisión	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP1	1	Seguimiento y control de operaciones	Realizar seguimiento a puestas en servicio de nuevas instalaciones eléctricas de operadores (Área 1)	(Informe de puestas en servicio/ puestas en servicio verificadas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP2	1	Control de la calidad de distribución para empresas del SIN	Evaluar la calidad de distribución de las empresas del SIN para los semestres: noviembre 2016 - abril 2017, mayo 2017 - octubre 2017, noviembre 2017 - abril 2018	(Informes emitidos/informes programados)*100 Informes programados = 70 (informes de evaluación de calidad y/o informes de evaluación de descargos)	100	Acumulativo	9	17	26	34	43	51	60	69	71	77	89	100
DOCP2	1	Control de la calidad de distribución para empresas del SIN	Controlar la cuenta contable de acumulación y realizar auditorías de inspección al proceso de restitución a los consumidores para las empresas del SIN (Área 2)	(Informes de auditorías / auditorías a empresas que llegaron al 5%)*100 Auditorías a consumidores afectados por desviaciones de los índices de calidad del servicio técnico, producto técnico o la restitución global de montos significativos mayores al 5% de la facturación Mensual de la empresa, a los consumidores del Área 2, por el control de la calidad de distribución	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100



Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad

LUZ PARA TODOS



Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
DOCP2	1	Control de la calidad de distribución para empresas del SIN	Verificar el correcto relevamiento de la información de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área 2)	(Informes de inspección/inspecciones programadas)*100 Inspecciones programadas = 8	100	Acumulativo	0	0	13	13	25	25	50	50	75	75	100	100
DOCP2	1	Control de la calidad de distribución para empresas del SIN	Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE respecto al control de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área 2)	(Informes de cumplimiento emitidos/informes programados)*100 Informes programados = 72 informes	100	Acumulativo	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100
DOCP2	1	Control de la calidad de distribución para empresas del SIN	Fijar oportunamente niveles de calidad para empresas del SIN (Área 2)	(Resoluciones emitidas/ solicitudes recibidas)*100	100	Continuo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100
DOCP2	1	Control de la calidad de distribución para empresas titulares de sistemas aislados integrados verticalmente	Evaluar la calidad de distribución de sistemas aislados integrados verticalmente para los semestres: mayo 2017 - octubre 2017, noviembre 2017 - abril 2018,	(Informes emitidos/informes programados)*100 Informes programados = 96 (informes de evaluación de calidad y/o informes de evaluación de descargos)	100	Acumulativo	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100
DOCP2	1	Control de la calidad de distribución para empresas titulares de sistemas aislados integrados verticalmente	Controlar la cuenta contable de acumulación y verificar la restitución a los consumidores para sistemas aislados integrados verticalmente	(Informes de auditorías / auditorías a empresas que llegaron al 5%)*100 Auditorías a consumidores afectados por desviaciones de los índices de calidad del servicio técnico, producto técnico o la restitución global de montos significativos mayores al 5% de la facturación mensual de la empresa, a los consumidores del Área 2, por el control de la calidad de distribución	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP2	1	Control de la calidad de distribución para empresas titulares de sistemas aislados integrados verticalmente	Verificar el correcto relevamiento de la información de calidad de distribución para sistemas aislados integrados verticalmente	(Informes de inspección/inspecciones programadas)*100 Inspecciones programadas = 5	100	Acumulativo	0	20	20	40	40	60	60	80	100	100	100	100
DOCP2	1	Control de la calidad de distribución para empresas titulares de sistemas aislados integrados verticalmente	Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE respecto al control de calidad de distribución de sistemas aislados integrados verticalmente	(Informes de cumplimiento emitidos/informes programados)*100 Informes programados = 132	100	Acumulativo	8	15	23	30	38	45	55	64	73	82	91	100
DOCP2	1	Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante	Evaluar la calidad de distribución de los operadores con registro y/o título habilitante para los semestres: noviembre 2017 - abril 2018, mayo 2018 - octubre 2018, noviembre 2018 - abril 2019 (Área 2)	(Informes emitidos/informes programados)*100 Informes programados = 28 (informes de evaluación de calidad y/o informes de evaluación de descargos)	100	Acumulativo	7	14	21	29	36	43	50	57	64	71	86	100
DOCP2	1	Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante	Controlar la cuenta contable de acumulación y verificar la restitución a los consumidores para operadores con registro y/o título habilitante (Área 2)	(Informes de auditoría / auditorías a empresas que llegaron al 5%)*100 Auditorías a consumidores afectados por desviaciones de los índices de calidad del servicio técnico, producto técnico o la restitución global de montos significativos mayores al 5% de la facturación mensual de la empresa, a los consumidores del Área 2, por el control de la calidad de distribución	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP2	1	Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante	Verificar el correcto relevamiento de la información de calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante (Área 2)	(Informes de inspección/inspecciones programadas)*100 Inspecciones programadas = 3	100	Acumulativo	0	0	0	33	33	33	67	67	67	100	100	100



Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad

LUZ PARA TODOS



Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
DOCP2	1	Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante	Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE respecto al control de calidad de distribución de los operadores con registro y/o título habilitante (Área 2)	(Informes de cumplimiento emitidos/informes programados)*100 Informes programados = 12	100	Acumulativo	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100
DOCP2	1	Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante	Capacitar a las empresas distribuidoras en el software relevamiento de información de calidad de Distribución para empresas con registro y/o título habilitante	Capacitación a empresas distribuidoras	100	Binario	0	0	0	0	0	0	100	100	100	100	100	100
DOCP2	1	Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante	Fijar oportunamente niveles de calidad para operadores con registro y/o título habilitante (Área 2)	(Resoluciones emitidas/ solicitudes recibidas)*100	100	Continuo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100
DOCP2	1	Evaluación y control de la calidad de transmisión	Evaluar la calidad de transmisión	(Informes emitidos / empresas programadas)*100 Informes programados = 4	100	Acumulativo	25	25	50	50	75	75	100	100	100	100	100	100
DOCP2	1	Evaluación y control de la calidad de transmisión	Informar sobre el comportamiento anual de los sistemas de transmisión	Informe sobre el comportamiento anual de los sistemas de transmisión	100	Binario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
DOCP2	1	Evaluación y control de la calidad de transmisión	Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE respecto al control de calidad de transmisión	(Informes de cumplimiento emitido/ disposiciones emitidas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP2	1	Evaluación y control de la calidad de transmisión	Aprobar los límites de comportamiento provisional	(Informes emitidos / solicitudes de aprobación recibidas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP2	1	Evaluación y control de la calidad de transmisión	Determinar de responsabilidad de fallas	(Informes emitidos / solicitudes de determinación de fallas recibidas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP2	1	Seguimiento y control de las operaciones del SIN	Realizar evaluación del comportamiento de las redes de distribución y el impacto de la incorporación de componentes de alta tensión en la red de distribución	(Informes de evaluación realizados / Informes de evaluación programados)*100 Informes de evaluación programados = 8	100	Acumulativo	0	0	13	13	25	25	38	50	63	75	88	100
DOCP2	1	Seguimiento y control de las operaciones del SIN	Realizar el seguimiento de puestas en servicio de proyectos comprometidos por los agentes en generación y transmisión	(Informes de seguimiento elaborados / Informes de puesta en servicio del CNDC o inspecciones de instalaciones nuevas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP2	1	Seguimiento y control de las operaciones del SIN	Identificar y realizar el seguimiento de proyectos declarados por los agentes en la programación semestral	(Informe de seguimiento elaborados / Informe de seguimiento programados)*100 Informe de seguimiento programados = 2 (semestrales)	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	50	50	50	50	50	50	100
DOCP2	1	Seguimiento y control de las operaciones del SIN	Realizar seguimiento a fallas y/o desconexiones en el SIN	(Informes de análisis de fallas emitidos/Autos de inicio de investigación)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP2	1	Seguimiento y control de las operaciones del SIN	Controlar la gestión de mantenimientos (programación, seguimiento de ejecución de mantenimientos)	(Informes de seguimiento de mantenimientos/informes programados de mantenimientos)*100 Informes de Mantenimientos = 16 (reuniones de coordinación en el CNDC y seguimiento de la ejecución de mantenimientos)	100	Acumulativo	6	13	19	31	38	44	50	56	63	69	81	100



Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad

LUZ PARA TODOS



Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
DOCP2	1	Seguimiento y control de las operaciones del SIN	Realizar seguimiento al comportamiento de la operación del SIN en el periodo: mayo 2018 - abril 2019 y noviembre 2018 - octubre 2019	(Informe de seguimiento elaborados / Informe de seguimiento programados)*100 Informe de seguimiento programados = 2 (semestrales - junio y diciembre)	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	50	50	50	50	50	50	100
DOCP2	1	Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados	Realizar seguimiento a fallas y/o desconexiones en sistemas aislados	(Informes de análisis de fallas emitidos/Autos de inicio de investigación)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP2	1	Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados	Verificar el cumplimiento del plan de mantenimientos de subestaciones de potencia en distribución	(Informes de inspección realizados a subestaciones de potencia/ informes de inspección programados)*100 Informes de evaluación programados = 5 (CRE Cobija, Bermejo, Riberalta y Guayaramerin)	100	Acumulativo	0	0	0	0	20	20	60	60	60	80	80	100
DOCP2	1	Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados	Recomendar el volumen de asignación de combustibles en los sistemas aislados, a requerimiento del informe de conformidad de la ANH	(Informes de recomendación de asignación de diesel o notas de observación y devolución de la solicitud o informes de inspecciones realizadas/Recepción de solicitudes de las empresas o inspecciones)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP2	1	Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados	Controlar la gestión de mantenimientos en generación	(Informes de control de mantenimientos en generación realizados/plan de mantenimientos de generación superiores a 5000 horas de operación y/o mantenimientos mayores-Top End)*100 Informes programados = 3	100	Acumulativo	0	0	0	33	33	33	66	66	66	66	66	100
DOCP2	1	Supervisión del funcionamiento del CNDC respecto a la operación del MEM	Resolver las controversias e impugnaciones contra el CNDC	[(Resoluciones de controversias o impugnaciones contra el CNDC *Fp)/ resoluciones de controversias o impugnación contra el CNDC emitidas]*100 Fp=1 resolución emitida dentro los 40 días hábiles administrativos; 0.5 si pasará de los 40 días hábiles administrativos	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DPT	1	Supervisión del funcionamiento del CNDC respecto a la administración económica del MEM	Resolver oportunamente las impugnaciones contra el CNDC, respecto a la administración económica del MEM	[(Resoluciones de impugnaciones contra el CNDC *Fp) / resoluciones de impugnación contra el CNDC emitidas]*100 Fp=1 dentro los 40 días hábiles administrativos y 0.5 fuera de los 40 días hábiles administrativos	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DPT	1	Verificación de las transacciones económicas del MEM	Verificar las transacciones del MEM	(Informes de verificación de transacciones emitidos/informes programados)*100 Informes programados = 6 (bimestrales)	100	Acumulativo	17	17	33	33	50	50	67	67	83	83	100	100
DPT	2	Administración y control de la tarifa dignidad	Evaluar la correcta aplicación del descuento de tarifa dignidad en las empresas distribuidoras del MEM, SETAR, ENDE - BENI	(Informes de evaluación de la aplicación del descuento de la tarifa dignidad / informes programados)*100 Informes Programados = 96 (8 empresas, 12 meses)	100	Acumulativo	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100
DPT	2	Administración y control de la tarifa dignidad	Aprobar los descuentos a ser aplicados a los agentes del mercado eléctrico, por la tarifa dignidad	(Informes consolidados de descuento a ser aplicados por los agentes del mercado eléctrico por la tarifa dignidad/informes programados)*100 Informes programados = 12 (mensuales)	100	Acumulativo	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100
DPT	2	Administración y control de la tarifa dignidad	Realizar seguimiento a los aportes comprometidos por los agentes del mercado eléctrico, por la aplicación de la tarifa dignidad	(Informes realizados / informes programados)*100 Informes programados = 4 (trimestral)			25	25	25	50	50	50	75	75	75	100	100	100
DPT	2	Administración y control de la tarifa dignidad	Evaluar la correcta aplicación del descuento de la tarifa dignidad de las empresas distribuidoras en Sistemas Aislados Verticalmente Integrados y Sistemas Menores	(Informes de evaluación de la aplicación del descuento de la tarifa dignidad / informes presentados)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100



Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad

LUZ PARA TODOS



Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
DPT	2	Administración y control de los fondos de estabilización de distribución y energías alternativas	Determinar los montos a favor o en contra del consumidor por efecto de la aplicación de los fondos de estabilización al 31/12/2018 (SIN)	(Resoluciones que aprueban el saldo de los fondos de estabilización / empresas programada)* 100 Empresas programadas = 8			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
DPT	2	Administración y control de los fondos de estabilización de distribución y energías alternativas	Determinar los montos a favor o en contra del consumidor por efecto de la aplicación de los fondos de estabilización al 31/12/2018 (Sistemas Menores)	(Resoluciones que aprueban el saldo de los fondos de estabilización / empresas programada)* 100 Empresas programadas = 2	100	Binario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
DPT	2	Análisis de proyectos de generación a partir de fuentes de energías alternativas	Evaluar proyectos de generación a partir de energías alternativas	(Informes de evaluación/ solicitudes de evaluaciones recibidas) *100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DPT	2	Análisis de proyectos de generación a partir de fuentes de energías alternativas	Aprobar precios de generación a partir de fuentes de energías alternativas	{[Σ(Actividades realizadas / actividades programadas)] / solicitudes de evaluaciones recibidas} *100 Actividades programadas = 2 (elaboración de informe técnico y emisión de la resolución administrativa)	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DPT	2	Aprobación de factores de estabilización y de energías alternativas	Determinar los valores de los factores de estabilización para su aplicación en el semestre correspondiente	(Resoluciones que aprueban los factores de estabilización / aprobaciones de precios de nodo emitidas en la gestión)*100 Aprobaciones de factores de estabilización y energías alternativas = 2														
DPT	2	Aprobación de precios de nodo, peajes dentro y fuera del STI y factores de adaptabilidad para generación a partir de fuentes de energías alternativas	Aprobar los precios de nodo, peajes dentro y fuera del STI y factores de adaptabilidad para generación a partir de fuentes de energías alternativas	(Resoluciones de aprobación de precios de nodo y peajes emitidas) / aprobaciones de precios de nodo y peajes programadas)*100 Aprobaciones de precios de nodo y peajes programadas = 4 (2 abril - 2 octubre)	100	Acumulativo	0	0	0	50	50	50	50	50	50	100	100	100
DPT	2	Aprobación de precios máximos de distribución para sistemas aislados verticalmente integrados y sistemas menores	Fijar y controlar tarifas con criterios de eficiencia, equidad y sostenibilidad	(Estructuras tarifarias aprobadas/estructuras tarifarias programadas)*100 Empresas programadas = 2	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
DPT	2	Aprobación de precios máximos de distribución para sistemas aislados verticalmente integrados y sistemas menores	Revisar la variación de la demanda de los Estudios Tarifarios aprobados, de acuerdo al Art. 52 de la Ley de Electricidad - Revisión Extraordinaria de Tarifas (Inicio RET)	(Estudios tarifarios revisados/ estudios tarifarios programados)*100 Estudios tarifarios programados = 3	100	Acumulativo	0	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DPT	2	Aprobación de precios máximos de distribución para empresas que operan en el MEM	Aprobar las proyecciones de demanda y costos de suministro de las empresas distribuidoras que operan en el MEM para la Revisión Ordinaria de Tarifas (ROT) de las empresas DELAPAZ, CRE, ELFE, ELFE, ENDE BENI, CESSA	Aprobación de tarifas base y de aplicación, costos operativos, proyección de la demanda y costos de conexión y reconexión y depósitos de garantía	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
DPT	2	Control de la aplicación de las estructuras tarifarias y factores de indexación en sistemas aislados verticalmente	Controlar y verificar la correcta aplicación de las estructuras tarifarias y factores de indexación en sistemas aislados verticalmente	(Informes de evaluación /empresas programadas)*100 Empresas programadas = 2	100	Acumulativo	0	0	0	50	100	100	100	100	100	100	100	100



Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad

LUZ PARA TODOS



Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		integrados y sistemas menores	integrados y sistemas menores															
DPT	3	Aprobación de costos anuales de inversión y de operación, mantenimiento y administración para agentes de transmisión dentro y fuera del STI	Aprobar de costos de inversión y costos de operación, mantenimiento y administración para el periodo de cuatro (4) años de vigencia, para agentes de transmisión dentro y fuera del STI	$\{(\sum (\text{Actividades realizadas} / \text{actividades programadas})) / \text{solicitudes de evaluaciones recibidas}\} * 100$ <i>Actividades programadas = 2 (elaboración de informe técnico y emisión de la resolución administrativa)</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DPT	3	Aprobación de la expansión en transmisión y determinación del STEA	Aprobar la expansión del STI y el costo de inversión referencial STEA	$\{(\sum (\text{Actividades realizadas} / \text{actividades programadas})) / \text{solicitudes de expansión recibidas}\} * 100$ <i>Actividades programadas = 2 (elaboración de informe técnico y emisión de la resolución administrativa)</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DPT	3	Aprobación de la expansión en transmisión y determinación del STEA	Aprobar de la Expansión del STI y del costo de inversión STEA	$\{(\sum (\text{Actividades realizadas} / \text{actividades programadas})) / \text{solicitudes de expansión recibidas}\} * 100$ <i>Actividades programadas = 2 (elaboración de informe técnico y emisión de la resolución administrativa)</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DPT	3	Aprobación de planes de expansión y programas de inversión	Aprobar los planes de expansión y programas de inversión presentados para la aprobación de precios máximos de distribución	$\{(\sum (\text{Planes de expansión y proyectos de inversión aprobados} / \text{planes de expansión y proyectos de inversión presentados para aprobación})) * 100$	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DPT	3	Control y fiscalización de inversiones	Controlar y fiscalizar las inversiones comprometidas por las empresas eléctricas de generación, transmisión y distribución del SIN y Sistemas Aislados	$\{(\text{Informes de verificación y evaluación de inversiones finales emitidos} / \text{informes de verificación y evaluación de inversiones programados}) * 100$ <i>Informes de verificación y evaluación de inversiones programados = 23</i>	100	Acumulativo	0	0	9	13	17	26	35	43	52	91	96	100
DDO	4	Actualización de zonas y áreas para el ejercicio de la distribución	Actualizar oportunamente las zonas y áreas para el ejercicio de la distribución	$\{((\sum (\text{Actividades realizadas en plazo} * 1) + (\sum (\text{Actividades realizadas fuera de plazo} * 0,5)) / \text{actividades realizadas})) * 100$	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Actualización de zonas y áreas para el ejercicio de la distribución	Atender de forma adecuada la actualización de zonas para el ejercicio de la distribución	$\{(\text{Actualizaciones de zonas y áreas de distribución emitidas} - \sum (\text{resoluciones que aclaran, complementen y/o modifiquen actualizaciones emitidas}) / \text{actualizaciones de zonas y áreas de distribución}) * 100$	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Caducidad de derechos otorgados por la AE	Caducar, revocar o extinguir, de forma oportuna, los derechos otorgados	$\{((\sum (\text{Actividades realizadas en plazo} * 1) + (\sum (\text{Actividades realizadas fuera de plazo} * 0,5)) / \text{actividades realizadas})) * 100$	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Caducidad de derechos otorgados por la AE	Caducar, revocar o extinguir, de forma adecuada, los derechos otorgados	$\{((\text{Caducidades o revocatorias de derechos emitidas} - \sum (\text{resoluciones que aclaran, complementen y/o modifiquen resoluciones de caducidad emitidas}) / \text{caducidades o revocatorias de derechos})) * 100$	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Control del cumplimiento de obligaciones emergentes de derechos otorgados	Controlar el cumplimiento de las obligaciones contractuales de las empresas del sector eléctrico	$\{(\text{Contratos regulatorios evaluados} / \text{contratos regulatorios programados}) * 100$ <i>Contratos Regulatorios programados = 57</i>	100	Acumulativo	0	0	0	0	9	18	30	44	58	72	88	100
DDO	4	Control del cumplimiento de obligaciones emergentes de derechos otorgados	Controlar el cumplimiento de la vigencia de las pólizas de seguro contratadas por las empresas del sector eléctrico	$\{(\text{Informes de seguimiento de seguros/pólizas recibidas}) * 100$	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Control del cumplimiento de obligaciones emergentes de derechos otorgados	Controlar el cumplimiento de la obligación referida a los límites de responsabilidad entre operadores	$\{((\sum (\text{Actividades realizadas en plazo} * 1) + (\sum (\text{Actividades realizadas fuera de plazo} * 0,5)) / \text{actividades realizadas})) * 100$	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Eliminación de riesgo del suministro público	Aplicar el cumplimiento de la ley a empresas y/o cooperativas que no tienen derechos	$\{(\text{Informe de empresa evaluadas} / \text{empresas que presuntamente operen sin derecho programadas})) * 100$ <i>Empresas programadas = 3</i>	100	Acumulativo	0	0	0	0	33	33	67	67	67	100	100	100



Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad

LUZ PARA TODOS



Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
DDO	4	Eliminación de riesgo del suministro público	Realizar seguimiento al cumplimiento de contratos a empresas que cuentan con registro	(Informes aprobados/ informes programados)*100 Informes programados = 25	100	Acumulativo	4	8	12	16	24	32	48	56	68	80	88	100
DDO	4	Investigación preliminar de infracciones	Investigar todos los posibles casos de contravenciones a la norma identificados en la DDO	[Σ (Denuncias o investigaciones de oficio resueltas * FP) / denuncias o solicitud de investigaciones concluidas]*100 Fp= 1 concluidas dentro de 6 meses y 0.5 concluidas fuera de 6 meses	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Investigación preliminar de infracciones	Investigar todos los posibles casos de incumplimiento de Contratos Regulatorios emergentes de una Evaluación de Cumplimiento de Obligaciones	[Σ (Investigaciones de oficio resueltas * FP) / Investigaciones concluidas]*100 Fp= 1 concluidas dentro de 6 meses y 0.5 concluidas fuera de 6 meses	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Investigación preliminar de infracciones	Investigar todos los posibles casos de incumplimiento cometidos por las Empresas Consultoras Habilitadas por la AE	[Σ (Investigaciones de oficio resueltas * FP) / Investigaciones concluidas]*100 Fp= 1 concluidas dentro de 6 meses y 0.5 concluidas fuera de 6 meses	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Otorgamiento y/o modificación de Servidumbres y/o uso de bienes de dominio público	Tramitar oportunamente las solicitudes de servidumbres voluntarias	(((Σ Actividades realizadas en plazo *1)+(Σ Actividades realizadas fuera de plazo*0,5))/ actividades concluidas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Otorgamiento y/o modificación de Servidumbres y/o uso de bienes de dominio público	Tramitar oportunamente las solicitudes de servidumbres obligatorias	(((Σ Actividades realizadas en plazo*1)+(Σ Actividades realizadas fuera de plazo*0,5))/ actividades realizadas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Otorgamiento y/o modificación de Servidumbres y/o uso de bienes de dominio público	Tramitar oportunamente las solicitudes uso de dominio público	(((Σ Actividades realizadas en plazo*1)+(Σ Actividades realizadas fuera de plazo*0,5))/ actividades realizadas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Otorgamiento y/o modificación de Servidumbres y/o uso de bienes de dominio público	Atender de forma adecuada las solicitudes de otorgamiento y/o modificación de servidumbres y uso de bienes de dominio público	((Derechos otorgados- Σ Resoluciones que aclaran, complementan y/o modifican las resoluciones de Derechos otorgados emitidos)/Derechos otorgados)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes	Atender oportunamente las solicitudes de otorgamiento y/o modificación de licencias, licencias provisionales y títulos habilitantes para distribución y sistemas verticalmente integrados	(((Σ Actividades realizadas en plazo*1)+(Σ Actividades realizadas fuera de plazo*0,5))/ actividades realizadas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes	Atender oportunamente las solicitudes de registros	(((Σ Actividades realizadas en plazo)+0,5*(Σ Actividades realizadas fuera de plazo))/ actividades realizadas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes	Atender oportunamente los trámites de habilitación y/o inhabilitación de consumidores no regulados	(((Σ Actividades realizadas en plazo*1)+(Σ Actividades realizadas fuera de plazo*0,5))/ actividades realizadas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes	Atender oportunamente las solicitudes de otorgamiento de licencias de auto productores	(((Σ Actividades realizadas en plazo*1)+(Σ Actividades realizadas fuera de plazo*0,5))/ actividades concluidas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes	Atender oportunamente las solicitudes de transferencia de derechos	(((Σ Actividades realizadas en plazo*1)+(Σ Actividades realizadas fuera de plazo*0,5))/ actividades realizadas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100



Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad

LUZ PARA TODOS



Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
DDO	4	Otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes	Atender oportunamente las solicitudes de modificación de razón social	$\{[(\Sigma \text{ Actividades realizadas en plazo} * 1) + (\Sigma \text{ Actividades realizadas fuera de plazo} * 0,5)) / \text{actividades realizadas}\} * 100$	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes	Atender oportunamente los requerimientos (a solicitud o de oficio) de resoluciones urgentes, autorizaciones provisionales	$\{[(\Sigma \text{ Actividades realizadas en plazo} * 1) + (\Sigma \text{ Actividades realizadas fuera de plazo} * 0,5)) / \text{actividades concluidas}\} * 100$	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes	Actualizar el registro de operadores de distribución	(Registros actualizados/solicitudes recibidas) * 100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes	Atender de forma adecuada las solicitudes de otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes	$\{[(\text{Derechos otorgados} - \Sigma \text{ resoluciones que aclaran, complementen y/o modifiquen de las resoluciones de derechos otorgados emitidas}) / \text{derechos otorgados}] * 100$	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DLG	4	Resolución de controversias entre empresas	Resolver de forma oportuna las controversias entre empresas	$\{[(\text{Notificaciones de controversias resueltas} * \text{FP}) / \text{controversias resueltas}] * 100$ <i>FP= 1 en caso de haber notificado la resolución en plazo; 0,5 en caso de no haber notificado la resolución en plazo</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DLG	4	Tramitación de infracciones y sanciones	Tramitar oportunamente todos los indicios de infracción identificados en la AE	$\{[\Sigma (\text{Procesos infractorios resueltos} * \text{FP}) / \text{resoluciones de infracciones emitidas}] * 100$ <i>FP= 1 concluidas dentro de 6 meses; 0,5 concluidas fuera de 6 meses</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP1	4	Investigación preliminar de infracciones	Investigar todos los posibles casos de contravenciones a la norma identificados en la DOCP1	$\{[\Sigma (\text{Denuncias o investigaciones de oficio iniciadas} * \text{FP}) / \text{denuncias o solicitudes de investigaciones concluidas}] * 100$ <i>FP= 1 concluidas dentro de 6 meses; 0,5 concluidas fuera de 6 meses</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP2	4	Investigación preliminar de infracciones	Investigar todos los posibles casos de contravenciones a la norma identificados en la DOCP2	$\{[\Sigma (\text{Denuncias o investigaciones de oficio resueltas con informe} * \text{FP}) / \text{denuncias o solicitudes de investigaciones presentadas}] * 100$ <i>FP= 1 con informe emitido entro de 6 meses; 0,5 concluidas fuera de 6 meses</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DPT	4	Investigación preliminar de infracciones	Investigar todos los posibles casos de contravenciones a la norma identificados en la DPT	$\{[\Sigma (\text{Denuncias o investigaciones de oficio resueltas} * \text{FP}) / \text{denuncias o solicitudes de investigaciones concluidas}] * 100$ <i>FP= 1 concluidas dentro de 6 meses y 0,5 concluidas fuera de 6 meses</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DLG	5	Procesamiento de la remisión de recursos de revisión contra resoluciones de reclamaciones administrativas de la AE	Procesar oportunamente los recursos de revisión en instancias de la AE	$\{[(\text{Carpeta del trámite de reclamación administrativa lista para remisión al MHE} * \text{FP}) / \text{instrucciones de atender al recurso}] * 100$ <i>FP=1 si la carpeta se entregó a la DLG en el 1er día; 0,5 después de 1 día</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DLG	5	Procesamiento de la remisión de recursos de revisión contra resoluciones de reclamaciones administrativas de la AE	Remitir oportunamente los recursos de revisión presentados contra las resoluciones de la AE	$\{[(\text{Expedientes remitidos al MHE} * \text{FP}) / \text{recursos de revisión recibidos}] * 100$ <i>FP= 1 en caso de haber remitido en plazo 3 días; 0,5 en caso de haber remitido fuera de plazo</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP1	5	Atención de consultas	Dar respuesta a consultas	$\{[(\text{Consultas atendidas/consultas registradas}) + (\text{Notas atendidas/notas presentadas})] / 2\} * 100$	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP1	5	Atención de reclamaciones administrativas	Evaluar las reclamaciones administrativas técnicas y comerciales	$\{[(\Sigma \text{ Informes técnicos} * \text{FP}) + (\Sigma \text{ procedimientos} * \text{FP}) + \text{conciliadas} + \text{desistimientos} + \text{rechazadas} + \text{anuladas} + \text{desistidas}) / \text{reclamaciones resueltas}] * 100$ <i>FP= 1 en caso de la elaboración del informe en plazo y 0,5 en caso de haberse elaborado el informe fuera de plazo</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP1	5	Atención de reclamaciones administrativas	Emitir oportunamente resoluciones y notificaciones de las reclamaciones administrativas	$\{[\Sigma (\text{Resoluciones emitidas} * \text{FP}) / \text{resoluciones notificadas}] * 100$ <i>FP= 1 en caso de que se haya notificado la resolución en plazo y 0,5 en caso de haberse notificado fuera de plazo</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100



Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad

LUZ PARA TODOS



Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
DOCP1	5	Control técnico/comercial a distribuidoras	Verificar al cumplimiento de la normativa técnica y legal vigentes en oficinas ODECO	(Informes de evaluación ejecutadas / evaluaciones programadas) *100 Evaluaciones programadas = 3 empresas distribuidoras	100	Acumulativo	0	0	0	33	33	33	67	67	67	67	100	100
DOCP1	5	Control técnico/comercial a distribuidoras	Verificar al cumplimiento de la normativa técnica y legal vigentes en empresas distribuidoras	(Informes de evaluación ejecutadas / evaluaciones programadas) *100 Evaluaciones programadas = 4 empresas distribuidoras	100	Acumulativo	0	0	25	25	25	50	50	50	75	75	75	100
DOCP1	5	Difusión de los derechos del consumidor	Difundir los derechos y obligaciones del consumidor (Área 1))	(Difusiones realizadas / difusiones programadas) *100 Difusiones programadas=36	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	50	50	50	50	50	100	100
DOCP1	5	Tramitación de recursos de revocatoria a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores	Evaluar técnicamente los recursos de revocatoria presentados a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores (Área 1)	[(Σ Informes técnicos*FP)/Recursos Resueltos]*100 FP= 1 en caso de la elaboración del informe en plazo y 0.5 en caso de haberse elaborado el informe fuera de plazo	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP1	5	Tramitación de recursos de revocatoria a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores	Emitir las resoluciones y notificaciones en la tramitación de recursos de revocatoria presentados a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores (Área 1)	[(Σ Resoluciones emitidas*FP)/Resoluciones notificadas]*100 FP= 1 en caso de que se haya notificado la resolución en plazo y 0.5 en caso de haberse notificado fuera de plazo	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP2	5	Atención de consultas	Dar respuestas e información con calidad de atención, a las consultas realizadas por los consumidores y usuarios	Σ% de atributos/Nº de atributos evaluados en encuesta de satisfacción del cliente (Lograr al menos el 75 % de satisfacción del cliente)	75	Binario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	75	75	75
DOCP2	5	Atención de consultas	Atender efectivamente las consultas recibidas por la AE - DOCP2	Consultas atendidas por call center / llamadas recibidas *100	50	Continuo	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
DOCP2	5	Atención de reclamaciones administrativas	Atender oportunamente las reclamaciones administrativas (Área 2)	[(Σ Reclamaciones atendidas*FP) / reclamaciones resueltas]*100 FP= 1 en caso de haberse resuelto y notificado en plazo; 0.5 en caso de no haberse resuelto y notificado en plazo	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP2	5	Atención de reclamaciones administrativas	Realizar talleres de capacitación a usuarios y los Operadores en el sistema "Acceso en línea para los usuarios, para realizar seguimiento a sus reclamos".	(Talleres de capacitación realizados/Talleres de capacitación programados)*100 Talleres programados = 30	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	60	100
DOCP2	5	Protección de los derechos de los consumidores	Verificar el funcionamiento de medidores y estado de acometidas (Área 2)	(Informes de verificación elaborados/ Informes de verificación programados) *100 Informes de verificación programados = 16	100	Acumulativo	0	0	19	19	38	38	56	56	75	75	100	100
DOCP2	5	Protección de los derechos de los consumidores	Verificar la correcta lectura del consumo y entrega de avisos de cobranza	(Informes de verificación elaborados/ Informes de verificación programados) *100 Informes de verificación programados = 16	100	Acumulativo	0	0	19	19	38	38	56	56	75	75	100	100
DOCP2	5	Protección de los derechos de los consumidores	Realizar charlas y talleres para instituciones y organizaciones sociales, y participar en ferias	(Charlas y ferias realizadas/charlas y ferias programadas)*100 Charlas programadas = 100	100	Acumulativo	0	0	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
DOCP2	5	Tramitación de recursos de revocatoria a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores	Tramitar oportunamente los recursos de revocatoria presentados a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores (Área 2)	[(Σ Recursos atendidos*FP)/recursos resueltos]*100 FP= 1 en caso de haber notificado la resolución en plazo; 0.5 en caso de no haber notificado la resolución en plazo	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100



Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad

L U Z P A R A T O D O S



Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
DOCP2	5	Verificación del cumplimiento de la normativa de atención al consumidor por parte de las empresas distribuidoras	Verificar el cumplimiento de la normativa de protección al consumidor en las empresas distribuidoras (Área 2)	(Empresas verificadas/verificaciones programadas)*100 Verificaciones programadas = 16	100	Acumulativo	0	0	19	19	38	38	56	56	75	75	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Elaborar el programa anual de contrataciones (PAC)	PAC elaborado	100	Binario	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Realizar seguimiento al programa anual de contrataciones (PAC)	(Informes de evaluaciones realizados/Informes de evaluaciones programados)*100 Informes de evaluaciones programados = 4 (trimestrales)	100	Acumulativo	25	25	25	50	50	50	75	75	75	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Atender las solicitudes para contrataciones menores a Bs20.000	(Procesos de contratación atendidos/solicitudes recibidas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Atender las solicitudes para contrataciones menores de Bs20.001 a Bs50.000	(Procesos de contratación atendidos/solicitudes recibidas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Atender las solicitudes para contrataciones en la modalidad ANPE de Bs50.001 a Bs1.000.000	(Procesos de contratación atendidos/solicitudes recibidas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Atender las solicitudes para contrataciones en la modalidad licitación pública	(Procesos de contratación atendidos/solicitudes recibidas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Atender las solicitudes para contrataciones en la modalidad directa	(Procesos de contratación atendidos/solicitudes recibidas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Atender las solicitudes para contrataciones en otras modalidades definidas por el organismo financiador	(Procesos de contratación atendidos/solicitudes recibidas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Sistematizar digitalmente de trámites de contrataciones	(Trámites digitalizados/trámites concluidos)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Incorporar y registrar al personal según requerimientos de las unidades organizacionales de la AE	(Solicitudes de dotación de personal atendidas/solicitudes de dotación de personal recibidas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Ejecutar el proceso de evaluación del desempeño de los funcionarios de la AE correspondiente a la gestión 2018	Evaluación del desempeño ejecutada	100	Binario	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Atender las solicitudes de movilidad funcionaria (promociones, rotaciones, transferencia y retiro)	(Solicitudes de movilidad funcionaria atendidas/solicitudes de movilidad recibidas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Elaborar y ejecutar el programa de capacitación de la entidad	(Plan Anual de Capacitación ejecutado/Plan Anual de Capacitación programado)*100			0	0	10	20	30	50	70	80	90	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Realizar la administración de las remuneraciones, registro y control de personal	(Actividades realizadas mensualmente/actividades programadas)*100 Actividades programadas = 1928 (24 controles de asistencia, 12 recordatorios de declaraciones juradas (DJ), 4 informes trimestrales de cumplimiento de DJ, 36 controles de RC-IVA (12 salarios y 24 refrigerio), 12 reportes altas y bajas de funcionarios y 12 consultores AFPs y CSBP (novedades AE), 24 planillas de refrigerio mensual, 12 procesos de pagos mensuales de subsidios, 12 planillas de sueldos y salarios, 1 planilla de aguinaldo, 36 planillas de consultores de línea, 2 planillas 2do aguinaldo, 1 planilla de			8	17	25	33	41	50	58	66	75	83	91	100



Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad

L U Z P A R A T O D O S



Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				retroactivo de incremento salarial, 96 envíos en formato TXT del 10% de los ingresos mensuales a la CSBP, 12 registros de incapacidad temporal al MEFP, 96 envíos a CSBP de resumen de aportes, 32 envíos de resúmenes de aportes de retroactivos a la CSBP, 12 registros en el sistema de la CSBP, 90 certificados de trabajo, 12 envíos de formularios de impuestos de sueldos Form. 608, 12 envíos de constancia de presentación del archivo consolidado RCIVA, 12 registros de planillas mensuales en el ROE, 10 elaboraciones de credenciales, 1200 aprobaciones de boletas en el Ayni, 24 planillas de control de asistencia, 162 files de personal actualizados, 1 dotación de uniformes (162 prendas)														
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Actualizar los POAIS	Manual de Puestos aprobado	100	Binario	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Elaborar el programa de vacaciones y realizar el seguimiento a su aplicación	(Actividades realizadas/ actividades programadas)*100 Actividades programadas = 2 (1 seguimiento al programa 2019 en el mes de octubre y aprobación del programa 2020 en el mes de noviembre)			0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Dotar servicios de limpieza a las oficinas de la AE	(Servicios realizados/ servicios programados) *100 Servicios programados= 132	100	Acumulativo	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Adquirir seguro contra destrucción, desaparición y deshonestidad	Seguro Adquirido	100	Binario	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Administrar el uso de los fondos de caja chica asignados a los responsables de las oficinas regionales	(Arqueos realizados/Arqueos programados)*100 Arqueos programados=12			0	8	17	25	33	41	58	75	83	92	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Atender oportunamente las solicitudes de caja chica	(Solicitudes atendidas en plazo / solicitudes recibidas)*100 (Caja Chica 7 días hábiles desde la recepción de la solicitud hasta la entrega del bien o servicio)	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Atender requerimientos de servicios generales	(Solicitudes atendidas /solicitudes recibidas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Administrar el uso y disponibilidad de activos fijos de la entidad	(Informes de administración del uso y disponibilidad de activos fijos emitidos/informes programados)*100 Informes programados = 1 (anual)	100	Binario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Administrar los bienes sujetos a disposición	(Resoluciones Administrativas Internas emitidas/informes de disposición de bienes)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Realizar el control de activos fijos oficinas regionales de la AE	(Informes de inventarios físicos de activos fijos a oficinas regionales emitidos/informes programados)*100 Informes programados = 12			0	8	25	42	42	50	58	67	83	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Atender oportunamente las solicitudes de almacenes	(Solicitudes atendidas en plazo / solicitudes recibidas)*100 (Almacenes, 5 días hábiles desde la recepción de la solicitud hasta la entrega del bien o servicio)	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Administrar los materiales y suministros de la entidad en cuanto a stock, distribución y registro	(Informes de administración de materiales y suministros en cuanto a stock, distribución y registros emitidos/informes programados)*100 Informes programados=12 (mensual)	100	Acumulativo	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100
DAF	6	Gestión del sistema financiero	Elaborar el anteproyecto de presupuesto de la siguiente gestión de acuerdo al POA y disposiciones legales en vigencia	Proyecto de presupuesto institucional 2020 - Aprobado	100	Binario	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema financiero	Ejecutar el presupuesto de ingresos	(Presupuesto de recursos ejecutado / presupuesto de recursos aprobado) * 100	100	Acumulativo	3	11	22	29	36	45	53	65	78	86	92	100
DAF	6	Gestión del sistema financiero	Ejecutar el presupuesto de gastos	(Presupuesto de gastos ejecutado / presupuesto de gastos aprobado) * 100	95	Acumulativo	1	8	17	23	32	39	50	57	68	77	86	95
DAF	6	Gestión del sistema financiero	Realizar seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria	(Informes de evaluación emitidos / Informes de evaluación programados) * 100 Informes de evaluación programados = 6 bimensuales	100	Acumulativo	0	17	17	33	33	50	50	67	67	83	83	100
DAF	6	Gestión del sistema financiero	Elaborar el plan anual de caja - PAC	Plan anual de caja elaborado	100	Binario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100



Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad

LUZ PARA TODOS



Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
DAF	6	Gestión del sistema financiero	Evaluar del plan anual de caja - PAC	(Informes de evaluación emitidos / Informes de evaluación programados) * 100 <i>Informes de evaluación programados = 4 trimestrales</i>	100	Acumulativo	0	0	25	25	25	50	50	50	75	75	75	100
DAF	6	Gestión del sistema financiero	Elaborar los Estados Financieros	Emitir los Estados Financieros	100	Binario	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema financiero	Realizar conciliaciones de la tasa de regulación	(Conciliaciones realizadas/conciliaciones programadas)*100 <i>Conciliaciones programadas = 40</i>	100	Acumulativo	0	13	25	38	45	53	63	73	83	93	100	100
DAF	6	Gestión del sistema financiero	Transferir recursos al TGN de acuerdo al D.S. N° 071	(Transferencias realizadas/transferencias programadas)*100 <i>Transferencias programadas = 12</i>	100	Acumulativo	0	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	100
DAF	6	Gestión del sistema financiero	Implementar la plataforma de pagos de la tasa de regulación vía WEB	Funcionamiento del sistema de pagos de la tasa de regulación	100	Binario	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	6	Coordinación y supervisión de las actividades regulatorias	Calcular los montos para procesos sancionatorios	(Procesos atendidos/procesos solicitados)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	6	Coordinación y supervisión de las actividades regulatorias	Capacitar a empresas eléctricas y/o empresas consultoras en temas inherentes a la DDO	(Talleres realizados/ talleres programados)*100 <i>Talleres programados = 2</i>	100	Acumulativo	0	0	0	0	50	50	50	50	50	100	100	100
DLG	6	Administración de los registros de contratos suscritos entre la AE y regulados, contratos entre regulados y regulados con terceros	Realizar el registro de los contratos suscritos entre la AE y regulados, contratos entre regulados y regulados con terceros	(Registros realizados/solicitudes recibidas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DLG	6	Inscripción de empresas consultoras en el registro de consultores de la AE	Calificar oportunamente a empresas consultoras para la realización de estudios, auditorías externas y/o verificación de cumplimiento de obligaciones contractuales	(Emisión del certificado o declaración de rechazo de la solicitud*Fp / solicitudes de registro recibidas)*100 <i>Fp=1 dentro los 15 días hábiles una vez recibida toda la documentación; 0,5 fuera de 15 días hábiles de recibida la solicitud</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DLG	6	Procesamiento de la remisión de recursos jerárquicos contra resoluciones de la AE	Procesar oportunamente los recursos jerárquicos en instancias de la AE	[(Carpeta del trámite revocado lista para remisión al MHE*FP)/ Instrucciones de atender al recurso]*100 <i>FP=1 si la carpeta se entregó a la DLG en el 1er día; 0,5 después de 1 día</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DLG	6	Procesamiento de la remisión de recursos jerárquicos contra resoluciones de la AE	Remitir oportunamente los recursos jerárquicos presentados contra las resoluciones de la AE	[(Expedientes remitidos al MHE * FP)/recursos jerárquicos recibidos]*100 <i>FP= 1 en caso de haber remitido en plazo 3 días; 0,5 en caso de haber remitido fuera de plazo</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DLG	6	Supervisión y coordinación del cumplimiento de la normativa legal en el accionar administrativo de la AE	Asesorar oportunamente los procesos administrativos y de control para el adecuado cumplimiento de la normativa vigente	(((Resoluciones emitidas en plazo/ resoluciones solicitadas) + (contratos emitidos en plazo/contratos solicitados))/2)*100 <i>Resoluciones emitidas en plazo = 10 días hábiles desde la recepción de la solicitud de resolución con toda la documentación de respaldo hasta la recepción de la resolución firmada. El plazo de los contratos está sujeto a cronograma u 8 días hábiles desde que se recibe la solicitud</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DLG	6	Supervisión y coordinación del cumplimiento de la normativa legal en el accionar administrativo de la AE	Registrar de forma oportuna los contratos suscritos por la AE en la base de datos del sistema de registro de contratos de la CGE	[(Registro de contratos*FP) / Contratos emitidos]*100 <i>FP= 1 cuando el registro se realice dentro de los 5 días hábiles de haber sido perfeccionado el contrato; 0,5 en caso de haber realizado el registro fuera de los 5 días hábiles de haber sido perfeccionado el contrato</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DLG	6	Supervisión y coordinación del cumplimiento de la normativa legal en el accionar administrativo de la AE	Remitir de forma oportuna la documentación que respalda el registro de los contratos ante la CGE	[(Remisión de contratos*FP) / Contratos remitidos]*100 <i>FP= 1 Remisión hasta los 10 días hábiles de iniciado el siguiente bimestre; 0,5 en caso de no haber remitido en plazo</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100



Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad

LUZ PARA TODOS



Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
DLG	6	Supervisión y coordinación del cumplimiento de la normativa legal en el accionar administrativo de la AE	Registrar de forma oportuna la tramitación de procesos judiciales y administrativos que respaldan el registro de los procesos ante la CGE	[(Registro de procesos*FP) / (Procesos emitidos)]*100 FP= 1 Registro hasta el último día de los meses marzo, julio y noviembre de la tramitación de procesos a la CGE; 0,5 en caso de no haber registrado en plazo	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DLG	6	Supervisión y coordinación del cumplimiento de la normativa legal en el accionar administrativo de la AE	Remitir de forma oportuna la documentación que respalda el Registro de los procesos judiciales y administrativos ante la CGE	(Remisión de procesos*FP) / (Procesos remitidos)*100 FP= 1 Remisión dentro de los quince (15) días hábiles administrativos computables desde el registro la información de los procesos judiciales y administrativos a la CGE; 0,5 en caso de no haber remitido en plazo	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DLG	6	Supervisión y coordinación del cumplimiento de la normativa legal en el accionar administrativo de la AE	Implementar la aplicación móvil de normativa del sector eléctrico	Informe de implementación de aplicación de la normativa móvil eléctrico	100	Binario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100
DLG	6	Supervisión y coordinación del cumplimiento de la normativa legal en el accionar administrativo de la AE	Gestión de Trabajo Digital (Documentos Internos y Externos)	(Procedimiento realizados/cantidad de documentos que incorporaron firma digital) *100	100	Continuo	0	0	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100
DLG	6	Tramitación de infracciones y sanciones	Realizar el registro de sanciones impuestas por la AE	[(Sanciones registradas*FP) / (sanciones emitidas AE)] * 100 FP= 1 cuando el registro se realice dentro de los 5 días hábiles de haberse notificado la resolución; 0,5 en caso de haber realizado el registro fuera de los 5 días de haberse notificado la resolución	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DLG	6	Tramitación de recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AE	Evaluar oportunamente los recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AE	[(Informe de evaluación remitido a la DLG *FP)/(recursos de revocatoria concluidos)]*100 FP= 1 en caso de haber remitido el informe de evaluación en plazo; 0,5 en caso de haber remitido el informe de evaluación fuera del plazo. Plazo: Hasta el día 20 y en caso de apertura de término de prueba hasta el día 45	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DLG	6	Tramitación de recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AE	Tramitar oportunamente todos los recursos de revocatoria presentados contra las disposiciones de la AE	[(Recursos de revocatoria resueltos *FP)/(recursos de revocatoria concluidos)]*100 FP= 1 en caso de haber notificado la resolución en plazo; 0,5 en caso de no haber notificado la resolución en plazo	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DLG	6	Tramitación y seguimiento de procesos judiciales	Tramitar todos los procesos judiciales seguidos por o en contra de la AE	(Σ Actuados realizados / actuados requeridos de procesos judiciales) * 100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP1	6	Atención de reclamaciones administrativas	Fortalecer la atención de reclamaciones administrativas, mediante capacitación directa y evaluación al personal de las DOCP1	Evaluación de los conocimientos y habilidades (cantidad de evaluaciones = 2)	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	0	50	50	50	50	100	100
DOCP2	6	Atención de consultas	Fortalecer el conocimiento y habilidades en la atención de consultas de los agentes regionales, apoyos de oficinas regionales y operadores del centro de llamadas (Área 2)	Σ Promedio de evaluación de los conocimientos y habilidades de los agentes regionales (Promedio de aprendizaje igual o superior al 70% - programado 2 capacitaciones por año)	70	Continuo	0	0	0	0	0	70	70	70	70	70	70	70
DOCP2	6	Atención de reclamaciones administrativas	Fortalecer la atención de reclamaciones administrativas, mediante capacitación directa a los analistas y agentes regionales (Área 2)	Promedio de evaluación de los conocimientos y habilidades de los agentes regionales (Promedio de aprendizaje igual o superior al 70% - programado 2 capacitaciones por año)	70	Continuo	0	0	0	0	0	70	70	70	70	70	70	70



**Autoridad de Fiscalización y
Control Social de Electricidad**

LUZ PARA TODOS



Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
UAI	6	Control interno posterior de las operaciones de la AE	Realizar el control interno posterior de las operaciones de la AE	(Informes de auditoría emitidos/informes programados)*100 <i>Informes programados = 9 (2 confiabilidad de registros y estados financieros; 2 evaluación SAYCO, 2 Auditorías Operativas, 1 Auditoría Especial y 2 seguimientos a recomendaciones)</i>	100	Acumulativo	0	11	22	22	33	44	56	67	67	78	89	100
UGE	6	Administración de la biblioteca institucional	Brindar oportunamente el acceso y disponibilidad bibliográfica de las publicaciones y material de consulta de la AE	((Libros prestados para consulta*FP)/ libros solicitados)*100 <i>FP= 1 cuando se atiende en dos días o menos; 0.5 cuando se atiende en más de dos días</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
UGE	6	Administración de la biblioteca institucional	Codificar bibliográficamente todas las publicaciones y materiales de consulta de la AE	(Libros y publicaciones codificados mediante Dec-Dewey / libros y publicaciones programados)*100 <i>Libros y publicaciones programados = 135</i>	100	Acumulativo	0	0	0	11	22	33	44	55	66	77	88	100
UGE	6	Administración del sistema de gestión de la AE	Realizar el seguimiento a la ejecución del POA 2019	((ΣInforme trimestral emitido *FP) / Informes programados)*100 <i>Informes programados = 4 FP=1 si es dentro los 30 días y 0.5 más de 30 días de terminado el trimestre</i>	100	Acumulativo	25	25	25	50	50	50	75	75	75	100	100	100
UGE	6	Administración del sistema de gestión de la AE	Realizar ajustes al Programa de Operaciones Anual - gestión 2019	(Ajustes realizados/ajustes requeridos por la MAE)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
UGE	6	Administración del sistema de gestión de la AE	Revisar y/o ajustar el Plan Estratégico Institucional	Informe de revisión del PEI	100	Binario	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100	100	100
UGE	6	Administración del sistema de gestión de la AE	Elaborar el Programa de Operaciones Anual correspondiente a la gestión 2020	Aprobación del POA 2020	100	Binario	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100	100
UGE	6	Administración del sistema de gestión de la AE	Actualizar el Manual de Procesos de la AE	(Actualizaciones realizadas / actualizaciones programadas)*100 <i>Documentos programados=10</i>	100	Continuo	0	0	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
UGE	6	Administración del sistema de gestión de la AE	Actualizar la estructura organizacional y las funciones de la unidades de la entidad	(Ajustes realizados/ajustes requeridos)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
UGE	6	Gestión y control documentario de la AE	Brindar acceso y disponibilidad a documentos que recibe la AE	(Documentos registrados y digitalizados/documentos recibidos)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
UGE	6	Gestión y control documentario de la AE	Brindar acceso y disponibilidad a documentos que emite la AE	(Documentos digitalizados y disponibles / documentos registrados en el sistema)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
UGE	6	Gestión y control documentario de la AE	Realizar tratamiento archivístico a la documentación del archivo institucional	(Expedientes documentales en Docfly/ expedientes documentales programados) * 100 <i>Expedientes programados = 200</i>	100	Acumulativo	0	0	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
UGE	6	Gestión y control documentario de la AE	Facilitar la documentación institucional de forma ágil y oportuna	((solicitudes atendidas*FP)/solicitudes atendidas)*100 <i>FP= 1 cuando se atiende en dos días o menos; 0.5 cuando se atiende en más de 2 días</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
UGE	6	Gestión y control documentario de la AE	Preservar el patrimonio documental de la AE	(Expedientes documentales digitalizados/expedientes documentales programados)*100 <i>Expedientes programados =150</i>	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	10	30	63	100	100	100	100
UGE	6	Gestión y control documentario de la AE	Ampliar el alcance de la gestión documental con firma digital	(Acciones realizadas/acciones programadas)*100 <i>Acciones programadas = 2 (Determinar nuevos documentos internos con firma digital, procedimiento para recepción de documentos externos)</i>	100	Acumulativo	0	0	0	50	100	100	100	100	100	100	100	100
UGE	6	Publicación, difusión y visibilización de la información	Informar las actividades que desarrollan los funcionarios	(Boletines sociales emitidos/boletines sociales programados)*100 <i>Boletines programados = 12 (mensuales)</i>	100	Acumulativo	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100
UTI	6	Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento)	Dar mantenimiento al hardware y actualizar el software del parque tecnológico de la AE	(Activos y servicios registrados en el Sistema SATI/Activos y servicios adquiridos (contrato o adquisición directa))*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
UTI	6	Gestión de seguridad de TI	Garantizar la integridad, disponibilidad y	((Integridad + disponibilidad + confidencialidad)/3)*100 <i>Integridad = (TR - Σ(TI*FC))/TR Disponibilidad = (TR - TF)/TR</i>	95	Continuo	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95



Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad

LUZ PARA TODOS



Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			confidencialidad de servicios internos de TI	$Confidencialidad = (TR - \sum(TIC \cdot FC)) / TR$ TR = Tiempo Requerido, TI = Tiempo de incidente de integridad, TF = Tiempo de Falla, TIC = Tiempo de incidente de confidencialidad, FC = Factor de Criticidad (1 = Alto; 0,5 = Medio; 0,25 = bajo). (El tiempo se mide en horas)														
UTI	6	Gestión de seguridad de TI	Garantizar la disponibilidad de la información institucional, mediante una gestión eficiente de las copias de seguridad	$(((BKID/M) + (BKXCH/M)) \cdot 3 \cdot 08) + ((RP/N) \cdot 02) \cdot 100$ BKID (Backups información dinámica); BKXCH (Backups aplicativos, bases de datos y documentos); BKXCH (Backups Exchange); RP (Restauraciones de prueba); M (Meses transcurridos *4); N (Meses transcurridos *2). Con un mínimo de 4 backups al mes por cada tipo de backup.	90	Continuo	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
UTI	6	Gestión de seguridad de TI	Ejecutar el Plan Institucional de Seguridad de Información	(Controles de seguridad ejecutados/controles de seguridad programados) *100 Controles de seguridad programados = 8 (control de accesos; criptografía, seguridad física y ambiental, seguridad de las operaciones, seguridad de las comunicaciones, desarrollo, mantenimiento y adquisición de sistemas, gestión de incidentes de SI, plan de contingencias)	100	Acumulativo	0	0	25	25	25	60	60	60	100	100	100	100
UTI	6	Gestión de sistemas de información	Desarrollar aplicaciones software para apoyar a la calidad de los procesos institucionales	$((\sum(Etapas\ concluidas\ de\ proyectos\ programados/etapas\ programadas))/proyectos\ programados) \cdot 100$ Etapas programadas = 4 (análisis, diseño, desarrollo, conclusión o pruebas piloto para cada proyecto programado). Proyectos programados = 10 (1.- (4/4) PROYECTO_DAF_AE-6_1 SISTEMATIZACIÓN DIGITAL DE TRÁMITES DE CONTRATACIONES; 2.- (4/4) PROYECTO_DLG_AE-7_1 APLICACIÓN MÓVIL DE LA NORMATIVA SECTOR ELÉCTRICO; 3.- (4/4) PROYECTO_DOCP1_AE-7_1 SOFTWARE DE RELEVAMIENTO DE INFORMACIÓN DE CALIDAD DE DISTRIBUCIÓN PARA EMPRESAS CON REGISTRO; 4.- (4/4) PROYECTO_DOCP1_AE-7_2 SOFTWARE DE RELEVAMIENTO DE INFORMACIÓN DE CALIDAD DE DISTRIBUCIÓN PARA EMPRESAS CON TÍTULO HABILITANTE O REGISTRO; 5.- (4/4) PROYECTO_UTLCC_AE-13_1 ACCESO EN LINEA A FORMULARIOS DE DENUNCIAS; 6.- (4/4) REINGENIERÍA DEL SISTEMA DE ACTIVOS DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN; 7.- (1/1) PROYECTO_DAF_AE-6_2 "PLATAFORMA DE PAGO DE TRÁMITES DEL ESTADO" (2019-2020); 8.- (1/1) PROYECTO_DDO_AE-7_1 AUTOMATIZACIÓN DEL PROCESAMIENTO DE FORMULARIOS ISE DEL SECTOR ELÉCTRICO; 9.- (1/1) PROYECTO_DOCP2_AE-7_3 ACCESO EN LINEA PARA LOS USUARIOS, PARA REALIZAR SEGUIMIENTO A SUS RECLAMOS; 10.- (1/1) PROYECTO_UGE_AE-6_1 GESTIÓN DE TRABAJO DIGITAL (DOCUMENTOS INTERNOS Y EXTERNOS) CON FIRMA DIGITAL;)	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	50	50	50	50	50	50	100
UTI	6	Gestión de sistemas de información	Proveer el mantenimiento a los sistemas informáticos en etapa de producción	(Mantenimiento de sistemas y aplicativos concluidos/ mantenimiento de sistemas y aplicativos programados) *100 Mantenimientos programados = 7 (1.- Indicad web (ST,PT, SC); 2.- Centinela Web; 3.- Workflow; 4.- ACOE; 5.- AYN; 6.- Firma Digital; 7.- Saturno; 8.- Página Web AE; 9.- Canal Diario de notificaciones PORA; 10.- Certificados Digitales HTTPS; 11.- Cortes Programados; 12.- Motor de bases de datos PostgreSQL;)	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	50	50	50	50	50	50	100
UTI	6	Gestión de sistemas de información	Realizar diagnósticos de TI a los sistemas de información de las empresas reguladas	(Informes de evaluación emitidos/solicitudes de apoyo recibidas por parte de las direcciones regulatorias) *100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
UTI	6	Gestión redes y telecomunicación de TI	Garantizar la disponibilidad de los servicios de red y telecomunicaciones de la AE, mediante una gestión eficiente de los recursos tecnológicos	$[(Tiempo\ total\ requerido - tiempo\ total\ de\ falla) / tiempo\ total\ requerido] \cdot 100$ (El tiempo se mide en horas)	95	Continuo	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95
UTI	6	Gestión redes y telecomunicación de TI	Implementar proyectos para la mejora de redes y telecomunicaciones	(proyectos de redes y telecomunicaciones de TI/proyectos de redes y telecomunicaciones de TI programados) *100	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	50	100



Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad

LUZ PARA TODOS



Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			de TI	Proyectos de seguridad programados = 2 (1 - PROYECTO UTL AE-1.1 INTEGRACIÓN A LA RED ESTATAL EPB; 2 - ETAPA 1- RED DE DATOS DE ENTIDADES REGULADAS DEL SECTOR ELÉCTRICO)														
UTI	6	Provisión de soporte tecnológico	Realizar soporte colaborativo mediante help desk	(Σ (Solicitudes de servicios atendidas*FR)/ total de servicios solicitados)*100 FR= 1 cuando es atendido en tiempo y 0.5 cuando es atendido fuera de tiempo, considerando la priorización realizada por el jefe de unidad (Alta= 8 horas laborales, media= 16 horas laborales y baja= 24 horas laborales)	95	Continuo	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95
UTI	6	Provisión de soporte tecnológico	Educación y entrenar a los usuarios en las herramientas de TI. Generar una cultura de seguridad de la información institucional a los servidores públicos	(Capacitaciones realizadas/solicitudes de capacitación de RRHH)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
UTLCC	6	Gestión de transparencia y lucha contra la corrupción	Promocionar la ética, transparencia y prevención de la corrupción	(Publicaciones realizadas /Publicaciones Programadas)*100 Programadas = 12 (una publicación mensual a través de la intranet o del boletín mensual)	100	Acumulativo	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100
UTLCC	6	Gestión de transparencia y lucha contra la corrupción	Gestionar las denuncias por actos de corrupción o negativa injustificada de acceso a la información	(Σ (Denuncias atendidas*FP)/Denuncias Presentadas)*100 FP= 1 en caso de que la denuncia se encuentre atendida dentro los plazos procesales; 0.5 en caso de que la denuncia no se encuentre atendida dentro los plazos procesales	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
UTLCC	6	Gestión de transparencia y lucha contra la corrupción	Capacitar sobre valores éticos y lucha contra la corrupción al personal de la AE	(Capacitaciones realizadas /capacitaciones programadas)*100 Programadas = 2	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	100	100	100	100	100	100	100
UTLCC	6	Gestión de transparencia y lucha contra la corrupción	Participar en ferias interinstitucionales de transparencia	(Participaciones realizadas / participaciones programadas)*100 Programadas = 2	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
UTLCC	6	Gestión de transparencia y lucha contra la corrupción	Planificar, coordinar y organizar las rendiciones públicas de cuentas	(Rendiciones públicas planificadas /Rendiciones públicas realizadas)*100 Programadas = 2 (Una Rendición pública inicial y una Rendición pública final)	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	50	50	50	50	50	50	100
UTLCC	6	Gestión de transparencia y lucha contra la corrupción	Asegurar el acceso a la información pública	(Informes de seguimiento realizados / Informes de seguimiento Programados)*100 Programados = 4 (Informes trimestrales de seguimiento a la información presente en la página web)	100	Acumulativo	0	0	25	25	25	50	50	50	75	75	75	100
UTLCC	6	Gestión de transparencia y lucha contra la corrupción	Realizar la puesta en producción y el desarrollo de pruebas de funcionamiento al sistema de acceso en línea a formularios de denuncia	Puesta en producción del sistema en la fecha programada	100	Binario	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
UTLCC	6	Gestión de transparencia y lucha contra la corrupción	Realizar pruebas de funcionamiento del sistema de seguimiento de procesos de compras y contrataciones en línea	Pruebas de funcionamiento del sistema en la fecha programada	100	Binario	0	0	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	7	Coordinación y supervisión de las actividades regulatorias	Contar con información estadística validada, confiable, oportuna, actualizada y publicada	((Formularios ISE procesados / formularios ISE programados)*100 Formularios ISE programados = 1.620	100	Acumulativo	10	18	26	34	42	50	60	68	76	84	92	100
DDO	7	Coordinación y supervisión de las actividades regulatorias	Desarrollar información estadística adaptada a las necesidades de diferentes usuarios del sector público	{Actualizaciones de información estadística en la Página Web realizadas/ actualizaciones programadas}*100 Actualizaciones programadas= 4 estadísticas trimestrales publicadas	100	Acumulativo	0	0	25	25	25	50	50	50	75	75	75	100
DDO	7	Coordinación y supervisión de las actividades regulatorias	Elaborar el anuario estadístico 2018	Anuario estadístico publicado en la Página Web de la AE	100	Binario	0	0	0	0	0	0	100	100	100	100	100	100
DDO	7	Coordinación y	Participar y apoyar	(Temas atendidos concluidos/temas	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100



Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad

LUZ PARA TODOS



Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		supervisión de las actividades regulatorias	en temas regulatorios	delegados)*100														
DDO	7	Coordinación y supervisión de las actividades regulatorias	Conciliar la información estadística en los formularios ISE remitidos por las empresas	(Conciliaciones atendidas/conciliaciones solicitadas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	7	Coordinación y supervisión de las actividades regulatorias	Determinar los indicadores de eficiencia y eficacia de las empresas eléctricas	Informe de indicadores de eficiencia y eficacia	100	Binario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
DDO	7	Coordinación y supervisión de las actividades regulatorias	Planificar, organizar y sistematizar la información estadística	Emisión de informe de base de datos sistematizada	100	Binario	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
UGE	7	Publicación, difusión y visibilización de la información	Difundir información institucional	(Publicaciones realizadas/publicaciones programadas)*100 (4 boletines institucionales trimestrales, memoria, anuario, 6 folletos, 45 publicaciones resoluciones AE)	100	Acumulativo	5	5	5	9	12	12	18	33	19	35	100	100
UGE	7	Publicación, difusión y visibilización de la información	Desarrollar campañas de difusión e información	(Informes de campañas realizadas/campañas programadas)*100 Campañas programadas = 3 (Día mundial del consumidor, Uso eficiente de electricidad, identificación institucional)	100	Acumulativo	0	0	0	33	33	33	33	33	33	67	100	100
UGE	7	Publicación, difusión y visibilización de la información	Informar internamente las actividades de gestión	(Boletines institucionales emitidos/boletines institucionales programados)*100 Boletines programados = 40	100	Acumulativo	0	0	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
UGE	7	Publicación, difusión y visibilización de la información	Actualizar el portal institucional y las redes sociales para la difusión de información institucional	(Informes de seguimiento elaborados/informes de seguimiento programados)*100 Informe programados = 16 (12 mensuales y 4 trimestrales)	100	Acumulativo	12	19	25	38	44	50	63	69	75	88	94	100
UGE	7	Publicación, difusión y visibilización de la información	Relacionar a la institución con medios de comunicación	(Eventos realizados/ eventos programados)*100 Eventos programados = gestión de 23 entrevistas en medios de comunicación	100	Acumulativo	0	0	0	0	48	48	48	48	48	48	100	100
UGE	7	Publicación, difusión y visibilización de la información	Difundir políticas de la AE al público en general y consumidores regulados en particular	(Eventos realizados/ferias/ eventos programados)*100 Eventos programados = 5 ferias(1 internacional, 4 nacionales)	100	Acumulativo	0	0	0	20	20	40	60	60	80	100	100	100
DLG	8	Proposición y revisión de normas en los aspectos de competencia de la AE	Proponer normativa inherente al sector eléctrico	(Proyectos de norma remitidos al MHE / proyectos programados)*100 Proyectos programados = 2	100	Acumulativo	0	0	0	50	50	50	50	100	100	100	100	100
DLG	8	Proposición y revisión de normas en los aspectos de competencia de la AE	Revisar las propuestas de normativas remitidas a la AE	(Nota de proyectos revisados / proyectos recibidos) * 100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP2	8	Supervisión del funcionamiento del CNDC respecto a la operación del MEM	Aprobar oportunamente las normas operativas del CNDC	[(Resoluciones de aprobación de normas operativas *Fp)/resoluciones de aprobación de normas operativas emitidas]*100 Fp=1 emitida dentro los 40 días hábiles administrativos; 0,5 en caso de emitirse fuera de los 40 días hábiles administrativos	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DPT	8	Supervisión del funcionamiento del CNDC respecto a la administración económica del MEM	Aprobar oportunamente las normas operativas del CNDC, respecto a la administración económica del MEM	[(Resoluciones de aprobación de normas operativas*Fp) / resoluciones de normas operativas emitidas]*100 Fp=1 dentro los 40 días hábiles administrativos y 0.5 fuera de los 40 días hábiles administrativos	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

10 PROGRAMACIÓN DE TAREAS DE OPERACIONES 2019

Cada operación debe estar apoyada en tareas específicas, que conducirán al logro de los resultados esperados para las acciones de corto plazo, las tareas definidas para la gestión 2019 son las siguientes:



**Autoridad de Fiscalización y
Control Social de Electricidad**

LUZ PARA TODOS



Acción de corto plazo	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas
Controlar el suministro con criterios de seguridad, calidad, confiabilidad, continuidad y mínimo costo	Control de la Calidad de Distribución para Empresas del SIN	DOCP1	Controlar la cuenta contable de acumulación y auditoría al proceso de restitución, resultado del proceso de control de calidad de distribución del SIN (Área 1)	Inspección técnica de verificación
				Emisión informe de inspección
		DOCP1	Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE, relacionadas con el control de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área 1)	Análisis y evaluación de la información
				Emisión del informe técnico
		DOCP1	Evaluar el cumplimiento de objetivos de las empresas en periodo de Adecuación	Emisión de la resolución administrativa
				Emisión del informe técnico
				Informe de evaluación de descargos (si corresponde)
		DOCP1	Evaluar la calidad de distribución para las empresas del SIN, de los semestres: noviembre 2016 - abril 2017, mayo - octubre 2017, noviembre 2017 - abril 2018 y mayo - octubre 2018 (Área 1)	Emisión del informe técnico y evaluación de descargos (si corresponde)
				Emisión de resolución
		DOCP1	Fijar oportunamente niveles de calidad para empresas de distribución del SIN (ÁREA1).	Análisis de la solicitud presentada por la empresa
				Emisión del informe técnico y evaluación de descargos (si corresponde)
				Emisión de resolución
		DOCP1	Realizar auditoría técnica para verificar el correcto relevamiento de la información, para el control de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área1)	Inspección técnica de verificación
				Emisión informe de inspección
				Análisis y valoración de los descargos de cumplimiento presentados por la empresa
		DOCP1	Verificar el retiro de equipos de medición del producto técnico	Selección de los puntos de control mensual
				Inspección técnica de verificación
				Emisión del informe de inspección
				Conciliación de saldos con el distribuidor
		DOCP2	Controlar la cuenta contable de acumulación y realizar auditorías de inspección al proceso de restitución a los consumidores para las empresas del SIN (Área 2)	Emisión de informe
				Emisión de Resolución
				Informe de aprobación de la memoria de cálculo y autorización de restitución
				Informe de inspección y/o cierre de trámite
	Control de la calidad de distribución para empresas titulares de sistemas aislados integrados verticalmente	DOCP2	Evaluar la calidad de distribución de las empresas del SIN para los semestres: noviembre 2016 - abril 2017, mayo 2017 - octubre 2017, noviembre 2017 - abril 2018	Revisión de la información y selección de los puntos de control
				Elaboración de informe de evaluación
				Revisión y procesamiento de información de descargos
				Emisión del informe de evaluación de descargos
				Emisión de la resolución administrativa
		DOCP2	Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE respecto al control de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área 2)	Emisión de informe de aprobación de memoria de cálculo y autorización
				Emisión de informe de verificación de cumplimiento
				Emisión de informe adicional en caso de incumplimiento a la resolución
				Emisión de informe de cierre de trámite
		DOCP2	Fijar oportunamente niveles de calidad para empresas del SIN (Área 2)	Elaboración del informe de evaluación técnica
				Evaluación de descargos y emisión de informe de evaluación técnico (si corresponde)
				Elaboración de resolución
		DOCP2	Verificar el correcto relevamiento de la información de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área 2)	Inspección en sitio
				Emisión de informe de inspección
		DOCP2	Controlar la cuenta contable de acumulación y verificar la restitución a los consumidores para sistemas aislados integrados verticalmente	Conciliación de saldos con el distribuidor
				Emisión de informe y resolución
				Informe de aprobación de la memoria de cálculo y autorización de restitución
				Informe de inspección y/o cierre de trámite
		DOCP2	Evaluar la calidad de distribución de sistemas aislados integrados verticalmente para los semestres: mayo 2017 - octubre 2017, noviembre 2017 - abril 2018	Revisión de la información y selección de los puntos de control
				Elaboración informe de evaluación
				Revisión y procesamiento de información descargos
				Emisión de la resolución administrativa
		DOCP2	Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE respecto al control de calidad de distribución de sistemas aislados integrados verticalmente	Análisis de la información
				Emisión de informe de aprobación de memoria de cálculo y autorización
				Emisión de informe de verificación de cumplimiento
				Emisión de informe adicional en caso de incumplimiento a la resolución
				Emisión de informe de cierre de trámite
		DOCP2	Verificar el correcto relevamiento de la información de calidad de distribución para sistemas aislados integrados verticalmente	Inspección en situ
				Emisión de informe



**Autoridad de Fiscalización y
Control Social de Electricidad**

LUZ PARA TODOS



Acción de corto plazo	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas
	Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Contrato de Adecuación y/o Título Habilitante	DOCP1	Controlar la cuenta contable de acumulación y auditora al proceso de restitución, resultado del trámite de control de calidad de distribución de empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante (Área 1)	Control de la cuenta contable de acumulación, conciliación y cuadro resumen de reducciones, restituciones e intereses Determinación de los trámites a auditar y revisión de información Emisión del informe de inspección
		DOCP1	Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE relacionado con el control de calidad de distribución de las empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante (Área 1)	Análisis y evaluación de la información Emisión del informe técnico Emisión de la resolución administrativa
		DOCP1	Evaluar la calidad de distribución para las empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título Habilitante (Área 1), de los Semestres, mayo - octubre 2016, noviembre 2016 - abril 2017, Mayo 2017 - Octubre 2017 y noviembre 2017 - abril 2018 (Área 1)	Emisión del informe técnico Informe de evaluación de descargos (si corresponde) Emisión de resolución
		DOCP1	Fijar oportunamente niveles de calidad para empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante (Área 1)	Análisis de la solicitud presentada por la empresa Emisión del informe técnico y evaluación de descargos (si corresponde) Emisión de resolución
		DOCP1	Implementar el software de relevamiento de información de calidad de distribución para empresas con título habilitante o registro (2018-2019)	Emisión informe
		DOCP1	Realizar auditoría técnica para verificar el correcto relevamiento de la información, para el control de calidad de distribución de las empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante (Área 1)	Inspección técnica de verificación Emisión informe de inspección Análisis y valoración de los descargos de cumplimiento presentados por la empresa Selección de los puntos de control mensual Inspección técnica de verificación Emisión del informe de inspección
	Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Registro	DOCP1	Implementar el software de relevamiento de información de calidad de distribución para empresas con registro (2018-2019)	Emisión informe
		DOCP1	Valorar técnicamente la evaluación de control de calidad de operadores con registro	Inspección técnica de verificación Emisión informe de inspección Análisis y valoración de los descargos de cumplimiento presentados por la empresa
		DOCP1	Verificar la implementación de la Metodología de Control de Calidad de Distribución	Inspección técnica de verificación Emisión informe de inspección Análisis y valoración de los descargos de cumplimiento presentados por la empresa
	Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante	DOCP2	Capacitar a las empresas distribuidoras en el software relevamiento de información de calidad de Distribución para empresas con registro y/o título habilitante	Realizar charlas y talleres para distribuidores Informes de capacitación
		DOCP2	Controlar la cuenta contable de acumulación y verificar la restitución a los consumidores para operadores con registro y/o título habilitante (Área 2)	Conciliación de saldos con el distribuidor Emisión de informe y resolución Informe de aprobación de la memoria de cálculo y autorización de restitución Informe de inspección y/o cierre de trámite
		DOCP2	Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE respecto al control de calidad de distribución de los operadores con registro y/o título habilitante (Área 2)	Análisis de la información Emisión de informe de aprobación de memoria de cálculo y autorización Emisión de informe de verificación de cumplimiento Emisión de informe adicional en caso de incumplimiento a la resolución Emisión de informe de cierre de trámite
		DOCP2	Evaluar la calidad de distribución de los operadores con registro y/o título habilitante para los semestres: noviembre 2017 - abril 2018, mayo 2018 - octubre 2018, noviembre 2018 - abril 2019 (Área 2)	Revisión de la información y selección de los puntos de control Elaboración informe de evaluación Revisión y procesamiento de información descargos Emisión de la resolución administrativa
		DOCP2	Fijar oportunamente niveles de calidad para operadores con registro y/o título habilitante (Área 2)	Elaboración del informe de evaluación técnica Evaluación de descargos y emisión de informe de evaluación técnico (si corresponde) Elaboración de resolución
		DOCP2	Verificar el correcto relevamiento de la información de calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante (Área 2)	Inspección en sitio Emisión de informe



Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad

LUZ PARA TODOS



Acción de corto plazo	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas
	Eliminación de riesgo del suministro público	DDO	Evaluar el desempeño técnico, legal, financiero, comercial y administrativo de empresas eléctricas	Realización de inspección técnica, administrativa, legal, comercial y económica financiera a las empresas eléctricas y determinación si las mismas presentan un posible riesgo en la continuidad del suministro
		DDO	Garantizar la continuidad del suministro eléctrico en caso de renuncia de los operadores sin derechos	Realización de una auditoría especial del flujo de caja a empresas que presenten un posible riesgo en la continuidad del suministro
		DDO	Intervenir de manera adecuada empresas en riesgo de suministro	Emisión de la resolución que otorgue y/o transfiera la operación al operador preferente
	Evaluación y control de la calidad de transmisión	DOCP2	Aprobar los límites de comportamiento provisional	Apoyo a los procesos de intervención preventiva y/o administrativas a empresas eléctricas
		DOCP2	Determinar de responsabilidad de fallas	Apoyo y seguimiento a la intervención preventiva y/o administrativa
		DOCP2	Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE respecto al control de calidad de transmisión	Solicitudes de límites de comportamiento
		DOCP2	Evaluar la calidad de transmisión	análisis de información
				Informe de análisis
				Solicitud de determinación de fallas
	Seguimiento y control de las operaciones del SIN	DOCP2	Informar sobre el comportamiento anual de los sistemas de transmisión	Informe de evaluación
		DOCP2	Controlar la gestión de mantenimientos (programación, seguimiento de ejecución de mantenimientos)	Resolución de determinación de fallas
				Seguimiento al cumplimiento de resoluciones
				Análisis de la información
				Emisión de informe de cumplimiento y/o cierre
		DOCP2	Identificar y realizar el seguimiento de proyectos declarados por los agentes en la programación semestral	Revisión de los informes de fallas y desconexiones
				Investigación de fallas y desconexiones
				Elaboración del informe preliminar de evaluación
		DOCP2	Realizar el seguimiento de puestas en servicio de proyectos comprometidos por los agentes en generación y transmisión	Recepción de descargos
				Elaboración del informe de evaluación de calidad
				Elaboración de informe final de evaluación de calidad
	Seguimiento y control de operaciones	DOCP1	Analizar fallas en sistemas eléctricos (Área 1)	Elaboración de resolución de evaluación de calidad
				Revisión de la información
				Análisis y evaluación de la información
		DOCP1	Realizar auditorías técnicas a instalaciones de operadores (Área 1)	Presentación informe anual de comportamiento
				Seguimiento a cronogramas de mantenimientos programados y/o ejecutados en el mes por las empresas
				Participación en las reuniones de coordinación de mantenimientos mensual en el CNDC
		DOCP1	Realizar seguimiento a la operación de componentes eléctricos (Área 1)	Solicitud de informes y descargos de justificación de cambio de fechas de mantenimiento al CNDC
				Elaboración de informe de programación de mantenimientos coordinados
				Elaboración de informes de inspecciones realizadas



Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad

LUZ PARA TODOS

Acción de corto plazo	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas
Aprobar y fiscalizar precios y tarifas con criterios de eficiencia, equidad y sostenibilidad	Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados	DOCP1	Realizar seguimiento a puestas en servicio de nuevas instalaciones eléctricas de operadores (Área 1)	Identificación de puestas en servicio relevantes Elaboración del informe de la participación de puesta en marcha Elaboración del informe resumen de la puesta en servicio
		DOCP2	Controlar la gestión de mantenimientos en generación	Solicitud de cronogramas de mantenimiento anual Seguimiento a la realización de mantenimientos programados Solicitud de información y descargos de justificación de cambio de fechas de mantenimiento Realizar inspección de mantenimientos programados Elaboración de informes
		DOCP2	Realizar seguimiento a fallas y/o desconexiones en sistemas aislados	Identificación de ocurrencia de fallas Solicitud de información a los SA Realización de inspecciones Elaboración de informes de fallas
		DOCP2	Recomendar el volumen de asignación de combustibles en los sistemas aislados, a requerimiento del informe de conformidad de la ANH	Recepción de la notas de los sistemas aislados que requieren la asignación Realizar inspecciones en sitio Solicitud de recomendación de asignación de volumen de diésel oil por parte de la ANH Elaboración de informe
		DOCP2	Verificar el cumplimiento del plan de mantenimientos de subestaciones de potencia en distribución	Solicitud de información de proyectos de expansión en generación o distribución Análisis y procesamiento de la información Elaboración de cronograma de puestas en servicio de SA Inspección de puestas en servicio Elaboración de informes
	Supervisión del funcionamiento del CNDC respecto a la administración económica del MEN	DPT	Resolver oportunamente las impugnaciones contra el CNDC, respecto a la administración económica del MEM	Revisión de la impugnación Elaboración de informe técnico Emisión de resolución administrativa
	Supervisión del funcionamiento del CNDC respecto a la operación del MEM	DOCP2	Resolver las controversias e impugnaciones contra el CNDC	Revisión de la notas y/o informes Solicitud de información adicional Elaboración del informe de evaluación Notificación a los agentes Verificación de cumplimiento
	Verificación de las transacciones económicas del MEM	DPT	Verificar las transacciones del MEM	Análisis mensual del informe de transacciones económicas del CNDC Análisis de informe mensual de programación estacional Análisis de informe mensual de operación del MEM Elaboración del informe bimestral de seguimiento a las transacciones del MEM
	Administración y control de la tarifa dignidad	DPT	Aprobar los descuentos a ser aplicados a los agentes del mercado eléctrico, por la tarifa dignidad	Procesamiento consolidado de la información Emisión de resolución administrativa
		DPT	Evaluar la correcta aplicación del descuento de la tarifa dignidad de las empresas distribuidoras en Sistemas Aislados Verticalmente Integrados y Sistemas Menores	Análisis de información mensual recibida por las empresas Refacturación de las bases de datos y determinación de los importes por la tarifa dignidad Elaboración del informe de asignación de aportes
		DPT	Evaluar la correcta aplicación del descuento de tarifa dignidad en las empresas distribuidoras del MEM, SETAR, ENDE - BENI	Refacturación de las bases de datos y determinación de los importes por la tarifa dignidad Elaboración del informe de asignación de aportes
		DPT	Realizar seguimiento a los aportes comprometidos por los agentes del mercado eléctrico, por la aplicación de la tarifa dignidad	Análisis los aportes efectuados por las empresas Revisión de la acreditación realizada en base a la resolución de la AE
	Administración y control de los fondos de estabilización de distribución y energías alternativas	DPT	Determinar los montos a favor o en contra del consumidor por efecto de la aplicación de los fondos de estabilización al 31/12/2018 (SIN)	Revisión, análisis y verificación de los conceptos en el balance del FED y su adecuación a la normativa vigente Elaboración del balance del FED y envío a las empresas para su revisión
				Revisión y análisis de las observaciones de las empresas al balance preparado por la AE Elaboración del informe de aprobación del FED Emisión de resolución de aprobación del FED para cada empresa
		DPT	Determinar los montos a favor o en contra del consumidor por efecto de la aplicación de los fondos de estabilización al 31/12/2018 (Sistemas Menores)	Revisión, análisis y verificación de los conceptos en el balance del FED y su adecuación a la normativa vigente Elaboración del balance del FED y envío a las empresas para su revisión
				Revisión y análisis de las observaciones de las empresas al balance preparado por la AE Elaboración del informe de aprobación del FED



Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad

LUZ PARA TODOS

Acción de corto plazo	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas
	Análisis de proyectos de generación a partir de fuentes de energías alternativas	DPT	Aprobar precios de generación a partir de fuentes de energías alternativas	Análisis técnico, financiero y económico del proyecto, para la aprobación del precio de generación
		DPT	Evaluar proyectos de generación a partir de energías alternativas	Aprobación del precio de generación del proyecto, mediante resolución administrativa
	Aprobación de factores de estabilización y de energías alternativas	DPT	Determinar los valores de los factores de estabilización para su aplicación en el semestre correspondiente	Análisis del proyecto de energía alternativa
				Verificación del Fondo de Energías Alternativas
				Emisión del Informe Técnico
				Estimación de los valores de los fondos de estabilización a abril y octubre de cada año, para verificar su comportamiento y definir el valor del FED y FEM en forma semestral
	Aprobación de precios de nodo, peajes dentro y fuera del STI y factores de adaptabilidad para generación a partir de fuentes de energías alternativas	DPT	Aprobar los precios de nodo, peajes dentro y fuera del STI y factores de adaptabilidad para generación a partir de fuentes de energías alternativas	Proyección de los fondos de estabilización
				Determinación de diferentes escenarios de impactos en la tarifa al consumidor final por la aplicación de los FE
				Elaboración del informe con los valores del fondo de estabilización
				Elaboración del proyecto de resolución de aprobación del saldo de los Fondos de Estabilización
	Aprobación de precios máximos de distribución para sistemas aislados verticalmente integrados y sistemas menores	DPT	Fijar y controlar tarifas con criterios de eficiencia, equidad y sostenibilidad	Revisión de las declaraciones e información de los agentes
				Revisión del informe de programación de mediano plazo
				Revisión del informe preliminar de precios de nodo
				Revisión del informe final de precios de nodo
	Aprobación de precios máximos de distribución para empresas que operan en el MEM	DPT	Aprobar las proyecciones de demanda y costos de suministro de las empresas distribuidoras que operan en el MEM para la Revisión Ordinaria de Tarifas (ROT) de las empresas DELAPAZ, CRE, ELFEC, ELFEO, ENDE BENI, CESSA	Aprobación de precios de nodo, peajes dentro del STI y factores de adaptabilidad para generación a partir de fuentes de energías alternativas, mediante resolución
				Aprobación de pajes fuera del STI, mediante resolución por el ente regulador
	Control de la aplicación de las estructuras tarifarias y factores de indexación en sistemas aislados verticalmente integrados y sistemas menores	DPT	Controlar y verificar la correcta aplicación de las estructuras tarifarias y factores de indexación en sistemas aislados verticalmente integrados y sistemas menores	Remisión de la metodología
				Determinación de los planes de inversiones
				Análisis del estudio tarifario
				Envío de observaciones
Aprobar y fiscalizar las inversiones para el desarrollo eficiente de la infraestructura eléctrica	Aprobación de costos anuales de inversión y de operación, mantenimiento y administración para agentes de transmisión dentro y fuera del STI	DPT	Aprobar de costos de inversión y costos de operación, mantenimiento y administración para el periodo de cuatro (4) años de vigencia, para agentes de transmisión dentro y fuera del STI	Recepción del estudio tarifario corregido
				Emisión de las resoluciones: estructuras tarifarias; planes de inversión y proyección de demanda; costos de suministro; cargos de conexión, reconexión y depósitos de garantía
	Aprobación de la expansión en transmisión y determinación del STEA	DPT	Aprobar la expansión del STI y el costo de inversión referencial STEA	Análisis del estudio tarifario
				Envío de observaciones
				Elaboración de informe técnico
				Remisión de la metodología
		DPT	Aprobar de la Expansión del STI y del costo de inversión STEA	Determinación de los costos de inversiones
				Análisis del estudio tarifario
				Envío de observaciones
				Recepción del estudio tarifario corregido
				Emisión de las resoluciones: estructuras tarifarias; planes de inversión y proyección de demanda; costos de suministro; cargos de conexión, reconexión y depósitos de garantía
				Análisis de información mensual
				Recepción de bases de datos
				Inspección técnica
				Elaboración de informe técnico
				Remisión de las bases técnicas del estudio y la lista de consultores aprobados por el ente regulador a los agentes transmisores
				Revisión del estudio de costos de inversión y costos de operación, mantenimiento y administración presentado por los agentes de transmisión
				Aprobación de los costos de inversión y costos de operación, mantenimiento y administración de las instalaciones de transmisión de los agentes de transmisión dentro y fuera del STI, mediante resolución administrativa
				Revisión de la solicitud del agente de la expansión del STI y del informe técnico - económico del CNDC
				Revisión del informe técnico - económico del CNDC que contenga las observaciones remitidas por la AE
				Elaboración de informe técnico
				Emisión resolución administrativa
				Revisión del Proyecto remitido por el Agente Transmisor para la aprobación de la Expansión del STI y del costo de inversión STEA
				Revisión del informe técnico y económico del CNDC



Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad

LUZ PARA TODOS

Acción de corto plazo	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas
				Elaboración de informe técnico Aprobación de la expansión del STI y del costo de inversión STEA del proyecto, mediante resolución administrativa Revisión de planes de expansión y programas de inversión
	Aprobación de planes de expansión y programas de inversión	DPT	Aprobar los planes de expansión y programas de inversión presentados para la aprobación de precios máximos de distribución	Revisión y aprobación del informe técnico Emisión resolución administrativa
	Control y fiscalización de inversiones	DPT	Controlar y fiscalizar las inversiones comprometidas por las empresas eléctricas de generación, transmisión y distribución del SIN y Sistemas Aislados	Evaluación de la información de los programas de inversión y de los presupuestos de capital comprometidos por los operadores en generación, transmisión y distribución Inspección in situ Elaboración de informes Seguimiento y control de boletas de garantía Elaboración del informe técnico Inspección en sitio
Otorgar derechos y controlar obligaciones a los operadores de la industria eléctrica	Actualización de zonas y áreas para el ejercicio de la distribución	DDO	Actualizar oportunamente las zonas y áreas para el ejercicio de la distribución	Elaboración de la resolución de actualización (o rechazo) de zona de concesión o área de operación Elaboración y notificación de decreto de verificación de publicación Elaboración de auto de conclusión de trámite
		DDO	Atender de forma adecuada la actualización de zonas para el ejercicio de la distribución	Verificación de la presentación de solicitudes y/o necesidades de aclaración, complementación o modificación de una resolución que actualice las zonas y áreas para el ejercicio de la distribución
	Caducidad de derechos otorgados por la AE	DDO	Caducar, revocar o extinguir, de forma adecuada, los derechos otorgados	Verificación de la solicitud y/o necesidad de aclaración, complementación o modificación de una resolución que caduque o revoque los derechos otorgados
		DDO	Caducar, revocar o extinguir, de forma oportuna, los derechos otorgados	Apertura del procedimiento de caducidad o revocatoria de derecho correspondiente Apertura de término de prueba Recepción de descargos Elaboración de informe técnico/legal Emisión de resoluciones de revocatoria o caducidad de derechos
	Control del cumplimiento de obligaciones emergentes de derechos otorgados	DDO	Controlar el cumplimiento de la obligación referida a los límites de responsabilidad entre operadores	Análisis de la información Elaboración y notificación de decreto de admisión Elaboración de informe Elaboración del Anexo de la resolución
		DDO	Controlar el cumplimiento de la vigencia de las pólizas de seguro contratadas por las empresas del sector eléctrico	Evaluación y elaboración de informe técnico
		DDO	Controlar el cumplimiento de las obligaciones contractuales de las empresas del sector eléctrico	Recepción de informe auditado de cumplimiento de obligaciones por parte de las empresas eléctricas Verificación del cumplimiento de la metodología Elaboración de informe técnico Recepción de descargos, si corresponde
	Eliminación de riesgo del suministro público	DDO	Aplicar el cumplimiento de la ley a empresas y/o cooperativas que no tienen derechos	Elaboración de informes de la situación de empresas y/o cooperativas que no tengan derechos Elaboración de informes complementarios
		DDO	Realizar seguimiento al cumplimiento de contratos a empresas que cuentan con registro	Emisión de notas a empresas operadoras de electricidad y cooperativas que cuenten con contratos de electrificación rural, para que presenten información sobre el cumplimiento de sus obligaciones contractuales Elaboración de informes de evaluación de cumplimiento de obligaciones contractuales
	Investigación preliminar de infracciones	DDO	Investigar todos los posibles casos de contravenciones a la norma identificados en la DDO	Elaboración de auto de inicio de investigación Elaboración de informe técnico/legal Archivo de obrados o traslado de cargos
		DDO	Investigar todos los posibles casos de incumplimiento cometidos por las Empresas Consultoras Habilitadas por la AE	Elaboración de auto de formulación de cargos Elaboración de informe técnico/legal Resolución declarando probada o improbadamente la investigación
		DDO	Investigar todos los posibles casos de incumplimiento de Contratos Regulatorios emergentes de una Evaluación de Cumplimiento de Obligaciones	Elaboración de auto de formulación de cargos Elaboración de informe técnico/legal Resolución declarando probada o improbadamente la investigación
		DOCP1	Investigar todos los posibles casos de contravenciones a la norma identificados en la DOCP1	Solicitud inicio de investigación Elaboración de informe técnico/legal Archivo de obrados o traslado de cargos
		DOCP2	Investigar todos los posibles casos de contravenciones a la norma identificados en la DOCP2	Elaboración de auto de inicio de investigación Inspección Elaboración de informe técnico/legal Archivo de obrados o traslado de cargos
		DPT	Investigar todos los posibles casos de contravenciones a la norma identificados en la DPT	Elaboración de auto de inicio de investigación Elaboración de informe técnico/legal Resolución declarando probada o improbadamente la investigación



**Autoridad de Fiscalización y
Control Social de Electricidad**

LUZ PARA TODOS

Acción de corto plazo	Operaciones	Area o unidad organizacional ejecutora	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas
	Otorgamiento y/o modificación de Servidumbres y/o uso de bienes de dominio público	DDO	Atender de forma adecuada las solicitudes de otorgamiento y/o modificación de servidumbres y uso de bienes de dominio público	Verificación de la presentación de solicitud y/o necesidad de aclaración, complementación o modificación de una resolución que otorgue un derecho
		DDO	Tramitar oportunamente las solicitudes de servidumbres obligatorias	Verificación legal de la solicitud de Imposición de servidumbres obligatoria Elaboración de informe técnico y legal Elaboración y notificación de citación de propietarios afectados o publicación de edicto y otros Elaboración y notificación de decreto de disposición de levantamiento topográfico Apertura del término de prueba Elaboración de anexos y notificación de resolución de constitución de servidumbre, de rechazo de la servidumbre obligatoria o modificación de la solicitud Seguimiento al acuerdo del monto de indemnización o compensación y su pago
		DDO	Tramitar oportunamente las solicitudes de servidumbres voluntarias	Verificación legal de la solicitud de homologación de contrato de servidumbre voluntaria, previa admisión de la misma Elaboración y notificación de decreto de complementación de solicitud Elaboración y notificación de decreto de admisión y verificación de solicitud Elaboración de informe legal y técnico Elaboración y notificación de resolución homologando el contrato de servidumbre voluntaria
		DDO	Tramitar oportunamente las solicitudes uso de dominio público	Elaboración y notificación de decreto de admisión y verificación de solicitud Elaboración de informe legal e informe técnico Elaboración y notificación de decreto de complementación y aclaración de información Elaboración de extracto y decreto de publicación de extracto y plazos consecuentes Aplicar procedimiento legal de oposición Elaboración del anexo de resolución de otorgamiento o rechazo de uso de bienes de dominio público Emisión y notificación de la resolución Seguimiento al registro en derechos reales
		DDO	Actualizar el registro de operadores de distribución	Actualización anual de base de datos de empresas con registro Emisión de notas a empresas eléctricas y cooperativas que cuenten con registro (Dx - Gx) desactualizado Elaboración de informes según el procedimiento de solicitud de registros Emisión de la resolución administrativa
		DDO	Atender de forma adecuada las solicitudes de otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes	Verificación de la presentación de solicitud y/o necesidad de aclaración, complementación o modificación de una resolución que otorgue un derecho
		DDO	Atender oportunamente las solicitudes de modificación de razón social	Elaboración de informe técnico Elaboración y notificación de resolución
		DDO	Atender oportunamente las solicitudes de otorgamiento de licencias de auto productores	Elaboración y notificación de decreto de admisión y verificación de solicitud Elaboración y notificación de decreto de complementación y aclaración de información Elaboración de informe técnico/legal Elaboración y notificación de resolución Elaboración de auto de archivo de obrados
		DDO	Atender oportunamente las solicitudes de otorgamiento y/o modificación de licencias, licencias provisionales y títulos habilitantes para distribución y sistemas verticalmente integrados	Elaboración y notificación de decreto de admisión y verificación de solicitud Elaboración de informe técnico y legal Elaboración y notificación de decreto de complementación y/o aclaración de información Elaboración de informe técnico/legal complementario Elaboración y notificación de resolución de otorgamiento o rechazo Elaboración de extracto de solicitud, decreto y notificación Apertura del término de prueba Elaboración y notificación de resolución disponiendo la modificación de solicitud Revisión del acuerdo de conciliación entre partes Elaboración de anexo a la resolución de otorgamiento de derecho Suscripción del contrato y remisión del contrato protocolizado a la contraloría
		DDO	Atender oportunamente las solicitudes de registros	Verificación técnico y legal de la solicitud, previa la admisión de las misma Elaboración y notificación de decreto de admisión y verificación
	Otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes	DDO	Atender oportunamente las solicitudes de otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes	Verificación de la presentación de solicitud y/o necesidad de aclaración, complementación o modificación de una resolución que otorgue un derecho
		DDO	Atender oportunamente las solicitudes de otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes	Verificación de la presentación de solicitud y/o necesidad de aclaración, complementación o modificación de una resolución que otorgue un derecho



Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad

LUZ PARA TODOS

Acción de corto plazo	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas
				de solicitud Recepción de complementación o subsanación de observaciones Elaboración de informe técnico/legal Elaboración y notificación de resolución de rechazo Elaboración de auto de archivo de obrados Elaboración y notificación del anexo a la resolución de otorgamiento de registro Suscripción del contrato y remisión del contrato protocolizado a la contraloría
Fiscalizar la atención al consumidor de forma oportuna, eficiente, imparcial y transparente		DDO	Atender oportunamente las solicitudes de transferencia de derechos	Elaboración y notificación de decreto de admisión y verificación de solicitud Elaboración de informe técnico y legal Elaboración y notificación de decreto de complementación y aclaración de información Elaboración de informe técnico/legal Elaboración y notificación de resolución Elaboración de informe técnico y Legal
		DDO	Atender oportunamente los requerimientos (a solicitud o de oficio) de resoluciones urgentes, autorizaciones provisionales	Elaboración de resolución
		DDO	Atender oportunamente los trámites de habilitación y/o inhabilitación de consumidores no regulados	Elaboración y notificación de decreto de complementación de solicitud Elaboración y notificación de decreto de admisión y verificación de solicitud Recepción de complementación o subsanación de observaciones Elaboración de informe técnico/legal Elaboración y notificación de resolución Elaboración auto de archivo de obrados
		DLG	Resolver de forma oportuna las controversias entre empresas	Análisis de la controversia Avenimiento Admisibilidad Traslado de cargos Apertura y clausura de términos de prueba Apertura y clausura de alegatos Elaboración de los informes técnico y legal Elaboración y notificación de la resolución
	Tramitación de infracciones y sanciones	DLG	Tramitar oportunamente todos los indicios de infracción identificados en la AE	Traslado de cargos Presentación de descargos y pruebas Apertura y clausura de término de prueba Elaboración de los informes técnico y legal Elaboración y notificación de resolución
	Atención de consultas	DOCP1	Dar respuesta a consultas	Evaluación de la consulta Emisión y/o elaboración de la respuesta
		DOCP2	Atender efectivamente las consultas recibidas por la AE - DOCP2	Establecimiento los requerimientos tecnológicos y humanos necesarios Contratación, Implementación y monitoreo mensual
		DOCP2	Dar respuestas e información con calidad de atención, a las consultas realizadas por los consumidores y usuarios	Recepción y registro de consultas Elaboración de respuesta Encuesta a los consumidores Determinación de la satisfacción de los consultantes respecto al año anterior
		DOCP1	Emitir oportunamente resoluciones y notificaciones de las reclamaciones administrativas	Elaboración de resolución y notificación Revisión del Actuado
	Atención de reclamaciones administrativas	DOCP1	Evaluar las reclamaciones administrativas técnicas y comerciales	Análisis y control de reclamaciones administrativas técnicas y comerciales Registro y atención de reclamación Evaluaciones técnicas en atención a reclamaciones técnicas - comerciales Elaboración de informes técnicos Registro de la reclamación
		DOCP2	Atender oportunamente las reclamaciones administrativas (Área 2)	Desarrollo del procedimiento abreviado Admisión y traslado de formulación de cargos Apertura y clausura de términos de pruebas Apertura y clausura de alegatos Elaboración del informe técnico y resolución Verificación del cumplimiento de la resolución
		DOCP2	Realizar talleres de capacitación a usuarios y los Operadores en el sistema "Acceso en línea para los usuarios, para realizar seguimiento a sus reclamos".	Realización de talleres de capacitación
	Control técnico/comercial a distribuidoras	DOCP1	Verificar al cumplimiento de la normativa técnica y legal vigentes en empresas distribuidoras	Realización de auditorías Emisión de informes de auditorías



**Autoridad de Fiscalización y
Control Social de Electricidad**

L U Z P A R A T O D O S

Acción de corto plazo	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas
		DOCP1	Verificar al cumplimiento de la normativa técnica y legal vigentes en oficinas ODECO	Realización de auditorías Emisión de informes de auditorías
	Difusión de los derechos del consumidor	DOCP1	Difundir los derechos y obligaciones del consumidor (Área 1)	Difusión de derechos y obligaciones
	Procesamiento de la remisión de recursos de revisión contra resoluciones de reclamaciones administrativas de la AE	DLG	Procesar oportunamente los recursos de revisión en instancias de la AE	Solicitud (DOCP1 o DOCP2) de la remisión del trámite recurrido Remisión a la Dirección Legal de la carpeta ordenada y completa
		DLG	Remitir oportunamente los recursos de revisión presentados contra las resoluciones de la AE	Elaboración del auto y nota de remisión del recurso Preparación, revisión, verificación y remisión del trámite
	Protección de los derechos de los consumidores	DOCP2	Realizar charlas y talleres para instituciones y organizaciones sociales, y participación en ferias	Realización de charlas y talleres para instituciones y organizaciones sociales, y participación en ferias Elaboración de Informes
		DOCP2	Verificar la correcta lectura del consumo y entrega de avisos de cobranza	Coordinación con las organizaciones sociales y empresas para la verificación del funcionamiento de medidores y el control de lecturas Verificación del funcionamiento de los medidores Elaboración del informe de la verificación
	Tramitación de recursos de revocatoria a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores	DOCP1	Emitir las resoluciones y notificaciones en la tramitación de recursos de revocatoria presentados a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores (Área 1)	Realización de la verificación Elaboración del informe de la verificación Elaboración de resolución y notificación
		DOCP1	Evaluar técnicamente los recursos de revocatoria presentados a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores (Área 1)	Revisión del actuado
		DOCP2	Tramitar oportunamente los recursos de revocatoria presentados a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores (Área 2)	Análisis de recursos de revocatoria Revisión del recurso y análisis de antecedentes Recepción de pruebas Elaboración de informe técnico Revisión y análisis del recurso Recepción de pruebas Elaboración de informe técnico Emisión de la resolución
	Verificación del cumplimiento de la normativa de atención al consumidor por parte de las empresas distribuidoras	DOCP2	Verificar el cumplimiento de la normativa de protección al consumidor en las empresas distribuidoras (Área 2)	Verificación del cumplimiento de la normativa de protección al consumidor en las empresas distribuidoras Establecimiento del cumplimiento de la normativa de protección al consumidor en las empresas distribuidoras Elaboración de Informes
Ejecutar de forma eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional	Administración de la biblioteca institucional	UGE	Brindar oportunamente el acceso y disponibilidad bibliográfica de las publicaciones y material de consulta de la AE	Búsqueda, control, seguimiento y supervisión de libros, publicaciones y material de referencia de la AE - SIGBI Préstamo de bienes bibliográficos y registro en la base de datos SIGBI
		UGE	Codificar bibliográficamente todas las publicaciones y materiales de consulta de la AE	Seguimiento al préstamo y registro de la devolución Clasificación de la documentación bibliográfica Asignación del código de descripción decimal Dewey Marbeteado y asignación topográfica Elaboración de las fichas bibliográficas Inventariación bibliográfica en macros Excel
	Administración de los registros de contratos suscritos entre la AE y regulados, contratos entre regulados y regulados con terceros	DLG	Realizar el registro de los contratos suscritos entre la AE y regulados, contratos entre regulados y regulados con terceros	Registro de contratos en coordinación con la DDO
	Administración del sistema de gestión de la AE	UGE	Actualizar el Manual de Procesos de la AE	Especificación y/o adecuación de procesos y procedimientos institucionales Aprobación de procesos y procedimientos institucionales Difusión de procesos y procedimientos institucionales
		UGE	Actualizar la estructura organizacional y las funciones de las unidades de la entidad	Análisis de la estructura organizacional y ajuste en caso de ser necesario Actualización del Manual de Organización y Funciones
		UGE	Elaborar el Programa de Operaciones Anual correspondiente a la gestión 2020	Desarrollo de talleres de planificación Consolidación de la planificación de las direcciones Formulación del POA
		UGE	Realizar ajustes al Programa de Operaciones Anual - gestión 2019	Análisis y coordinación de las modificaciones Elaboración del informe de reformulación Emisión y remisión de la resolución de reformulación del POA



**Autoridad de Fiscalización y
Control Social de Electricidad**

LUZ PARA TODOS

Acción de corto plazo	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas
				Seguimiento al cumplimiento de objetivos Elaboración y remisión de informe de seguimiento del POA Emisión de certificaciones POA Remisión de información de gestión en función a requerimientos externos Preparación de información para audiencias de rendición pública de cuentas
	Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento)	UGE	Realizar el seguimiento a la ejecución del POA 2019	Análisis de la información y evaluación del cumplimiento del PEI Elaboración de ajustes al PEI
		UGE	Revisar y/o ajustar el Plan Estratégico Institucional	Elaboración del cronograma de capacitaciones
		DOCP2	Fortalecer el conocimiento y habilidades en la atención de consultas de los agentes regionales, apoyos de oficinas regionales y operadores del centro de llamadas (Área 2)	Realización y evaluación de la capacitación
		DOCP1	Fortalecer la atención de reclamaciones administrativas, mediante capacitación directa y evaluación al personal de las DOCP1	Capacitación técnica al personal de la DOCP1 y evaluación
		DOCP2	Fortalecer la atención de reclamaciones administrativas, mediante capacitación directa a los analistas y agentes regionales (Área 2)	Elaboración del cronograma de capacitaciones Realización y evaluación de la capacitación
	Control interno posterior de las operaciones de la AE	UTI	Dar mantenimiento al hardware y actualizar el software del parque tecnológico de la AE	Visitas de mantenimiento preventivo a las oficinas regionales Tratamiento de la necesidad, requerimiento o incidente
				Emisión de la declaración de independencia y declaración de propósito, autoridad y responsabilidad de la UAI Elaboración de informe semestral y anual de actividades de la UAI
		UAI	Realizar el control interno posterior de las operaciones de la AE	Realización de auditoría sobre la confiabilidad de registros y estados financieros, evaluaciones SAYCO, auditorías operativas, auditorías especiales Elaboración del POA de la Unidad de Auditoría Interna y actualización del PEI
				Emisión informes de seguimiento a recomendaciones Recopilación de información estadística
				Emisión de tablas de sanción
	Coordinación y supervisión de las actividades regulatorias	DDO	Calcular los montos para procesos sancionatorios	Selección de las empresas auditoras y empresas eléctricas a ser consideradas
		DDO	Capacitar a empresas eléctricas y/o empresas consultoras en temas inherentes a la DDO	Organización y realización de talleres
	Gestión de seguridad de TI	UTI	Ejecutar el Plan Institucional de Seguridad de Información	Coordinación con el CSI respecto a los controles a implementarse en la gestión
		UTI	Garantizar la disponibilidad de la información institucional, mediante una gestión eficiente de las copias de seguridad	Implementación de las soluciones y controles de seguridad
		UTI	Garantizar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de servicios internos de TI	Implementación de las soluciones y controles de seguridad
	Gestión de sistemas de información	UTI	Desarrollar aplicaciones software para apoyar a la calidad de los procesos institucionales	Análisis, diseño, desarrollo y conclusión de los recursos tecnológicos y diseño de los sistemas para su automatización
		UTI	Proveer el mantenimiento a los sistemas informáticos en etapa de producción	Mantenimiento preventivo, correctivo, adaptativo y de mejora a los sistemas informáticos en producción
		UTI	Realizar diagnósticos de TI a los sistemas de información de las empresas reguladas	Coordinación de actividades para la realización de diagnósticos de TI a los sistemas de información de las empresas reguladas
	Gestión de transparencia y lucha contra la corrupción	UTLCC	Asegurar el acceso a la información pública	Revisión de la documentación presente en la página web Elaboración de informe y seguimiento a recomendaciones presentadas
		UTLCC	Capacitar sobre valores éticos y lucha contra la corrupción al personal de la AE	Preparación y realización de capacitaciones Seguimiento a los resultados de las capacitaciones
		UTLCC	Gestionar las denuncias por actos de corrupción o negativa injustificada de acceso a la información	Recepción de denuncias Aceptación o rechazo de denuncias Comunicación al denunciante
				Recopilación de información y elaboración de informe
				Seguimiento a recomendaciones presentadas
		UTLCC	Participar en ferias interinstitucionales de transparencia	Preparación de logística para la participación en ferias interinstitucionales de transparencia Elaboración de informes
				Coordinación de actividades con las Unidades de TLCC de las entidades del sector
		UTLCC	Planificar, coordinar y organizar las rendiciones públicas de cuentas	Establecimiento de fechas Coordinación para la preparación de la información institucional y logística del evento
				Realización de rendiciones públicas de cuentas
		UTLCC	Promocionar la ética, transparencia y prevención de la corrupción	Preparación de información para difusión Envío de información a la Unidad de Gestión para su



**Autoridad de Fiscalización y
Control Social de Electricidad**

L U Z P A R A T O D O S

Acción de corto plazo	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas
				diagramación Publicación de la información Diseño del sistema de acceso en línea a formularios de denuncia Desarrollo, pruebas y puesta en producción del sistema
	Gestión del sistema administrativo	UTLCC	Realizar la puesta en producción y el desarrollo de pruebas de funcionamiento al sistema de acceso en línea a formularios de denuncia	Diseño del sistema de seguimiento de procesos de compras y contrataciones en línea Desarrollo, pruebas y puesta en producción del sistema
		UTLCC	Realizar pruebas de funcionamiento del sistema de seguimiento de procesos de compras y contrataciones en línea	Desarrollo, pruebas y puesta en producción del sistema
		DAF	Actualizar los POAIS	Actualizar los POAIS en coordinación con las direcciones y unidades organizacionales
		DAF	Administrar el uso de los fondos de caja chica asignados a los responsables de las oficinas regionales	Arqueos a los responsables de administración de caja chica
		DAF	Administrar el uso y disponibilidad de activos fijos de la entidad	Administración y Control de activos fijos de la entidad Recepción de activos fijos adquiridos por la AE, registro, codificación y asignación Salvaguarda de los bienes de la AE
		DAF	Administrar los bienes sujetos a disposición	Disposición de bienes que no son ni serán utilizados por la entidad en el corto, mediano y largo plazo
		DAF	Administrar los materiales y suministros de la entidad en cuanto a stock, distribución y registro	Reporte físico valorado de los materiales y suministros existentes en almacén por ítem SIGMA Registro actualizado de todos los movimientos de los bienes se hubieren generado en el módulo almacenes del SIGMA. Inventario final de cierre del almacén en el SIGMA. Presentación de informe físico valorado mensual
		DAF	Adquirir seguro contra destrucción, desaparición y deshonestidad	Incorporación al seguro contra destrucción, desaparición y deshonestidad
		DAF	Atender las solicitudes de movilidad funcionaria (promociones, rotaciones, transferencia y retiro).	Elaboración de los memorándums (bajas de personal, promociones, rotaciones, transferencias)
		DAF	Atender las solicitudes para contrataciones en la modalidad ANPE de Bs50.001 a Bs1.000.000	Inicio de proceso de contratación con memorándum Elaboración de convocatoria y documento base de contratación (DBC), y publicación en el SICOES Adjudicación y publicación en el SICOES Elaboración de la orden de compra o de servicio (plazo menor o igual a 15 días calendario), remisión a DLG para contrato (plazo mayor a 15 días calendario), y publicación en el SICOES Recepción de conformidad final y publicación en el SICOES
		DAF	Atender las solicitudes para contrataciones en la modalidad directa	Inicio de proceso de contratación Elaboración de la carta de invitación y carta de adjudicación Elaboración de la orden de compra o de servicio (plazo menor o igual a 15 días calendario), remisión a DLG para contrato (plazo mayor a 15 días calendario), y publicación en el SICOES Recepción de conformidad final y publicación en el SICOES
		DAF	Atender las solicitudes para contrataciones en la modalidad licitación pública	Inicio de proceso de contratación con resolución Elaboración de convocatoria y documento base de contratación (DBC), y publicación en el SICOES Organización y desarrollo de reunión de aclaración, inspección previa (cuando corresponda) y atención de consultas escritas Recepción de informe de la comisión de calificación y la resolución de adjudicación. Publicación de la resolución de adjudicación en el SICOES y notificación a los proponentes Elaboración del contrato y publicación en el SICOES Recepción de conformidad final y publicación en el SICOES
		DAF	Atender las solicitudes para contrataciones en otras modalidades definidas por el organismo financiador	Inicio de proceso de contratación con resolución Elaboración de convocatoria y documento base de contratación (DBC), y publicación en el SICOES Organización y desarrollo de reunión de aclaración, inspección previa (cuando corresponda) y atención de consultas escritas Recepción de informe de la comisión de calificación y la resolución de adjudicación. Publicación de la resolución de adjudicación en el SICOES y notificación a los proponentes Elaboración del contrato y publicación en el SICOES Recepción de conformidad final y publicación en el SICOES
		DAF	Atender las solicitudes para contrataciones menores a Bs20.000	Inicio de proceso de contratación y adjudicación Elaboración de la orden de compra o de servicio (plazo menor o igual a 15 días calendario), remisión a DLG para contrato (plazo mayor a 15 días calendario) Recepcionar conformidad y factura en caso de orden de compra o orden de servicio Remitir a pago procesos concluidos y archivar procesos para su ejecución en caso de ser formalizados con contrato el proceso
		DAF	Atender las solicitudes para contrataciones	Inicio de proceso de contratación y adjudicación



Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad

LUZ PARA TODOS



Acción de corto plazo	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas
			menores de Bs20.001 a Bs50.000	Elaboración de la orden de compra o de servicio (plazo menor o igual a 15 días calendario), remisión a DLG para contrato (plazo mayor a 15 días calendario), y publicación en el SICOES
				Recepción de conformidad final y publicación en el SICOES
		DAF	Atender oportunamente las solicitudes de almacenes	Compra de materiales y/o suministros, para contar con el stock necesario en el almacén de la AE
				Atención de las pedidos de almacén, según el Manual de Administración y Control del Almacén
		DAF	Atender oportunamente las solicitudes de caja chica	Registro de formularios de pedidos en libro auxilia y en el sistema SIGMA de entrega de materiales y suministros
				Envío de materiales y suministros para las oficinas regionales
		DAF	Atender requerimientos de servicios generales	Entrega del bien o servicio solicitados
				Pago mensual de servicios básicos
				Atención de requerimiento de transporte de los funcionarios de la AE
				Solicitud de contratación de arrendamiento de inmueble para funcionamiento de la AE
		DAF	Dotar servicios de limpieza a las oficinas de la AE	Atención de solicitud de servicios mediante form BYS
				Mantenimiento de bienes inmuebles correctivo y preventivo
		DAF	Ejecutar el proceso de evaluación del desempeño de los funcionarios de la AE correspondiente a la gestión 2018	Solicitud y seguimiento de servicio de seguridad
				Mantenimiento de las Of. Regionales de la AE
		DAF	Elaborar el programa anual de contrataciones (PAC)	Programación de las evaluaciones
				Emisión de informes ejecutivos
		DAF	Elaborar el programa de vacaciones y realizar el seguimiento a su aplicación	Realización de taller de elaboración del PAC 2019
				Publicación del PAC en el SICOES
		DAF	Elaborar y ejecutar el programa de capacitación de la entidad	Seguimiento al programa de vacaciones 2019
				Elaboración del programa de vacaciones de la siguiente gestión
				Detección de las necesidades de capacitación de todos los funcionarios
				Programación de la capacitación
		DAF	Incorporar y registrar al personal según requerimientos de las unidades organizacionales de la AE	Elaboración de informe y aprobación del Programa de Capacitación
				Ejecución y evaluación del programa de capacitación
		DAF	Realizar el control de activos fijos oficinas regionales de la AE	Formulación de la Programación Operativa Anual individual
				Reclutamiento y selección de personal
		DAF	Realizar la administración de las remuneraciones, registro y control de personal	Inducción de personal
				Inventario físico semestral de activos fijos e inventarios sorpresivos INSITU en las oficinas regionales
				Registro de control de asistencia diario y mensual
				Seguimiento mensual a las declaraciones juradas de bienes y rentas y emisión de informes trimestrales a la MAE
				Control mensual de formularios de RC-IVA de salario y refrigerio
				Elaboración de las altas y bajas en las AFP's y CSBP.
				Elaboración de resúmenes de aportes
				Elaboración de cuadros de asignación de refrigerios mensuales
				Pago mensual consultores y funcionarios de planta
				Compra de ropa de trabajo y emisión de credenciales
				Envío de planillas a CSBP en formato TXT
				Envío de bajas por incapacidad temporal a Ministerio de Economía y Finanzas Públicas
				Emisión de certificados de aportes y certificados de trabajo
				Envío de impuestos de sueldos Form. 608 y archivo consolidado FACILITO
				Exámenes Pre ocupacionales para afiliación a la CSBP
				Impresión Formulario EGA y envío al CENTURY
		DAF	Realizar seguimiento al programa anual de contrataciones (PAC)	Elaboración de Informes trimestrales sobre el estado de ejecución del Programa Anual de Contrataciones
				Reprogramación del PAC en el marco del D.S. 0181
		DAF	Sistematizar digitalmente de trámites de contrataciones	Digitalización de los documentos de los procesos de contratación en el sistema
				Ejecución de la evaluación
	Gestión del sistema financiero	DAF	Ejecutar el presupuesto de gastos	Ejecución de gastos
				Realización de modificaciones presupuestarias
				Transferencias a TGN
				Emisión de certificación presupuestaria
		DAF	Ejecutar el presupuesto de ingresos	Atención de requerimientos de información presupuestaria interna y externa
				Emisión de Reportes de egresos
				Evaluación de ejecución de ingresos
				Realización de modificaciones presupuestarias



Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad

L U Z P A R A T O D O S

Acción de corto plazo	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas
				Atención de requerimientos de información presupuestaria interna y externa Emisión de Reportes de ingresos Recaudación de ingresos por concepto de tasa de regulación, control y seguimiento a empresas reguladas, sanciones, derechos de licencia Elaboración de notas de acuse de recibo y de reclamo de pagos Realización de conciliaciones bancarias Emisión de certificaciones de pagos de sanciones a los consumidores
		DAF	Elaborar el anteproyecto de presupuesto de la siguiente gestión de acuerdo al POA y disposiciones legales en vigencia	Estimación de ingresos Estimación de gastos Elaboración del anteproyecto de presupuesto y remisión al MHE Seguimiento a la aprobación del anteproyecto de presupuesto
		DAF	Elaborar el plan anual de caja - PAC	Llenado del formulario del PAC
		DAF	Elaborar los Estados Financieros	Elaboración de los Estados Financieros hasta su emisión
		DAF	Evaluar el plan anual de caja - PAC	Elaboración de informes de evaluación
		DAF	Implementar la plataforma de pagos de la tasa de regulación vía WEB	Coordinación con la UTI y DLG para la implementación del sistema de pagos de la Tasa de Regulación Coordinación con el Banco Unión y la AGETIC para realizar el convenio interinstitucional Coordinación con las empresas reguladas, para el uso del sistema de Pagos de la Tasa de Regulación vía Web
		DAF	Realizar conciliaciones de la tasa de regulación	Programar y realizar las conciliaciones de pago de la tasa de regulación
		DAF	Realizar seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria	Emisión de informes bi mensuales
		DAF	Transferir recursos al TGN de acuerdo al D.S. N° 071	Conciliación de ingresos para su clasificación y consolidación para ser transferido al TGN
	Gestión redes y telecomunicación de TI	UTI	Garantizar la disponibilidad de los servicios de red y telecomunicaciones de la AE, mediante una gestión eficiente de los recursos tecnológicos	Implementación de servicios de red y comunicaciones
		UTI	Implementar proyectos para la mejora de redes y telecomunicaciones de TI	Documentación de análisis, diseño e implementación
	Gestión y control documentario de la AE	UGE	Ampliar el alcance de la gestión documental con firma digital	Determinación de nuevos documentos internos que emplearán la firma digital Elaboración de procedimientos para implementar la firma digital en documentos internos Elaboración de procedimientos para deprecionar documentos con firma digital
		UGE	Brindar acceso y disponibilidad a documentos que emite la AE	Registro del documento en el sistema workflow Digitalización del documento en el sistema workflow Verificación mensual de documentos registrados en sistema workflow
		UGE	Brindar acceso y disponibilidad a documentos que recibe la AE	Registro, digitalización y derivación de los documentos de entrada
		UGE	Facilitar la documentación institucional de forma ágil y oportuna	Realización de trazabilidad de la documentación Elaboración de reglamento de Manejo Documental Implementación del Programa "El Archivo en tu Oficina", para el apoyo en la organización documental en las unidades administrativas que presenten deficiencias.
		UGE	Preservar el patrimonio documental de la AE	Digitalización de expedientes documentales históricos a cargo de la AE
		UGE	Realizar tratamiento archivístico a la documentación del archivo institucional	Inventariación y verificación de los expedientes documentales institucionales en su fase activa y semi activa. Asignación alfa-numérica de registros y codificación topográfica de la documentación que ingresa al archivo central. Actualización de la base de datos SIGDOC Conservación adecuada de la disposición física de la documentación Colegir y legalizar los documentos producidos por la AE y los originales de los documentos recibidos.
	Inscripción de empresas consultoras en el registro de consultores de la AE	DLG	Calificar oportunamente a empresas consultoras para la realización de estudios, auditorías externas y/o verificación de cumplimiento de obligaciones contractuales	Evaluación legal y técnica de la solicitud de inscripción o renovación de registro
		DLG	Calificar oportunamente a empresas consultoras para la realización de estudios, auditorías externas y/o verificación de cumplimiento de obligaciones contractuales	Elaboración y emisión del certificado de precalificación



Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad

LUZ PARA TODOS

Acción de corto plazo	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas
		DLG	Calificar oportunamente a empresas consultoras para la realización de estudios, auditorías externas y/o verificación de cumplimiento de obligaciones contractuales	Actualización y registro de empresas consultoras habilitadas
	Procesamiento de la remisión de recursos jerárquicos contra resoluciones de la AE	DLG	Procesar oportunamente los recursos jerárquicos en instancias de la AE	Derivación a la dirección correspondiente, de la solicitud de remisión de la carpeta del trámite recurrido
		DLG	Remitir oportunamente los recursos jerárquicos presentados contra las resoluciones de la AE	Remisión a la Dirección Legal de la carpeta ordenada y completa
				Elaboración del auto y nota de remisión del recurso jerárquico
				Preparación, revisión, verificación y remisión del trámite
	Provisión de soporte tecnológico	UTI	Educar y entrenar a los usuarios en las herramientas de TI. Generar una cultura de seguridad de la información institucional a los servidores públicos	Capacitación de los sistemas de información de la AE - inducción de sistemas
		UTI	Realizar soporte colaborativo mediante help desk	Socialización de las políticas de TI, concientización de seguridad de información
	Publicación, difusión y visibilización de la información	UGE	Informar las actividades que desarrollan los funcionarios	Realización de soporte colaborativo mediante help desk
				Recopilación de información
				Elaboración y publicación del boletín interno
		DLG	Asesorar oportunamente los procesos administrativos y de control para el adecuado cumplimiento de la normativa vigente	Elaboración de informes legales base para la emisión de resoluciones internas
				Emisión de resoluciones internas
				Elaboración de contratos administrativo que suscribe la AE
				Análisis del proceso de manejo de cada tipo de documento de la AE
				Elaboración del procedimientos de recepción de documentación con firma digital
				Actualización de procedimientos de manejo y digitalización de documentos internos
				Diseño y desarrollo de un módulo de recepción de documentación con firma digital
				Búsqueda y consulta del contenido y estado de documentos digitales (sin firma digital, firmado digitalmente, firmas no validas)
				Implementación de una ventanilla de recepción de documentos digitales
				Adecuación de los procedimientos y normativa interna para la implementación del archivo digital AE.
				Implementación del módulo de validación y firmado de documentos con certificados digitales internos y externos (ADSIB)
				Desburocratización de los trámites de los consumidores, usuarios y/o empresas del sector eléctrico
				Disponibilidad de la información en línea de la normativa vigente y actualizada del sector eléctrico
		DLG	Implementar la aplicación móvil de normativa del sector eléctrico	Elaboración de procedimientos y difusión al interior y exterior de la entidad específicos aplicables en el sector eléctrico.
				Actualización y mantenimiento de la información
				Elaboración de Informe
		DLG	Registrar de forma oportuna la tramitación de procesos judiciales y administrativos que respaldan el registro de los procesos ante la CGE	Registro en la Página Web de la CGE, de los actuados realizados en la tramitación de procesos judiciales y administrativos
				Emisión del reporte de registro
		DLG	Registrar de forma oportuna los contratos suscritos por la AE en la base de datos del sistema de registro de contratos de la CGE	Registro de los contratos suscritos por la AE en la Página Web de la CGE
				Emisión del reporte de registro de contrato
		DLG	Remitir de forma oportuna la documentación que respalda el registro de los contratos ante la CGE	Elaboración y remisión de nota, adjuntando el reporte del registro y la copia del contrato
		DLG	Remitir de forma oportuna la documentación que respalda el Registro de los procesos judiciales y administrativos ante la CGE	Elaboración y remisión de nota, adjuntando el informe y el reporte del registro
	Tramitación de infracciones y sanciones	DLG	Realizar el registro de sanciones impuestas por la AE	Registro de las sanciones impuestas por la AE en una base de datos
				Emisión de informe para anulación de cómputo de infracciones a solicitud de las empresas
				Elaboración de resolución de anulación de cómputo de infracciones
	Tramitación de recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AE	DLG	Evaluar oportunamente los recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AE	Emisión del decreto de apersonamiento del recurrente
				Análisis de recursos de revocatoria y coordinación con las direcciones técnicas correspondientes
				Apertura y clausura de término de prueba
				Recepción de pruebas
				Elaboración de los informes técnico y legal



Supervisión y coordinación del cumplimiento de la normativa legal en el accionar administrativo de la AE



Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad

LUZ PARA TODOS

Acción de corto plazo	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas
		DLG	Tramitar oportunamente todos los recursos de revocatoria presentados contra las disposiciones de la AE	Elaboración y notificación de la resolución
	Tramitación y seguimiento de procesos judiciales	DLG	Tramitar todos los procesos judiciales seguidos por o en contra de la AE	Elaboración y presentación de memoriales de acuerdo al proceso judicial Seguimiento a los procesos judiciales
Informar de manera efectiva y transparente las actividades de la AE y del sector eléctrico	Coordinación y supervisión de las actividades regulatorias	DDO	Conciliar la información estadística en los formularios ISE remitidos por las empresas	Identificación de la necesidad de realizar una conciliación de la información de los formularios ISE Conciliación la información estadística en los formularios ISE remitidos
		DDO	Contar con información estadística validada, confiable, oportuna, actualizada y publicada	Capacitación a las empresas del sector en el procesamiento de formularios ISE Actualización de base de datos institucional (SATURNO) para el procesamiento de formularios ISE Procesamiento de formularios ISE Emisión de reportes Elaboración de formularios de información georeferenciada para alimentar información a la base de datos geográfica
		DDO	Desarrollar información estadística adaptada a las necesidades de diferentes usuarios del sector público	Carga, actualización y mantenimiento en la página Web de la AE con la información estadística y geográfica procesada Actualización de la información de las empresas eléctricas
		DDO	Determinar los indicadores de eficiencia y eficacia de las empresas eléctricas	Elaboración de indicadores de eficiencia y eficacia de las empresas eléctricas
		DDO	Elaborar el anuario estadístico 2018	Envío de la información procesada para su validación por parte de las direcciones competentes Compilación de la información validada en el anuario Incorporación de la información validada a la base de datos institucional Entrega a la UGE de la versión final del anuario para su publicación y difusión en la Página Web
		DDO	Participar y apoyar en temas regulatorios	Análisis de solicitudes de información estadística y geográfica recibidas Coordinación de la recopilación de información Consolidación de la información en informe y/o nota Remisión del informe y/o nota a las instancias correspondientes
		DDO	Planificar, organizar y sistematizar la información estadística	Análisis situacional de la información estadística recibida Organización y sistematización de la información Base de datos compilada, procesada y revisada Informe de resultados para la ingeniería de requerimientos Revisión y seguimiento de la información
	Publicación, difusión y visibilización de la información	UGE	Actualizar el portal institucional y las redes sociales para la difusión de información institucional	Elaboración de informes de seguimiento
		UGE	Desarrollar campañas de difusión e información	Planificación e implementación de campañas de difusión e información
		UGE	Difundir información institucional	Emisión de boletines trimestrales institucionales Emisión de la memoria institucional Emisión del Anuario Estadístico Diseño e impresión de folletería Publicación de Resoluciones de la entidad
		UGE	Difundir políticas de la AE al público en general y consumidores regulados en particular	Coordinación y participación en ferias
		UGE	Informar internamente las actividades de gestión	Recopilación de información Elaboración y publicación del boletín interno
		UGE	Relacionar a la institución con medios de comunicación	Gestión de entrevistas en medios de comunicación Gestión de conferencias de prensa
Coadyuvar a la complementación y/o adecuación de la normativa legal	Proposición y revisión de normas en los aspectos de competencia de la AE	DLG	Proponer normativa inherente al sector eléctrico	Determinación de la necesidad de la proposición de una normativa por parte de las direcciones regulatorias Realización de reuniones de coordinación Elaboración de proyecto de normativa Elaboración de informes técnico y legal Remisión y seguimiento a la aprobación de la normativa
		DLG	Revisar las propuestas de normativas remitidas a la AE	Remisión de la propuesta normativa a las direcciones relacionadas con el tema propuesto Coordinación institucional (postura institucional) Elaboración y remisión de informe
	Supervisión del funcionamiento del CNDC respecto a la administración económica del MEN	DPT	Aprobar oportunamente las normas operativas del CNDC, respecto a la administración económica del MEM	Revisión de normas operativas propuestas por el CNDC Elaboración de informe técnico Emisión de resolución administrativa
		DOCP2	Aprobar oportunamente las normas operativas del CNDC	Análisis del proyecto de norma operativa enviado por CNDC Elaboración de informe Seguimiento a la emisión de resolución de aprobación o informes



11 REQUERIMIENTOS NECESARIOS

Para el cumplimiento de las acciones de corto plazo y los resultados programados se tienen los siguientes requerimientos:

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
1	Eliminación de riesgo del suministro público	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	4	Pasajes ida y vuelta	02/01/2019	31/12/2019
1	Eliminación de riesgo del suministro público	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	18	Pasajes ida y vuelta	02/01/2019	31/12/2019
1	Eliminación de riesgo del suministro público	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	6	Pasajes ida y vuelta	02/01/2019	31/12/2019
1	Eliminación de riesgo del suministro público	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	4	Pasajes ida y vuelta	02/01/2019	31/12/2019
1	Eliminación de riesgo del suministro público	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	18	Viático por día	02/01/2019	31/12/2019
1	Eliminación de riesgo del suministro público	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	54	Viático por día	02/01/2019	31/12/2019
1	Eliminación de riesgo del suministro público	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	12	Viático por día	02/01/2019	31/12/2019
1	Eliminación de riesgo del suministro público	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	6	Viático por día	02/01/2019	31/12/2019
1	Eliminación de riesgo del suministro público	25210	Consultorías por Producto	Auditoría Especial al Flujo de Caja a Empresas que presenta un posible Riesgo de Suministro	1	Consultoría	01/08/2019	31/10/2019
1	Eliminación de riesgo del suministro público	25220	Consultores individuales de línea	Profesional seguimiento a auditorías preventivas, control de intervenciones preventivas e intervenciones administrativas	12	Mes Consultor	02/01/2019	31/12/2019
1	Control de la cuenta contable de acumulación y auditoría al proceso de restitución, resultado del proceso de control de calidad de distribución del SIN (Área 1)	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	2	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Control de la cuenta contable de acumulación y auditoría al proceso de restitución, resultado del proceso de control de calidad de distribución del SIN (Área 1)	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	2	Viático	01/01/2019	31/12/2019
1	Control de la cuenta contable de acumulación y auditoría al proceso de restitución, resultado del trámite de control de calidad de distribución de empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante (Área 1)	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	2	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Control de la cuenta contable de acumulación y auditoría al proceso de restitución, resultado del trámite de control de calidad de distribución de empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante (Área 1)	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	2	Viático	01/01/2019	31/12/2019
1	Control técnico/comercial a distribuidoras	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	8	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Control técnico/comercial a distribuidoras	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	20	Viático	01/01/2019	31/12/2019



**Autoridad de Fiscalización y
Control Social de Electricidad**

L U Z P A R A T O D O S

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
1	Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE, relacionadas con el control de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área 1)	25220	Consultores Individuales de Línea	Control y seguimiento al cumplimiento de las disposiciones emitidas y al proceso de restituciones por control de calidad en distribución	12	Mes	01/01/2019	31/12/2019
1	Evaluar el cumplimiento de objetivos de las empresas en periodo de Adecuación	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	2	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Evaluar el cumplimiento de objetivos de las empresas en periodo de Adecuación	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	4	Viático	01/01/2019	31/12/2019
1	Evaluar la calidad de distribución para las empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título Habilitante (Área 1), de los Semestres mayo - octubre 2016, noviembre	25220	Consultores Individuales de Línea	Evaluación de la calidad de distribución de empresas con contrato de adecuación ó título habilitante	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
1	Fijar oportunamente niveles de calidad para empresas de distribución del SIN (ÁREA1).	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	2	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Fijar oportunamente niveles de calidad para empresas de distribución del SIN (ÁREA1).	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	2	Viático	01/01/2019	31/12/2019
1	Fijar oportunamente niveles de calidad para empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante (Área 1)	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	2	Viático	01/01/2019	31/12/2019
1	Realizar auditoría técnica para verificar el correcto relevamiento de la información, para el control de calidad de distribución de las empresas del SIN (Area1)	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	2	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Realizar auditoría técnica para verificar el correcto relevamiento de la información, para el control de calidad de distribución de las empresas del SIN (Area1)	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	12	Viático	01/01/2019	31/12/2019
1	Realizar auditoría técnica para verificar el correcto relevamiento de la información, para el control de calidad de distribución de las empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante (Area1)	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	2	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Realizar auditoría técnica para verificar el correcto relevamiento de la información, para el control de calidad de distribución de las empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante (Area1)	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	2	Viático	01/01/2019	31/12/2019
1	Seguimiento y control de operaciones	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	2	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Seguimiento y control de operaciones	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	4	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Seguimiento y control de operaciones	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	4	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Seguimiento y control de operaciones	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	4	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Seguimiento y control de operaciones	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	4	Viático	01/01/2019	31/12/2019





**Autoridad de Fiscalización y
Control Social de Electricidad**

LUZ PARA TODOS

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
1	Seguimiento y control de operaciones	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	8	Viático	01/01/2019	31/12/2019
1	Seguimiento y control de operaciones	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	8	Viático	01/01/2019	31/12/2019
1	Seguimiento y control de operaciones	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	8	Viático	01/01/2019	31/12/2019
1	Software de Relevamiento de Información de Calidad de Distribución para empresas con Registro (2018-2019)	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	1	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Software de Relevamiento de Información de Calidad de Distribución para empresas con Registro (2018-2019)	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	2	Viático	01/01/2019	31/12/2019
1	Software de Relevamiento de Información de Calidad de Distribución para empresas con Título Habilitante o Registro (2018-2019)	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	1	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Software de Relevamiento de Información de Calidad de Distribución para empresas con Título Habilitante o Registro (2018-2019)	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	2	Viático	01/01/2019	31/12/2019
1	Valorar técnicamente la evaluación de control de calidad de operadores con registro	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	4	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Valorar técnicamente la evaluación de control de calidad de operadores con registro	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	4	Viático	01/01/2019	31/12/2019
1	Verificar la implementación de la Metodología de Control de Calidad de Distribución	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	4	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Verificar la implementación de la Metodología de Control de Calidad de Distribución	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	4	Viático	01/01/2019	31/12/2019
1	Verificar el retiro de equipos de medición del producto técnico	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	0	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Verificar el retiro de equipos de medición del producto técnico	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	2	Viático	01/01/2019	31/12/2019
1	Control de la calidad de distribución para empresas del SIN	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	6	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Control de la calidad de distribución para empresas del SIN	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	14	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Control de la calidad de distribución para empresas del SIN	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	12	Viáticos	01/01/2019	31/12/2019
1	Control de la calidad de distribución para empresas del SIN	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	21	Viáticos	01/01/2019	31/12/2019
1	Control de la calidad de distribución para empresas del SIN	25220	Consultores individuales de línea	Control de calidad de distribución en empresas del SIN- Área 2	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
1	Control de la calidad de distribución para empresas del SIN	25220	Consultores individuales de línea	Verificación de cumplimiento de disposiciones y procesos de restituciones en control de calidad de distribución	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
1	Control de la calidad de distribución para empresas titulares de sistemas aislados integrados verticalmente	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	10	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019



**Autoridad de Fiscalización y
Control Social de Electricidad**

LUZ PARA TODOS



Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
1	Control de la calidad de distribución para empresas titulares de sistemas aislados integrados verticalmente	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	10	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Control de la calidad de distribución para empresas titulares de sistemas aislados integrados verticalmente	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	15	Viáticos	01/01/2019	31/12/2019
1	Control de la calidad de distribución para empresas titulares de sistemas aislados integrados verticalmente	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	15	Viáticos	01/01/2019	31/12/2019
1	Control de la calidad de distribución para empresas titulares de sistemas aislados integrados verticalmente	25220	Consultores individuales de línea	Control de Calidad de Distribución de Sistemas Aislados Integrados Verticalmente	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
1	Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	6	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	4	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	18	Viáticos	01/01/2019	31/12/2019
1	Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	12	Viáticos	01/01/2019	31/12/2019
1	Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante	25220	Consultores individuales de línea	Control de Calidad de Distribución en sistemas menores-Área 2	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
1	Evaluación y control de la calidad de transmisión	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	4	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Evaluación y control de la calidad de transmisión	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	8	Viáticos	01/01/2019	31/12/2019
1	Seguimiento y control de las operaciones del SIN	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	5	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Seguimiento y control de las operaciones del SIN	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	5	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Seguimiento y control de las operaciones del SIN	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	5	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Seguimiento y control de las operaciones del SIN	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	10	Viáticos	01/01/2019	31/12/2019
1	Seguimiento y control de las operaciones del SIN	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	10	Viáticos	01/01/2019	31/12/2019
1	Seguimiento y control de las operaciones del SIN	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	10	Viáticos	01/01/2019	31/12/2019
1	Seguimiento y control de las operaciones del SIN	25220	Consultores individuales de línea	Seguimiento y control de la Operación en el SIN y SA (Generación y/o Transmisión)	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
1	Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	5	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	5	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	5	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	5	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	15	Viáticos	01/01/2019	31/12/2019



Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
1	Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	15	Viáticos	01/01/2019	31/12/2019
1	Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	15	Viáticos	01/01/2019	31/12/2019
1	Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	15	Viáticos	01/01/2019	31/12/2019
1	Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados	25220	Consultores individuales de línea	Seguimiento y Control de la Operación en el SIN y SA (Distribución y/o Transmisión)	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
1	Verificación del cumplimiento de la normativa de atención al consumidor por parte de las empresas distribuidoras	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	32	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Verificación del cumplimiento de la normativa de atención al consumidor por parte de las empresas distribuidoras	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	30	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Verificación del cumplimiento de la normativa de atención al consumidor por parte de las empresas distribuidoras	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	32	Viáticos	01/01/2019	31/12/2019
1	Verificación del cumplimiento de la normativa de atención al consumidor por parte de las empresas distribuidoras	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	30	Viáticos	01/01/2019	31/12/2019
2	Administración y control de la tarifa dignidad	25220	Consultores individuales de línea	Relevamiento y Procesamiento de Bases de Datos de Facturación y Verificación de la Tarifa Dignidad	12	Mes Consultor	01/01/2019	31/12/2019
2	Análisis de proyectos de generación a partir de fuentes de energías alternativas	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	6	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/08/2019
2	Análisis de proyectos de generación a partir de fuentes de energías alternativas	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	10	Días	01/01/2019	31/08/2019
2	Aprobación de precios de nodo, peajes dentro y fuera del STI y factores de adaptabilidad para generación a partir de fuentes de energías alternativas	26300	Derechos sobre bienes intangibles	Mantenimiento licencia SDDP	1	Licencia	01/07/2019	31/07/2019
2	Aprobación de precios de nodo, peajes dentro y fuera del STI y factores de adaptabilidad para generación a partir de fuentes de energías alternativas	26300	Derechos sobre bienes intangibles	Soporte y mantenimiento de la licencia NCP-XPRES	1	Licencia	01/07/2019	31/07/2019
2	Control de la aplicación de las estructuras tarifarias y factores de indexación en las distribuidoras que operan en el MEM	25220	Consultores individuales de línea	Control y Seguimiento a las Base de Datos de Facturación	12	Mes Consultor	01/01/2019	31/12/2019
2	Control de la aplicación de las estructuras tarifarias y factores de indexación en sistemas aislados verticalmente integrados y sistemas menores	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	8	Pasajes ida y vuelta	02/01/2019	31/12/2019



**Autoridad de Fiscalización y
Control Social de Electricidad**

LUZ PARA TODOS



Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
2	Control de la aplicación de las estructuras tarifarias y factores de indexación en sistemas aislados verticalmente integrados y sistemas menores	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	16	Días	02/01/2019	31/12/2019
2	Determinación de la Tasa de Retorno "ROE"	25210	Consultorías por Producto	Determinación de la Tasa de Retorno "ROE"	1	Consultoría	01/01/2019	31/12/2019
2	Determinación de la Tasa Máxima de Interés	25210	Consultorías por Producto	Determinación de la Tasa Máxima de Interés	1	Consultoría	01/01/2019	31/12/2019
2	Verificación de Estudios Tarifarios del MEM	25210	Consultorías por Producto	Revisión de Estudios Tarifarios del MEM de las 6 empresas	1	Consultoría	01/01/2019	31/12/2019
3	Aprobación de la expansión en transmisión y determinación del STEA	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	8	Pasajes ida y vuelta	01/02/2019	30/11/2019
3	Control y fiscalización de inversiones	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	76	Pasajes ida y vuelta	02/01/2019	31/12/2019
3	Control y fiscalización de inversiones	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	188	Días	02/01/2019	31/12/2019
3	Control y fiscalización de inversiones	25210	Consultorías por Producto	Evaluación del plan de expansión y programa de inversiones 2020-2023	1	Consultoría	01/05/2019	31/10/2019
3	Control y fiscalización de inversiones	25220	Consultores individuales de línea	Control y seguimiento a las inversiones 4	12	Mes Consultor	02/01/2019	31/12/2019
3	Control y fiscalización de inversiones	25220	Consultores individuales de línea	Control y seguimiento a las inversiones 3	12	Mes Consultor	02/01/2019	31/12/2019
3	Control y fiscalización de inversiones	25220	Consultores individuales de línea	Control y seguimiento a las inversiones 2	12	Mes Consultor	02/01/2019	31/12/2019
4	Control del cumplimiento de obligaciones emergentes de derechos otorgados	25220	Consultores individuales de línea	Profesional para la Evaluación del Cumplimiento de Obligaciones Contractuales de las Empresas Eléctricas	12	Mes Consultor	02/01/2019	31/12/2019
4	Otorgamiento y/o modificación de servidumbres y/o uso de bienes de dominio público	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	6	Pasajes ida y Vuelta	01/03/2019	31/12/2019
4	Otorgamiento y/o modificación de servidumbres y/o uso de bienes de dominio público	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	12	Días	01/03/2019	31/12/2019
4	Resolución de controversias entre empresas	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	2	Pasajes ida y vuelta	02/01/2019	31/12/2019
4	Resolución de controversias entre empresas	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	4	Viático por día	02/01/2019	31/12/2019
4	Tramitación de infracciones y sanciones	25220	Consultores individuales de línea	Notificaciones de procesos sancionatorios	12	Mes Consultor	02/01/2019	31/12/2019
4	Investigación preliminar de infracciones	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	4	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
4	Investigación preliminar de infracciones	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	8	Viático	01/01/2019	31/12/2019
4	Investigación preliminar de infracciones	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	30	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
4	Investigación preliminar de infracciones	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	30	Viáticos	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de consultas	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	10	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de consultas	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	10	Viático	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	10	Viático	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	10	Viático	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	Agente operativo para la Oficina Regional Potosí	12	Mes	02/01/2019	31/12/2019



**Autoridad de Fiscalización y
Control Social de Electricidad**

LUZ PARA TODOS



Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	Analista para la Oficina Regional El Alto	12	Mes	02/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	Analista para la Oficina Regional Oruro	12	Mes	02/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	Analista para la unidad de Control de Operaciones y Protección al Consumidor de la DOCP1 N°1	12	Mes	02/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	Analista para la unidad de Control de Operaciones y Protección al Consumidor de la DOCP1 N°2	12	Mes	02/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	Analista para la unidad de Control de Operaciones y Protección al Consumidor de la DOCP1 N°3	12	Mes	02/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	Impresión formularios	1	Servicio	17/04/2019	30/04/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	26990	Otros	Servicio de peritaje Departamento de Potosí	12	Mes	02/02/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	26990	Otros	Servicio de peritaje Equipos	100	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	26990	Otros	Contrastación de equipos de medición en laboratorio acreditado	24	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	26990	Otros	Calibración de pinzas amperimétricas	6	Servicio	01/07/2019	01/07/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	26990	Otros	Calibración de equipos de medición	8	Servicio	01/07/2019	31/07/2019
5	Difusión de los derechos del consumidor	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	10	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
5	Difusión de los derechos del consumidor	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	10	Viático	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de consultas	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	17	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de consultas	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	17	Viáticos	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de consultas	25220	Consultores individuales de línea	Agente 1 de atención de llamadas a la línea naranja de la AE	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de consultas	25220	Consultores individuales de línea	Agente 2 de atención de llamadas a la línea naranja de la AE	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de consultas	25220	Consultores individuales de línea	Agente 3 de atención de llamadas a la línea naranja de la AE	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de consultas	25220	Consultores individuales de línea	Agente 4 de atención de llamadas a la línea naranja de la AE	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de consultas	25220	Consultores individuales de línea	Agente 5 de atención de llamadas a la línea naranja de la AE	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de consultas	25220	Consultores individuales de línea	Agente 6 de atención de llamadas a la línea naranja de la AE	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de consultas	25220	Consultores individuales de línea	Supervisor de agentes de atención de llamadas de la línea naranja de la AE y el apoyo al área de protección al consumidor	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	17	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	30	Pasajes ida y vuelta	01/10/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	17	Viáticos	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	30	Viáticos	01/10/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	Agente operativo para la oficina regional Sucre	12	mes	01/01/2019	31/12/2019

Anexo al Informe AE - UGE N° 256/2018 Pag. 46 de 58



**Autoridad de Fiscalización y
Control Social de Electricidad**

LUZ PARA TODOS



Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	Agente operativo para la oficina regional Cobija	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	Agente operativo para la oficina regional Tarija	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	Agente operativo para la oficina regional Trinidad	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	Técnico de Protección al Consumidor de la Oficina Regional de Chimoré	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	Agente de atención de la oficina regional Yacuiba	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	Técnico de Protección al Consumidor para la DOCP2 (Cochabamba)	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	Analista de Protección al Consumidor de la Oficina Regional de Chimoré	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	Analista de Protección al Consumidor de la Oficina Regional Riberalta	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	Analista para la oficina regional Santa Cruz	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	Analista de protección al consumidor	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	Analista de Protección al Consumidor de la Oficina Regional Cobija	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	26990	Otros	Servicio de laboratorio para la verificación y contrastación de medidores	50	Servicio	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	26990	Otros	Peritajes Santa Cruz	75	Servicio	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	26990	Otros	Peritajes Cobija	20	Servicio	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	26990	Otros	Peritajes Yacuiba	20	Servicio	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	26990	Otros	Peritajes Trinidad	20	Servicio	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	26990	Otros	Peritajes Sucre	20	Servicio	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	26990	Otros	Peritajes Riberalta	15	Servicio	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	26990	Otros	Peritajes Tarija	15	Servicio	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	26990	Otros	Peritajes Cochabamba	55	Servicio	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	26990	Otros	Peritajes Chimoré	20	Servicio	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	43700	Otra maquinaria y equipo	Pinzas amperimétricas	4	pieza	01/02/2019	30/03/2019
5	Protección de los derechos de los consumidores	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	32	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
5	Protección de los derechos de los consumidores	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	32	Viáticos	01/01/2019	31/12/2019
5	Protección de los derechos de los consumidores	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	Mantenimiento de equipos de contrastación	2	Servicio	01/01/2019	31/12/2019
5	Protección de los derechos de los consumidores	26990	Otros	Ensayo y certificación de equipos menores	5	Servicio	01/01/2019	31/12/2019
5	Protección de los derechos de los consumidores	26990	Otros	Ensayo y certificación de equipos contrastación	3	Servicio	01/02/2019	30/03/2019
6	Control interno posterior de las operaciones de la AE	23400	Otros alquileres	Alquiler de salón	2	Servicio	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	11220	Bono de Antigüedad	Bono de Antigüedad	12	Pagos	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	11400	Aguinaldos	Aguinaldos	1	Aguinaldos	01/12/2019	31/12/2019



Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
6	Gestión del sistema administrativo	11600	Asignaciones Familiares	Pago de Asignaciones Familiares	12	Subsidios mensuales	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	11700	Sueldos	Pago de servicios personales de empleados permanentes	12	Sueldos	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	13110	Régimen a corto plazo (Salud)	Régimen a corto plazo (Salud)	12	Pago de previsión social	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	13120	Régimen a largo plazo (Pensiones)	Régimen a largo plazo (Pensiones)	12	Pago de previsión social	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	13131	Aporte Patronal Solidario 3%	Aporte Patronal Solidario 3%	12	Pago de previsión social	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	13200	Aporte patronal para la Vivienda	Aporte patronal para la Vivienda	12	Pago de previsión social	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21100	Comunicaciones	Servicio de Courier para envío de documentación nacional e internacional	12	Servicio mensual	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21100	Comunicaciones	Servicio de TV Cable	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21200	Energía eléctrica	Consumo de energía eléctrica oficina La Paz	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21200	Energía eléctrica	Consumo de energía eléctrica oficina Cochabamba	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21200	Energía eléctrica	Consumo de energía eléctrica Archivo Central	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21200	Energía eléctrica	Consumo de energía eléctrica oficina regional de Chimoré	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21200	Energía eléctrica	Consumo de energía eléctrica oficina regional de Cobija	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21200	Energía eléctrica	Consumo de energía eléctrica depósito de activos fijos	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21200	Energía eléctrica	Consumo de energía eléctrica oficina regional de El Alto	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21200	Energía eléctrica	Consumo de energía eléctrica oficina regional de Potosí	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21200	Energía eléctrica	Consumo de energía eléctrica oficina regional de Riberalta	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21200	Energía eléctrica	Consumo de energía eléctrica oficina regional de Santa Cruz	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21200	Energía eléctrica	Consumo de energía eléctrica oficina regional de Sucre	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21200	Energía eléctrica	Consumo de energía eléctrica oficina regional de Tarija	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21200	Energía eléctrica	Consumo de energía eléctrica oficina regional de Trinidad	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21200	Energía eléctrica	Consumo de energía eléctrica oficina regional de Yacuiba	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21300	Agua	Consumo de agua potable de la oficina La Paz	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21300	Agua	Consumo de agua potable de la oficina Cochabamba	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21300	Agua	Consumo de agua potable de la oficina Santa Cruz	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21300	Agua	Consumo de agua potable de la oficina El Alto	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21300	Agua	Consumo de agua potable de la oficina Sucre	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21300	Agua	Consumo de agua potable de la oficina Tarija	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21300	Agua	Consumo de agua potable de la oficina Chimoré	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21300	Agua	Consumo de agua potable de la oficina Riberalta	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019



**Autoridad de Fiscalización y
Control Social de Electricidad**

LUZ PARA TODOS



Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
6	Gestión del sistema administrativo	21400	Telefonía	Líneas fijas COTEL	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21400	Telefonía	Líneas celulares a directores y jefes de unidad	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21400	Telefonía	Devolución tarjetas pre pago	10	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21400	Telefonía	Servicio telefónico regional Tarija, Oruro, Santa Cruz, Potosí, El Alto, Chimore, Sucre y Trinidad	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21400	Telefonía	Servicio telefónico Archivo central	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21400	Telefonía	Servicio Telefónico Riberalta	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21400	Telefonía	Servicio telefónico Yacuiba	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21400	Telefonía	Servicio telefónico móvil Director Ejecutivo	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21400	Telefonía	Servicio telefónico Cobija	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21600	Internet y otros	Servicio de Internet Chimoré	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21600	Internet y otros	Servicio de Internet Yacuiba	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21600	Internet y otros	Servicio de Internet Archivo Central	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22110	Pasajes al interior del país	Agencia de viajes para la provisión de pasajes aéreos nacionales	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes terrestres nacionales	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	12	Pasajes ida y vuelta	04/02/2019	30/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	8	Pasajes ida y vuelta	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22120	Pasajes al exterior del país	Contratación de una agencia de viajes para la provisión de pasajes aéreos internacionales	10	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Asignación de viáticos para comisión	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	16	Viáticos	02/01/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	12	Viáticos	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22220	Viáticos por Viajes al Exterior del País	Asignación de viáticos para comisión al exterior del país	10	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22300	Fletes y almacenamiento	Traslado de documentación La Paz	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22300	Fletes y almacenamiento	Fletes y almacenamientos - caja chica	10	servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22500	Seguros	Póliza de seguro para accidentes personales	1	Servicio	02/01/2019	30/03/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22500	Seguros	Póliza multirisgo	1	Servicio	02/01/2019	31/01/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22500	Seguros	Póliza responsabilidad civil	1	Servicio	02/01/2019	31/01/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22500	Seguros	Póliza automotores	1	Servicio	02/01/2019	31/01/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22500	Seguros	Póliza destrucción, desaparición y deshonestidad (3D)	1	Servicio	02/01/2019	30/03/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22500	Seguros	Prima de incorporación de activos	4	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22500	Seguros	Seguro Obligatorio contra accidentes de tránsito - 2019	1	Servicio	01/12/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22600	Transporte de personal	Servicio de Transporte La Paz	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22600	Transporte de personal	Servicio de Transporte-Cochabamba	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22600	Transporte de personal	Servicio de Transporte-Santa Cruz	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22600	Transporte de personal	Servicio de transporte regionales - caja chica	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019



**Autoridad de Fiscalización y
Control Social de Electricidad**

LUZ PARA TODOS



Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
6	Gestión del sistema administrativo	23100	Alquiler de edificios	Alquiler de oficina ambiente para resguardo de activos fijos	12	Alquiler	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	23100	Alquiler de edificios	Alquiler of. Regional Sucre	12	Alquiler	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	23100	Alquiler de edificios	Alquiler of. Regional Tarija	12	Alquiler	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	23100	Alquiler de edificios	Alquiler of. Regional El Alto	12	Alquiler	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	23100	Alquiler de edificios	Alquiler of. Regional Potosí	12	Alquiler	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	23100	Alquiler de edificios	Alquiler of. Regional Oruro	12	Alquiler	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	23100	Alquiler de edificios	Alquiler of. Regional Yacuiba	12	Alquiler	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	23100	Alquiler de edificios	Alquiler of. Regional Santa Cruz	12	Alquiler	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	23100	Alquiler de edificios	Alquiler of. Regional Cobija	12	Alquiler	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	23100	Alquiler de edificios	Alquiler of. Regional Trinidad	12	Alquiler	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	23100	Alquiler de edificios	Alquiler of. Regional Chimore	12	Alquiler	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	23100	Alquiler de edificios	Alquiler of. Regional Riberalta	12	Alquiler	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	23200	Alquiler de equipos y maquinarias	Alquiler de data show para eventos	8	Alquiler	01/03/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	23400	Otros alquileres	Alquiler de varios para ferias	10	Servicio	02/02/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24110	Mantenimiento y reparación de inmuebles	Mantenimiento de las oficinas de la AE-caja chica	10	servicios	02/02/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24110	Mantenimiento y reparación de inmuebles	Mantenimiento de las oficinas regionales	5	servicios	02/02/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24110	Mantenimiento y reparación de inmuebles	Mantenimiento de las oficinas La Paz y Cochabamba	2	servicios	01/05/2019	31/10/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24110	Mantenimiento y reparación de inmuebles	Pago cuota de Mantenimientos de 5 parqueos de la AE	5	servicio	01/02/2019	28/02/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	Mantenimiento preventivo y correctivo del ascensor del edificio AE La Paz	12	servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	Mantenimiento aire acondicionado La Paz	2	Servicio	01/04/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	Mantenimiento preventivo y correctivo del Vehículo oficial de la AE La Paz	6	Mantenimientos	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	Mantenimiento de ascensor Cbba	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	Mantenimiento de aire acondicionado sala de reuniones y call center reg. Cochabamba	2	Servicio	01/03/2019	30/10/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	Mantenimiento aire acondicionado de Santa Cruz	2	Servicio	01/04/2019	30/11/2019



**Autoridad de Fiscalización y
Control Social de Electricidad**

LUZ PARA TODOS



Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
6	Gestión del sistema administrativo	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	Mantenimiento de aire acondicionado oficinas Chimoré	2	Servicio	01/06/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	Mantenimiento de aire acondicionado oficinas Trinidad	2	Servicio	01/06/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	Mantenimiento de aire acondicionado oficinas Cobija	2	Servicio	01/06/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	Mantenimiento de aire acondicionado oficinas Riberalta	2	Servicio	01/06/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24130	Mantenimiento y reparación de muebles y enseres	Mantenimiento preventivo y correctivo de muebles varios	5	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25120	Gastos especializados en atención médica	Formularios Pre ocupacionales	12	Formulario	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25220	Consultores Individuales de Línea	Técnico en atención al usuario	12	Mes Consultor	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25220	Consultores Individuales de Línea	Técnico en organización documental	12	Mes Consultor	01/01/2019	31/03/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25220	Consultores Individuales de Línea	Responsable de servicios generales y pasajes	12	Mes Consultor	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25220	Consultores Individuales de Línea	Técnico en registro Base de Datos	12	Mes Consultor	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25220	Consultores Individuales de Línea	Encargada Oficina Regional Cochabamba	12	Mes Consultor	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25220	Consultores Individuales de Línea	Profesional en registro y control	12	Mes Consultor	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25220	Consultores individuales de línea	Profesional en gestión de procesos institucionales	12	Mes Consultor	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	Servicios de limpieza varios- caja chica	3	Servicio	01/02/2019	31/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	Servicio de Fumigación La Paz	2	Servicio	01/03/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	Servicio de Fumigación y Desratización - cocina	2	Servicio	01/03/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	Servicio de Fumigación - Cochabamba	2	Servicio	01/03/2019	30/09/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	Servicio de Fumigación Santa Cruz	3	Servicio	01/02/2019	31/10/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	Servicio de limpieza La Paz	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	Servicio de Fumigación - Cochabamba	2	Servicio	01/03/2019	30/09/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	Servicio de Fumigación Santa Cruz	2	Servicio	01/02/2019	31/10/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	Servicio de limpieza El Alto	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	Servicio de limpieza Oruro	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	Servicio de limpieza Potosí	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	Servicio de limpieza Sucre	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	Servicio de limpieza Trinidad	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	Servicio de limpieza Riberalta	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019



Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad

LUZ PARA TODOS



Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	Servicio de limpieza Tarija	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	Servicio de limpieza Santa Cruz	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	Servicio de limpieza Yacuiba	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	Servicio de limpieza Cobija	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	Servicio de limpieza Chimoré	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	Servicio de limpieza Cochabamba	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	Ploteo de planos y otros varios	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	servicio de fotocopias de documentos y anillados	12	Pago Mensual	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	Sticker de seguridad para activos fijos tecnológicos	1	pieza	01/02/2019	28/02/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	Papel membretado y documentos institucionales	850	pieza	01/02/2019	28/02/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25700	Capacitación del personal	Capacitación del personal	10	Capacitación mensual	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25900	Servicios Manuales	Servicios de mecánica, llantería y electricista	2	Servicio	01/02/2019	31/08/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25900	Servicios Manuales	Servicio de Jardinería	12	Pago Mensual	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25900	Servicios Manuales	Pago de servicios manuales	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	26200	Gastos Judiciales	Gastos Judiciales	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	26610	Servicios públicos	Servicio Seguridad Oficina Central	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	26610	Servicios públicos	Servicio Seguridad Oficina El Alto	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	26610	Servicios públicos	Servicio Seguridad oficina reg Cochabamba	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	26990	Otros	Inspección vehicular	1	Servicio	01/12/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	26990	Otros	Pago al Ministerio de trabajo - ROE	12	Servicio	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	26990	Otros	Pago al Ministerio de trabajo - ROE retroactivos	1	Servicio	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	26990	Otros	Asesor en Seguros	1	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	31110	Gastos por refrigerio	Gastos por refrigerio de personal permanente	12	Refrigerio mensual	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	31110	Gastos por refrigerio	Gastos por refrigerio de consultores de línea	12	Refrigerio mensual	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	31110	Gastos por refrigerio	Gastos por refrigerio seguridad policía boliviana	12	Refrigerio mensual	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	31120	Gastos por alimentación y otros similares	Botellones de agua para reuniones LP	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	31120	Gastos por alimentación y otros similares	Botellones de agua para reuniones CBBA	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	31120	Gastos por alimentación y otros similares	Botellones de agua para reuniones regionales	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	31120	Gastos por alimentación y otros similares	Servicio de Snack y Comedor	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	31120	Gastos por alimentación y otros similares	Gastos caja chica	60	Eventos	02/02/2019	31/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	32100	Papel	Papel de escritorio distintos tamaños	1500	Formulario	01/01/2019	31/12/2019



Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
6	Gestión del sistema administrativo	32200	Productos de artes gráficas, papel y cartón	Formularios de Altas y Bajas	30	Formulario	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	32200	Productos de artes gráficas, papel y cartón	Formularios resumen de aportes	200	Formulario	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	33200	Confecciones textiles	Banderas y estandartes	9	Servicios	01/03/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	33300	Prendas de Vestir	Uniformes	170	Prendas	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	34110	Combustibles, lubricantes y derivados para consumo	Compra de gasolina	12	Global	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	34200	Productos químicos y farmacéuticos	Recarga de extintores - Regionales	10	Servicio	01/06/2019	30/06/2019
6	Gestión del sistema administrativo	34200	Productos químicos y farmacéuticos	recarga de extintores reg Cochabamba	1	Servicio	01/08/2019	31/08/2019
6	Gestión del sistema administrativo	34200	Productos químicos y farmacéuticos	Productos químicos varios	6	Servicio	02/05/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	34200	Productos químicos y farmacéuticos	recarga de extintores La Paz	39	Servicio	01/08/2019	30/08/2019
6	Gestión del sistema administrativo	34200	Productos Químicos y Farmacéuticos	Recarga de gas refrigerante equipos de aire acondicionado- La Paz	1	servicio	01/02/2019	31/10/2019
6	Gestión del sistema administrativo	34300	llantas y neumáticos	Mantenimiento preventivo y correctivo del Vehículo oficial de la AE La Paz	4	piezas	01/05/2019	30/06/2019
6	Gestión del sistema administrativo	34500	Productos de minerales no metálicos y plásticos	Vidrio plano para las estaciones de trabajo y otros	10	Pieza	02/01/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	34600	Productos metálicos	Productos Metálicos varios	8	Unidad	01/02/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	34800	Herramientas menores	Herramientas menores	2	Adquisiciones	01/04/2019	30/04/2019
6	Gestión del sistema administrativo	39100	Material de limpieza	Material de limpieza y de desinfección	1	lote	02/01/2019	28/02/2019
6	Gestión del sistema administrativo	39100	Material de limpieza	Material de limpieza y de desinfección - caja chica	10	Global	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	39500	Útiles de escritorio y oficina	Compra de material mediante solicitudes-caja chica	10	Global	01/02/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	39500	Útiles de escritorio y oficina	Cinta de cera resina	1	pieza	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	39500	Útiles de escritorio y oficina	Etiquetas para impresora térmica	1	ROLLO	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	39500	Útiles de escritorio y oficina	materiales y suministros para stock de almacén	2	Global	01/02/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	39500	Útiles de escritorio y oficina	Toners para impresoras	2	Global	01/02/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	39500	Útiles de escritorio y oficina	materiales y suministros para stock de almacén	1	Global	01/02/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	39500	Útiles de escritorio y oficina	Toners para impresoras	1	Global	01/02/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	39700	Útiles y materiales eléctricos	Compra de material mediante solicitudes-caja chica	10	Global	01/02/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	39700	Útiles y materiales eléctricos	Focos para oficinas	2	Global	01/03/2019	31/07/2019
6	Gestión del sistema administrativo	39800	Otros repuestos y accesorios	Repuestos y accesorios para equipos, movilidad y otros	10	Global	01/02/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	39990	Otros Materiales y Suministros	Materiales varios	12	servicio	01/02/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	43110	Equipo de oficina y muebles	Adquisición de muebles varios para las oficinas de la AE	1	pieza	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema financiero	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	25	Pasajes ida y vuelta	01/02/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema financiero	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	40	Días	01/02/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema financiero	25220	Consultores Individuales de Línea	Profesional en cobro de tasas de regulación, sanciones y multas impuestas por la AE	12	Mes Consultor	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema financiero	25230	Auditorías externas	Auditorías externas	1	Servicio	01/03/2019	31/05/2019



**Autoridad de Fiscalización y
Control Social de Electricidad**

LUZ PARA TODOS



Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
6	Gestión del sistema financiero	25300	Comisiones y gastos bancarios	Comisiones bancarias	10	Servicio	01/03/2019	31/05/2019
6	Procesamiento de la remisión de recursos jerárquicos contra resoluciones de la AE	25220	Consultores individuales de línea	Notificaciones y preparación de documentos para la remisión de Recursos Jerárquicos y de Revisión	12	Mes Consultor	02/01/2019	31/12/2019
6	Supervisión y coordinación del cumplimiento de la normativa legal en el accionar administrativo de la AE	25220	Consultores individuales de línea	Sustanciación de procesos judiciales, contrataciones y asuntos administrativos regulatorios	12	Mes Consultor	02/01/2019	31/12/2019
6	Supervisión y coordinación del cumplimiento de la normativa legal en el accionar administrativo de la AE	25700	Capacitación del personal	Cursos y/o Seminarios en Derecho Administrativo y Regulatorio	1	Servicio	07/05/2019	07/06/2019
6	Tramitación de recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AE	25220	Consultores individuales de línea	Notificación y elaboración de archivo de obrados de la DOCP2	12	Mes Consultor	01/01/2019	31/12/2019
6	Tramitación de recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AE	25220	Consultores individuales de línea	Notificador Regional Santa Cruz	12	Mes Consultor	01/01/2019	31/12/2019
6	Tramitación de recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AE	25220	Consultores individuales de línea	Atención, Tramitación y Resolución de Reclamaciones Administrativas Atendidas por la DOCP2	12	Mes Consultor	02/01/2019	31/12/2019
6	Tramitación de recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AE	25220	Consultores individuales de línea	Apoyo Legal en la Atención, Tramitación y Resolución de Recursos de Revocatoria interpuestos contra las sanciones dispuestas por las Empresas Distribuidoras atendidas por la DOCP2	12	Mes Consultor	02/01/2019	31/12/2019
6	Tramitación y seguimiento de procesos judiciales	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	4	Pasajes ida y vuelta	02/01/2019	31/12/2019
6	Tramitación y seguimiento de procesos judiciales	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	8	Viático por día	02/01/2019	31/12/2019
6	Tramitación y seguimiento de procesos judiciales	25220	Consultores individuales de línea	Cobranza de tasas, multas y sanciones impuestas por la AE	12	Mes Consultor	02/01/2019	31/12/2019
6	Control interno posterior de las operaciones de la AE	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	5	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
6	Control interno posterior de las operaciones de la AE	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	10	Viático por día	01/01/2019	31/12/2019
6	Control interno posterior de las operaciones de la AE	26930	Pago por trabajos dirigidos y pasantías	Pasantes (dos)	12	meses	01/02/2019	30/07/2019
6	Control interno posterior de las operaciones de la AE	43120	Equipo de computación	Multifunción (Fotocopiadora-Impresora)	1	pieza	01/01/2019	31/12/2019
6	Administración de la biblioteca institucional	25220	Consultores individuales de línea	Gestión de trámites de control y fiscalización de las actividades regulatorias 1	12	Mes consultor	02/01/2019	31/12/2019
6	Administración de la biblioteca institucional	32300	Libros, manuales y revistas	Compra de libros para actualización de la Biblioteca Institucional	2	piezas	01/08/2019	30/09/2019
6	Administración del sistema de gestión de la AE	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	4	Pasajes ida y vuelta	07/01/2019	30/03/2019
6	Administración del sistema de gestión de la AE	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	2	Pasajes ida y vuelta	01/08/2019	31/08/2019
6	Administración del sistema de gestión de la AE	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	12	Días	07/01/2019	30/03/2019
6	Administración del sistema de gestión de la AE	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	4	Días	01/08/2019	31/08/2019
6	Administración del sistema de gestión de la AE	23400	Otros alquileres	Alquiler de salón	2	Días alquiler	01/08/2019	31/08/2019
6	Administración del sistema de gestión de la AE	31120	Gastos por alimentación y otros similares	Refrigerios para reuniones de evaluación del POA	230	Refrigerios	02/12/2019	21/12/2019
6	Administración del sistema de gestión de la AE	31120	Gastos por alimentación y otros similares	Refrigerio para talleres de planificación del POA	95	Refrigerios	01/08/2019	31/08/2019
6	Gestión y control documentario de la AE	23100	Alquiler de edificios	Alquiler de ambiente para el funcionamiento del archivo central	12	Alquiler	01/01/2019	31/12/2019



**Autoridad de Fiscalización y
Control Social de Electricidad**

LUZ PARA TODOS



Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
6	Gestión y control documentario de la AE	23400	Otros alquileres	Alquiler de línea telefónica	12	Alquiler	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión y control documentario de la AE	25220	Consultores individuales de línea	Gestión de trámites de control y fiscalización de las actividades regulatorias 2	12	Mes	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión y control documentario de la AE	25220	Consultores individuales de línea	Atención al consumidor oficina regional Cochabamba	12	Mes Consultor	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión y control documentario de la AE	25220	Consultores individuales de línea	Procesamiento de requerimientos del consumidor	12	Mes Consultor	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión y control documentario de la AE	25400	Lavandería, limpieza e higiene	Fumigación y desratización del archivo central	1	Servicios	01/03/2019	31/03/2019
6	Gestión y control documentario de la AE	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	Empastado estandarizado de la documentación AE	500	Empastado	01/02/2019	29/11/2019
6	Gestión y control documentario de la AE	26930	Pago por trabajos dirigidos y pasantías	Pasantes (3 pasantes)	4	meses	01/06/2019	31/09/2019
6	Gestión y control documentario de la AE	32200	Productos de artes gráficas, papel y cartón	Cajas de Archivo	100	Cajas	01/04/2019	31/04/2019
6	Gestión y control documentario de la AE	32200	Productos de artes gráficas, papel y cartón	Sobre blanco doble oficio	500	pieza	01/03/2019	31/03/2019
6	Gestión y control documentario de la AE	32200	Productos de artes gráficas, papel y cartón	Sobre blanco para disco compacto	250	pieza	01/03/2019	31/03/2019
6	Gestión y control documentario de la AE	32200	Productos de artes gráficas, papel y cartón	Carpetillas de colores para archivo	250	pieza	01/04/2019	30/04/2019
6	Gestión y control documentario de la AE	33200	Confecciones textiles	Cortinas	1	pieza	01/03/2019	31/03/2019
6	Gestión y control documentario de la AE	34500	Productos de minerales no metálicos y plásticos	Portarevistores	40	pieza	01/03/2019	31/03/2019
6	Gestión y control documentario de la AE	39500	Útiles de escritorio y oficina	Hojas de color plegables	500	hojas	01/03/2019	31/03/2019
6	Gestión y control documentario de la AE	39990	Otros Materiales y Suministros	Cinta Twill de Algodón para amarrar archivo	40	unidades	01/03/2019	31/03/2019
6	Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento)	22110	Viajes de Mantenimiento a Regionales	Viajes programados a regionales para el mantenimiento preventivo de equipos de TI	3		01/04/2019	31/10/2019
6	Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento)	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	Mantenimiento del aire acondicionado del centro de datos de la AE La Paz	2	Servicio	01/03/2019	30/09/2019
6	Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento)	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	Mantenimiento del aire acondicionado del centro de datos de la AE Cbba	2	Servicio	01/01/2019	31/10/2019
6	Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento)	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	Mantenimiento equipos TI regionales	1	Servicio	01/03/2019	30/09/2019
6	Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento)	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	Soporte y mantenimiento anual de Impresoras	10	Servicio	01/01/2019	31/12/2019
6	Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento)	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	Soporte y mantenimiento anual de Fotocopiadoras	10	Servicio	01/03/2019	30/09/2019
6	Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento)	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	Mantenimiento de equipos Escanners	2	Servicio	01/04/2019	30/09/2019



**Autoridad de Fiscalización y
Control Social de Electricidad**

LUZ PARA TODOS



Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
			equipos					
6	Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento)	39800	Otros repuestos y accesorios	Cintas de Backup LTO 3 y LTO6	10	piezas	01/04/2019	30/04/2019
6	Gestión de seguridad de TI	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	Mantenimiento Servidor de Correo Exchange	1		01/04/2019	30/04/2019
6	Gestión de seguridad de TI	24300	Otros gastos por concepto de instalación, mantenimiento y reparación	Renovación de soporte y mantenimiento para servidores blade y storage	1	Servicio	01/10/2019	31/10/2019
6	Gestión de seguridad de TI	26300	Derechos sobre bienes intangibles	Renovación de garantía, mantenimiento y soporte técnico de equipos de seguridad (Firewalls)	1	Licencia	01/04/2019	30/04/2019
6	Gestión de seguridad de TI	49100	Activos Intangibles	Renovación Licencias Antivirus, antispam, filtrado Web	105	Licencia	01/02/2019	31/03/2019
6	Gestión de seguridad de TI	49100	Activos Intangibles	Herramienta de respaldo de información ACRONIS	1	Software	01/05/2019	30/06/2019
6	Gestión redes y telecomunicación de TI	21400	Telefonía	Servicios telefónicos - líneas 800	12	Servicio Mensual	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión redes y telecomunicación de TI	21400	Telefonía	Servicios telefónicos - líneas telulares La Paz y Cbba	12	Servicio Mensual	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión redes y telecomunicación de TI	21400	Telefonía	Llamadas de larga distancia nacional e internacional	12	Servicio Mensual	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión redes y telecomunicación de TI	21600	Internet y otros	VPN - MPLS a nivel nacional	12	Servicio Mensual	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión redes y telecomunicación de TI	21600	Internet y otros	Servicio Principal de Conexión a Internet (On Line)	12	Servicio Mensual	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión redes y telecomunicación de TI	21600	Internet y otros	Servicio de Conexión Redundante a Internet On Line para La Paz y Cochabamba	12	Servicio Mensual	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión redes y telecomunicación de TI	21600	Internet y otros	Modems 4G	12	Servicio Mensual	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión redes y telecomunicación de TI	21600	Internet y otros	Renovación Dominio AE.GOB.BO	1	Pago anual	01/04/2019	30/04/2019
6	Gestión redes y telecomunicación de TI	25220	Consultores individuales de línea	Consultoría de Implementación de Gobierno Electrónico	12,00	Mes Consultor	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión redes y telecomunicación de TI	26300	Derechos sobre bienes intangibles	Certificados Digitales para Directores	10	Certificados	01/01/2019	31/01/2019
6	Gestión redes y telecomunicación de TI	43500	Equipo de comunicación	Teléfonos IP	2		01/04/2019	30/04/2019
6	Gestión redes y telecomunicación de TI	49100	Activos Intangibles	Renovación de Software de Monitoreo ancho de banda y logs (PRTG)	1	Software	01/02/2019	28/02/2019
6	Gestión redes y telecomunicación de TI	49100	Activos Intangibles	LICENCIAS CTX	1	Licencia	01/04/2019	30/04/2019
6	Control interno posterior de las operaciones de la AE	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	12	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
6	Control interno posterior de las operaciones de la AE	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	6	Viático	01/01/2019	31/12/2019
6	Control interno posterior de las operaciones de la AE	25210	Consultorías por Producto	Consultor por producto para capacitación en valores éticos y lucha contra la corrupción en las Oficinas de La Paz y Cochabamba.	1	Consultoría	03/06/2019	28/06/2019
7	Coordinación y supervisión de las actividades regulatorias	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	4	Pasajes ida y vuelta	02/01/2019	31/12/2019
7	Coordinación y supervisión de las actividades regulatorias	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	4	Viático por día	02/01/2019	31/12/2019
7	Coordinación y supervisión de las actividades regulatorias	25220	Consultores individuales de línea	Procesamiento de formularios ISE y actualización periódica del Sistema de Información	12	Mes Consultor	02/01/2019	31/12/2019



**Autoridad de Fiscalización y
Control Social de Electricidad**

LUZ PARA TODOS



Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
				Geográfica de la AE				
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	24300	Otros gastos por concepto de instalación, mantenimiento y reparación	Mantenimiento de letreros luminosos	5	servicio	01/08/2019	31/10/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25220	Consultores individuales de línea	Difusión de derechos del consumidor, actividades de la AE y de la industria eléctrica	12	Mes Consultor	01/01/2019	31/12/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25500	Publicidad	Agencia de publicidad para la publicación de resoluciones y avisos en general	40	publicación	01/02/2019	01/12/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25500	Publicidad	Producción de cuña radial	2	producción	01/04/2019	01/05/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25500	Publicidad	Difusión de cuñas radiales en red nacional	3	Difusión	01/08/2019	01/10/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25500	Publicidad	Difusión de cuñas radiales institucionales por regionales	3	Difusión	01/07/2019	01/09/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25500	Publicidad	Difusión de artes de prensa	2	Difusión	01/07/2019	01/08/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	Diseño de boletines institucionales	4	Diseño	01/01/2019	31/10/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	Impresión de boletines institucionales	750	Impresión	01/01/2019	01/10/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	Diseño de la memoria institucional	1	Diseño	01/06/2019	31/07/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	Impresión de la memoria institucional	50	Impresión	01/06/2019	31/07/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	Diseño del anuario estadístico	1	Diseño	01/06/2019	31/06/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	Impresión del anuario estadístico	50	Impresión	01/07/2019	31/07/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	Diseño de folletería	6	Diseño	01/08/2019	30/08/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	Impresión de folletería institucional	12500	Impresión	01/09/2019	30/09/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	Diseño de artes de prensa	3	Difusión	01/05/2019	31/05/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	Diseño e impresión de rollers y/o banners	12,5	Impresión	01/05/2019	31/05/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	Impresión de bolsas institucionales	1000	confección	01/04/2019	30/04/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	Microperforado de puertas	1	Impresión	01/05/2019	31/05/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	diseño y producción de cd interactivo	1	servicio	01/07/2019	01/08/2019



**Autoridad de Fiscalización y
Control Social de Electricidad**

LUZ PARA TODOS



Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	Impresión y quemado de cd interactivo	400	pieza	01/07/2019	01/08/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	impresión porta CD	400	pieza	01/07/2019	01/08/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	32500	Periódicos y boletines	Suscripción La Razón	1	Suscripción	01/01/2019	31/12/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	32500	Periódicos y boletines	Suscripción La Palabra del Beni	1	Suscripción	01/01/2019	31/12/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	32500	Periódicos y boletines	Suscripción Cambio	1	Suscripción	01/01/2019	31/12/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	32500	Periódicos y boletines	Suscripción El Deber	1	Suscripción	01/01/2019	31/12/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	32500	Periódicos y boletines	Suscripción Página siete	1	Suscripción	01/01/2019	31/12/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	32500	Periódicos y boletines	Suscripción Los Tiempos	1	Suscripción	01/01/2019	31/12/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	32500	Periódicos y boletines	Suscripción a la Gaceta oficial	1	Suscripción	01/01/2019	31/12/2019
8	Proposición y revisión de normas en los aspectos de competencia de la AE	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	2	Pasajes ida y vuelta	02/01/2019	31/12/2019
8	Proposición y revisión de normas en los aspectos de competencia de la AE	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	4	Viático por día	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema financiero	73200	Transferencias corrientes	Transferencias de recursos al TGN	12	Transferencias	01/02/2019	31/12/2019